การจัดการความรู้

KNOWLEDGE MANAGEMENT : KM

งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ี่ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล ส่วนแผนงานและงบประมาณ

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ด้วยฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล ส่วนแผนงานและงบประมาณ สำนักยุทธศาสตร์ และงบประมาณองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีหน้าที่รับผิดชอบภารกิจหน้าที่หลัก ประกอบด้วย งานตรวจติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง, งานติดตาม ความคืบหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล สามารถดำเนินการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงดำเนินการจัดทำการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) องค์ความรู้ที่มี อยู่ในฝ่ายๆ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กร สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้ หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์ของประชาชน

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง | 1 |
| - การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง | 3 |
| - การกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง | 7 |
| - การกำหนดรูปแบบชุดคำถาม พร้อมการออกรายงานในการติดตามประเมินผลฯ ด้านโครงสร้าง พื้นฐานที่มีงบประมาณตั้งแต่ 5,000,000 บาทขึ้นไป | 11 |
| - การกำหนดรูปแบบชุดคำถาม พร้อมการออกรายงานในการติดตามประเมินผลฯ เกี่ยวกับโครงการ ประเภทค่าใช้สอย (แบบปกติ) | 18 |
| - การกำหนดรูปแบบชุดคำถาม พร้อมการออกรายงานในการติดตามประเมินผลฯ เกี่ยวกับโครงการประเภทค่าใช้สอย (แบบออนไลน์ระบบ Google Forms) | 21 |
| - การถอดแบบประเมินผลเกี่ยวกับโครงการประเภทค่าใช้สอย | 61 |
| - การประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามตัวชี้วัดของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง | 69 |
| - การติดตามและสรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยองทุกประเภท | 74 |
| - การติดตามและสรุปผลการโอนงบประมาณ และการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ | 89 |
| - การจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ | 101 |
| - การรายงานผลการติดตามประเมินผลให้ผู้บริหารเสนอต่อ สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง พร้อมปิดประกาศให้ประชาชนทราบ | 107 |
| - การดำเนินการจัดทำเล่มรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยอง | 118 |
| การจัดทำวีดิทัศน์ เพื่อนำเสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เข้าสู่สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง | 125 |

งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ถือเป็นภารกิจหลักของ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดระยอง ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ทั้งนี้ การดำเนินงานตามระเบียบที่กำหนด ต้องมีการกำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผล เพื่อสรุปผลรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง นำเรื่องรายงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และคณะกรรมการแผนพัฒนาฯ รวมทั้งปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ซึ่งมีกระบวนการปฏิบัติงานจำนวน 15 กระบวนการ คือ

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

2. การกำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

 การกำหนดรูปแบบชุดคำถาม พร้อมการออกรายงานในการติดตามประเมินผลฯ ด้านโครงสร้าง พื้นฐานที่มีงบประมาณตั้งแต่ 5,000,000 บาทขึ้นไป

4. การกำหนดรูปแบบชุดคำถาม พร้อมการออกรายงานในการติดตามประเมินผลฯ เกี่ยวกับ โครงการประเภทค่าใช้สอย (แบบปกติ)

5. การกำหนดรูปแบบชุดคำถาม พร้อมการออกรายงานในการติดตามประเมินผลฯ เกี่ยวกับ โครงการประเภทค่าใช้สอย (แบบออนไลน์ระบบ Google Forms)

6. การถอดแบบประเมินผลเกี่ยวกับโครงการประเภทค่าใช้สอย

 การประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามตัวชี้วัดที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นกำหนด จำนวน 2 รูปแบบ คือ

7.1 การติดตามและประเมินผล<u>ยุทธศาสตร์</u> เพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

7.2 การพิจารณาการติดตามและประเมินผล<u>โครงการ</u> เพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง 8. การติดตาม ตรวจสอบ การบันทึกข้อมูลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ในระบบ สารสนเทศการบริหารจัดการ เพื่อการวางแผนและการประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Plan)

9. การรายงานผลการการดำเนินงานแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ในระบบ สารสนเทศการบริหารจัดการ เพื่อการวางแผนและการประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Plan)

10. การติดตามและสรุปความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานโครงการขององค์การบริหารส่วน จังหวัดระยองทุกประเภท

11. การติดตามสรุปผลการโอนงบประมาณ และการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

12. การจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ

13. การรายงานผลการติดตามประเมินผล ให้ผู้บริหารเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยอง พร้อมปิดประกาศให้ประชาชนทราบ

14. การดำเนินการจัดทำเล่มรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง

15. การจัดทำวีดิทัศน์ เพื่อนำเสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยองเข้าสู่สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

โดยก[ี]ระบวนการปฏิบัติงาน 15 กระบวนการมีขั้นตอนรายละเอียดในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ดังนี้

การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

<u>1. ชื่องานที่ปฏิบัติ</u>

การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

2. กระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

สำหรับในส่วนนี้ จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง, แต่งตั้งประธานกรรมการ, แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการๆ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ประเมินผลๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ดำเนินการ ดังนี้

การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เป็นการแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ข้อ 28 โดยผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย

| 1) | สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน | 3 | คน |
|----|---|-------|---|----|
| 2) | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก | ຈຳนวน | 2 | คน |
| 3) | ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | ຈຳนวน | 2 | คน |
| 4) | หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง | ຈຳนวน | 2 | คน |
| 5) | ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | ຈຳนวน | 2 | คน |

ทั้งนี้คณะกรรมการชุดดังกล่าว มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี ซึ่งในขณะนี้องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยอง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดดังกล่าว เมื่อ<u>วันที่ 30 เมษายน 2568</u> และจะครบกำหนดใน การคัดเลือกคณะกรรมการชุดใหม่ ใน<u>วันที่ 30 เมษายน 2572</u> ซึ่งอาจคัดเลือกคณะกรรมการท่านเดิมได้ (ในส่วนของการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จะดำเนินการร่วมกับฝ่ายนโยบายและแผนงาน) 2.2 ดำเนินการคัดเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การ บริหารส่วนจังหวัดระยอง ดังนี้

 ทำหนังสือเชิญคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อดำเนินการคัดเลือก ประธานกรรมการฯ และเลขานุการคณะกรรมการฯ

| 1 | | |
|---|--|---|
| | | |
| | (c) | |
| | | |
| | าร์ มันทึกข้อความ | - Ø - |
| | | ซ้อพิจารณา |
| | ส่วนราชการ กองแผนและงบประมาณ โทร. ฟอส | เห็นควรเชิญคณะกรรมการฯ ประชุม เพื่อคัดเลือกประธานคณะกรรมการและเลขางการฯ |
| | ที่ รย ๕๑๐๐๓.๓/ - วันที่ 🎽 มิถุนายน ไอสเอต | ชุดดังกล่าว รวมทั้งร่วมกันพิจารณากำหนด แนวทางวิธีการในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน |
| | เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปี ๒๙๖๐๓ | จังหวัดระยอง ประจำปังบประมาณ ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม |
| - | เรียน บายกองศ์การบริหารส่างอังหวัดระแอง | องศ์การบริหารส่วนจังหวัดระของ (ชั้น ๘ ห้อง ๑) |
| | | ข้อเสนอ |
| | 6. <u>1701/01</u> | จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสีคพี่แบกแสนอนาพร้องทั้ |
| | ตามท่องคการบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล | |
| | แพลสามเล เองกาการบรทางสวนจงหวดระยอง ตามคาสงองคการบรทารสวนจงหวดระยอง ที่ accord/อธิอด องวันที่ acc พฤษภาพม (| 9 |
| | มระหมา พพาศพุษภาณม พพธ.อดา จงคณะกรรมการชุดต่งกลาวครบว่าระสองบของการดำรงด้าแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๙ พกษกาคม ๒๙๖๙ นั้น | |
| | We want one reporting one of the | Ċ. |
| | 6. <u>10110053</u> | (นางลัคคาวัลย์ ซาไธสง) |
| | กองแผนและงบบระมาณ เดดาเนนการแดงดังคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา องธ์การ สีงกรร้าะเกิดรัฐระบาม สารารบโรง ซึ่งในการใน ร้อย ร้อ | ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ |
| | องคการประกาศสารของของ ตามระเบอบรถาหนดเรอบรออและ ตามคาสงองคการประกาศสารของ | |
| | ก ของของของ สรรมที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แมวทางและหลังเกณฑ์การกักษ์การประเทศ | |
| | แสบทัฒนาท้องถิ่มขององค์กรุปกครองส่วบท้องถิ่น กำหนดให้ดำเนินการจัดให้มีการประชายอยุพรรมการดังกล่าว | |
| | เพื่อศัตเลือกประธานกรรมการและเลขานการ ภายใน ๑๕ วัน | Ant |
| | | (นายังวันกร แสงทอง) |
| | บบของบอบ ระเบียงกระทรวงหนายไหย ก่าต้ายการรัดน้ำแนนพ้อน กอก เกมส์ การได้ สอง เกมส์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รักษาราชการแทน |
| | พ.ศ.๒๕๙๘ และที่แก้ไขเพิ่มถึง (อาทัพ) พ.ศ. ๒๕๖๖ พยาด ๖ การจิดตามและประเทิงของสามพองถุม | COMPORTION AND A 10 A 1 |
| | กำหนดไว้ดังนี้ | |
| | ข้อ ๒๘ ให้ผับวิหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเบินยุดแผนพัฒนาท้องกิ่ง | <u>k</u> |
| 3 | โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการศึกหนึ่งคนทำหน้าที่ | a) |
| | เขลงที่บวลองษตรบระทบเล | amm C |
| | ข้อ loct คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ ดังนี้ | (นายกิตตี เกียรดิมนตรี) |
| | กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา | รองนายกองกการบริหารส่วนจังหวัดระยอง |
| | ด้ำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา | |
| | - รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการดิดตามและประเมินผลแผนพัฒนา | |
| | ตอผูบรหารทองถิน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถินเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผล | |
| | การตดตามและบระเมนผลแผนพฒนาเห็ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือน ขั้นกระทางหรือ นั้นปีเมื่อเป็นกระวัด มีการเป็นแก่ได้เร็จแก่ เกิดเร็จ | ลงบวนแล้ว |
| | งผงเกมของทุกบ ทงนเทบทบระกาทเตยเบตเมยเมนอยกว่าสามสีบวัน แต่มตั้งคุณหญายระการเพื่อรองแล้ว และเรื่องการเรื่องการเรื่องการเรื่องการเรื่องการเรื่องการเรื่องการเรื่องการเรื | () Ir) |
| | แต่งต่อมีการระบบรายาณารามการแต่งอาการการการการการการการการการการการการการ | V ^U . |
| | 781 | |
| | | (นายุประ ปิดเตระ) |
| | ๔. ชัดพิจารณา | arta erra erra erra erra blit b- |
| | and a second sec | () may line |
| | | a R. y. VI Burn |
| | | |
| | | |

2) การแต่งตั้งประธานชั่วคราว โดยขอใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ข้อ 7 มาเป็นแนวทาง ซึ่งจะกำหนดให้ กรรมการผู้มีอายุมากที่สุดและอยู่ในที่ประชุมเป็นประธานกรรมการชั่วคราวหากผู้ที่มีอายุมากที่สุด ไม่ยอมทำหน้าที่ ให้ผู้ที่มีอายุสูงสุดรองลงมาทำหน้าที่แทน และในกรณีที่มีกรรมการอายุสูงสุดเท่ากันมากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีจับสลาก โดยแต่งตั้งผู้ที่มีอาวุโสสูงสุดในที่ประชุมดำเนินการเป็นประธานชั่วคราว 3) วิธีการเสนอชื่อ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการฯ และเลขานุการฯ โดยผู้ที่มีสิทธิ์ เสนอชื่อต้องเป็นกรรมการคณะดังกล่าวเท่านั้น ซึ่งการเสนอชื่อประธานกรรมการฯ และเลขานุการฯ ต้องมี ผู้รับรองอย่างน้อย 2 ท่าน

 มื่อมีการคัดเลือกประธานกรรมการฯ และเลขานุการฯ เรียบร้อยแล้วจึงดำเนินการจัดทำ คำสั่งแต่งตั้งประธานกรรมการฯ และเลขานุการฯ เพื่อให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 4.1) กำหนดแนวทาง วิธีติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- 4.2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

4.3) รายงานและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหาร ท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

4.4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร ซึ่งใน ส่วนคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง 2.3 การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 หมวด 6 ข้อ 29 (4) ได้กำหนดให้สามารถแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือ คณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลได้ทำการแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน เมื่อ...วันที่..9..มิถุนายน...2568... โดยมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เป็นประธานอนุกรรมการฯ และมีรองปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัดระยองทุกท่าน, หัวหน้าสำนักปลัดฯ, เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด, ผู้อำนวยการกองทุกกองในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นอนุกรรมการฯ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนัก ยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการฯ และผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายติดตามและประเมินผล เป็นผู้ช่วยเลขานุการฯ

<u>3. ปัญหา - อุปสรรคในการปฏิบัติงาน</u>

เกิดความล่าข้าในการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จะเป็นการดำเนินงานของฝ่ายนโยบายและ แผนงานก่อน หลังจากนั้นฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลจะเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกประธานกรรมการฯ และเลขานุการฯ เป็นขั้นตอนต่อไป ทำให้ต้องรอคำสั่งก่อนที่จะดำเนินงานต่อได้

<u>4. ข้อเสนอ</u>

นางพชรชล บำรุงวงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้เขียนคู่มือ

การกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

<u>1. ชื่องานที่ปฏิบัติ</u>

การกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

กระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

สำหรับงานกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เป็นงานที่ต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปี ก่อนเริ่มดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุม โดยให้ประธานกรรมการติดตามฯ เป็นผู้ลงนามในหนังสือเชิญ ประชุม โดยคณะอนุกรรมการเป็นผู้เสนอเรื่อง

| 100000000 | - g - |
|--|---|
| UUNIกขอความ ส่วนราชการ กองและและอาประเภณ โทร. ศตร. ที่ ระ (เทรป. สอออต.ซ/- วันที่ เคื่อการบ. ๒.สออต เรื่อง ขอเริญประรุณส์กรายรามสอการติดตรมสประเมินตร ประจำปือเปรียมกอน พ.ศ.๒.ศ.ธอด และกักษณณาหา 3 อีการในการติดตรมสประเมินตร ประจำปิอเปรียมกอน พ.ศ.๒.ศ.ธอด | "(ส) ผู้บริหารท้องถิ่นเสบอะถการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น แล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น หรือมก็ที่ประกาศแกการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ไห้ประชาข ในท้องถิ่นหาราเป็นที่เปิดแผนภายในสินท้ำวันบันแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นและผลการติดตามและประเมินผ ดังกล่าว และต้องประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันไดยอย่างน้องปีละหนึ่งครั้งภายในเดือบ อันวามของทุกปี" |
| เรียน ประธานกรรมการติดตามและประเมินผลฯ | ๔. ข้อพิจารณา |
| เรื่อมชิ้ม ตามศึกแะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการติดตามและ สามานิเมลเหล่ายงค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิหาคม ๒๔๖๓ เพื่อขึ้นจงความคืบหน้าเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ, โครงการที่ได้ติดตาม ประเมินตลา และโครงการที่ออกสวรดิดตามประเมินตลฯ หรือมทั้ง ราชงานตการที่ดตามและประมินตล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปังบประมาณ ๒๔๖๓ โดยมีมติให้ประชุมทุก ๒ เดือน เพื่อให้การปฏิบัติรายเป็นไปเช่งที่เป็นระทิชาการและสารแกรเป็นไข้เราจับการที่มี | เรื่อไปทำวรักเป็นงานเป็นไปด้วยความเรื่อบร้อย มีประทิทธิภาพเป็นไปควมระบัย ที่กำหนด เป็นความระบัย <u>รร้ะ ฟุลากมิ. (คริตภ</u> |
| b. ข้อเมืองวิง คณะอยุกรรมการติดตามและประเมินตล ได้ดำเนินการสรุปผลการติดตามและ ประเมินตอแมา ประจำปัจบประมาณ พ.ศ.๒.๔๖๓ เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารท้องสันรายงานแลต่อสภาต้อเส้นฯ เรียบร้อยเล้ว หร้อมทั้ง เสบอเมวทางในการติดตามและประเมินผลา ประจำปังบประมาณ พ.ศ.๒.๕๖๓๔ (๓ สุถาพ. ๒๕๖๓ | (นายรู้เจ้ารรณ์ สิตมัฐ) เลขาบุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ (นายวิเซียร สุขมกิด) ประธานกรรมการติดตามและประเมินผลฯ |
| ข้อระเบียน ๑ | |
| หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องสั้น ข้อ ๒๐: คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องสั้น มีอำนาจหน้าที่ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการไปการติดตามและประเมินผลแนนพัฒนาท้องสั้น =) จะเป็นเราะจากจากจากปี | |
| ท้องนั้น พ.ศ.๒๕๙๔ แก๊งเรื่องแอบขางสามาศาสการการสามารงการแมนการณาของงหารบาทรงองสารบ- ท้องนั้น พ.ศ.๒๕๙๔ แก๊งเริ่มเมิน (บริษัท) ค.ศ.๒๕๙ษาฐินไป ค.ศ.๒๕๖๒ จริ ๒๐ ให้บริณภิกรรรม ในช้อ ๒๙ (๓) (๔) ของระเบียบกระทรวรมหาคไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ส่วนที่/ เก่านี้ น้ำ ๒๕ ๒๙๙ เตษมีใช้สี่สอกามเจ้าไปกับกาวจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน | |
| "(a) รายงานสถนองของของของของของของของของของของของของขอ | |
| (แยอข่างน้อยปิละหนึ่งครึ่งภายในเดือนลันวาคมของทุกปี" "(#) ผู้บริหาว | Constant - 2 |

การจัดการความรู้ Knowledge Management : KM

2.2 ดำเนินการจัดทำระเบียบวาระการประชุม ซึ่งก่อนจะจัดทำระเบียบวาระการประชุม ต้องรวบรวม เอกสาร ประกอบด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อนำข้อมูลมาเปรียบเทียบ วิเคราะห์จัดทำระเบียบ วาระการประชุม ซึ่งระเบียบวาระการประชุมประกอบด้วย ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุม ทราบ, ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุมในคราวที่ผ่านมา, ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา การ กำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง, ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ (ถ้ามี), ระเบียบวาระที่ 5 และระเบียบวาระอื่นๆ

| | | 1 UK | |
|--|---|--|--|
| คณะกรรมก | วัธเบียบ2วระการประชุม รดีดดามและประเมิมผณแหน่มพื้นบาองศ์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง 8 ส | | - b - |
| วับพ ณา | ครรท แ//betbom ฤหัสบดีที่ ๑๔ เดือบ ดุลาคม พ.ศ.betbom เวลา ๑๓ต่น. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ชั้น ๘ ห้อง ๑) | ระเบียบวาระที่ ๔ ระเบียบวาระที่ ๔.๑ มติที่ประชุม | เรื่องเพื่อพิจารณา - เรื่องกำหนดแนวทาง วิธีการในการตัดตามประเมินตอแตนพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังเร็ตระออง ประจำปังประมาณ bathat |
| ระเบียบวาระที่ ๑ มติที่ประชุม | เรื่องพี่แจ้งให้ที่ประชุมพราบ | ระเบียบวาระที่ ๙.ษ มารีนี้ประหา | - รายงานผถการติดตามและประเมินผลแผนทัฒนาองก์การบริหาร ส่วนจังหรัดระออง ประจำปังประมาณ ๒๕๖๓ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ มดิที่ประชุม | เรื่องรับรองรายงานการประชุม | มพทยระชุม ระเบียบวาระที่ ๕ มติที่ประชน | เรื่องอื่นๆ |
| ระเบียบวาระที่ ๓ ระเบียบวาระที่ ๓.๑ | เรื่องเพื่อพราบ - ราองานการติดตรมดรวมสามารถในการเป็กง่ายงบประมาณ ตรมแผนดำเนินงานที่ดีไว้ ประจำปังบประมาณ ๒๙๖๖๓ ตั้งแต่เดือนดูลาคม ๒๙๖๖๖ - เดือกรับการกา ๖๖ - ๖๖ | annosoga | |
| มติที่ประชุม | 9109 - (NINITALINI OCDA) | | |
| ระเบียบวาระที่ ๓.๒ | รายงานสดความดับหน้าของโครงการที่สิดคนประเมินสถไปแก้ว แต่ยังไม่แล้วแร็จ จำนวน ๔ โครงการ (โครงการที่รายงานผล เมื่อการประชุม ครั้งที่ผ่านอา) | | |
| ระเบียบวาระที่ ๓.๓ | รายงานผลการติดตามโครงการด้านโครงสร้างที่มีฐาน ตามมติ ของคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด | | |
| มดิที่ประชุม | ระของ (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป) ประจำปั งบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๔ โครงการ | | |
| ระเบียบวาระที่ ๓.๔ | รายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการ ประจำปังประมาณ โดสโอต ตามที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองแจ้งให้ ติดตามประเมินผลฯ (หมวดคำใช้สอย) จำนวน ๓ โครงการ | | |
| มติที่ประชุม | | | |
| | | | |
| | ระเบียบวาระที่ ๔ | | |
| | | | |

2.3 ดำเนินจัดเตรียมร่างกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง ประจำปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 29 (1) โดยในส่วนนี้คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลๆ จะร่วมกันลงมติกำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลๆ ในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งในส่วนนี้ คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้กำหนดให้มีการประชุมรายงาน ผลความคืบหน้า รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการทุก 2 เดือน และกำหนดแนวทางในการติดตาม ประเมินผลๆ จำนวน 3 แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ 1 การประเมินคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแนวทางการติดตามและ ประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 กำหนดให้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้เป็นส่วน หนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งมีการประเมิน 2 ส่วนๆ ละ 100 คะแนน สำหรับในแนวทางที่ 1 นี้ คณะกรรมการติดตามๆ ได้กำหนดตัวซื้วัดให้ดำเนินการมากกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านตัวซื้วัด ซึ่งมีรายละเอียด ประกอบ ดังนี้

1.1 การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

1.2 การติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

แนวทางที่ 2 ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง โดยใช้ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและการประเมินผลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-Plan) สำหรับในแนวทางที่ 2 นี้ คณะกรรมการติดตามๆ ได้กำหนดตัวชี้วัดให้ดำเนินการ มากกว่าร้อยละ 60 จึงจะผ่านตัวชี้วัด ซึ่งมีรายละเอียดประกอบ จำนวน 2 ประเด็น คือ

2.1 ประเมินความสามารถในการนำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มาจัดทำเป็นแผนดำเนินงาน

2.2 ประเมินความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนดำเนินงาน โดย องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้นๆ เพื่อทำโครงการพัฒนาเป็น งบประมาณจำนวนเท่าใด (จำนวนบาท) แนวทางที่ 3 ประเมินประสิทธิผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง โดยจะใช้การประเมินทั้งแบบปริมาณและแบบคุณภาพควบคู่กัน ในส่วนนี้คณะกรรมการติดตามๆ กำหนดให้มีการติดตามประเมินผล เป็น 3 ช่วงระยะเวลา คือ ช่วงก่อนดำเนินการ, ระหว่างดำเนินการ และสิ้นสุดการดำเนินการ โดยให้ดำเนินการรายงานผลให้คณะกรรมการๆ ทราบความคืบหน้าทุก 2 เดือน ซึ่งประกอบด้วยประเด็นหลักในการติดตามประเมินผลๆ จำนวน 2 ประเด็น ดังนี้

3.1 ประเมินผลโครงการโครงสร้างพื้นฐานที่มีงบประมาณ 5,000,000 บาทขึ้นไป (ตามมติที่ประชุม)

3.2 ประเมินผลโครงการ ตามที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองแจ้งให้ ดำเนินการ (หมวดค่าใช้สอย)

<u>3. ปัญหา - อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน</u>

<u>4. ข้อเสนอ</u>

นางพชรชล บำรุงวงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้เขียนคู่มือ การกำหนดรูปแบบชุดคำถาม พร้อมการออกรายงานในการติดตามประเมินผลฯ ด้านโครงสร้างพื้นฐานที่มีงบประมาณตั้งแต่ 5,000,000 บาทขึ้นไป

<u>1. ชื่องานที่ปฏิบัติ</u>

การกำหนดรูปแบบชุดคำถาม พร้อมการออกรายงานในการติดตามประเมินผลฯ ด้านโครงสร้างพื้นฐานที่มี งบประมาณตั้งแต่ 5,000,000 บาทขึ้นไป

2. กระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

ด้วยกระบวนการปฏิบัติงานในขั้นตอนนี้ เป็นกระบวนการหนึ่งที่สืบเนื่องมาจากที่คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง กำหนดแนวทางตัวชี้วัดในการติดตามและประเมินผล ที่เป็นโครงสร้างพื้นฐาน ที่มีงบประมาณตั้งแต่ 5,000,000 บาทขึ้นไป โดยมีรายละเอียดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1) กำหนดแบ่งสายในการตรวจติดตามประเมินผล จำนวน 2 สาย ประกอบด้วย

สายที่ 1 อำเภอเมืองระยอง, อำเภอบ้านค่าย, อำเภอบ้านฉาง, อำเภอนิคมพัฒนา และอำเภอปลวกแดง

สายที่ 2 อำเภอแกลง, อำเภอวังจันทร์ และอำเภอเขาชะเมา

2.2) เมื่อได้รับโครงการที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการดังนี้

2.2.1) ตรวจสอบจำนวนโครงการ รวมทั้งรายละเอียดเบื้องต้น เช่น ความถูกต้องของชื่อ โครงการ, จำนวนเงินงบประมาณ และสถานที่ในการก่อสร้าง

2.2.2) ประสานกองช่างผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อสอบถามรายละเอียดขั้นตอนในการ ก่อสร้างโดยในทุกขั้นตอนต้องถามวันที่ดำเนินการให้ชัดเจน และขอข้อมูลรายละเอียดขั้นตอนโครงการว่าอยู่ใน ขั้นตอนใด ประกอบด้วย

- 1) ขั้นตอนอยู่ระหว่างการเขียนแบบ และทำประมาณราคา
- 2) ขั้นตอนเสนอแบบ และเสนอประมาณราคา ให้กับผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทราบ

และลงนามอนุมัติแบบ

- 3) ขั้นตอนอยู่ในระหว่างการจัดทำราคากลาง
- 4) ขั้นตอนเสนอราคากลาง ให้กับผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทราบ และ

ลงนามอนุมัติราคากลาง

5) ขั้นตอนส่งราคากลางให้กับกองพัสดุและทรัพย์สิน

2.3 ประสานกองพัสดุและทรัพย์สิน เพื่อขอข้อมูลรายละเอียดของโครงการ ว่าอยู่ในขั้นตอนใด

ประกอบด้วย

- 1) ขั้นตอนร่างประกาศประกวดราคา
- 2) ขั้นตอนประกาศประกวดราคา
- 3) ขั้นตอนประกาศผู้ชนะการเสนอราคาประกวดราคา
- 4) ขั้นตอนพิจารณาผล
- 5) ขั้นตอนแจ้งให้ผู้รับจ้างจัดทำใบปริมาณงาน และราคา
- 6) ขั้นตอนการทำสัญญา
- 7) จำนวนวงเงินที่ทำสัญญา
- 8) จำนวนงวดงาน
- 9) ข้อมูลระยะเวลาการดำเนินโครงการ (วันที่เริ่มต้น วันที่แล้วเสร็จ)

2.4 ออกตรวจติดตามและประเมินผล เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการ ทุกๆ 2 เดือน จนกว่า โครงการจะแล้วเสร็จ โดยมีขั้นตอนดังนี้

2.4.1 ประสานช่างผู้ควบคุมงาน เพื่อขอรายละเอียดของโครงการ โดยแบ่งการขอ ข้อมูลรายละเอียดของโครงการเป็น 3 ขั้นตอนดังนี้

 ขั้นตอนก่อนดำเนินการ ซึ่งเป็นการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง จาก กองช่าง และกองพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการลงตรวจสอบสภาพพื้นที่ที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนก่อนเริ่ม ดำเนินการ

- 2) ขั้นตอนระหว่างดำเนินงาน ประกอบด้วย
 - รายละเอียดความคืบหน้าการดำเนินงานของโครงการ
 - ข้อมูลความคืบหน้าในการดำเนินงาน
 - ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน
- 3) ขั้นตอนการดำเนินงานแล้วเสร็จ ประกอบไปด้วย
 - ข้อมูลวันที่การส่งมอบงานงวดสุดท้าย
 - ข้อมูลวันที่ ที่คณะกรรมการตรวจรับออกดำเนินการตรวจรับงานจ้าง
 - ข้อมูลการเบิกจ่าย

- 2.4.2 ติดตามความคืบหน้าของโครงการ โดยแบ่งขั้นตอนการติดตามโครงการ ออกเป็น
- 3 ขั้นตอนดังนี้
- ขั้นตอนการออกติดตามก่อนเริ่มดำเนินโครงการ คือ ออกสำรวจพื้นที่

ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ ดังภาพที่แสดงด้านล่าง



2) ขั้นตอนการออกติดตามระหว่างการดำเนินงาน ออกติดตามทุก ๆ 2 เดือน

ดังภาพที่แสดงด้านล่าง



3) ขั้นตอนการออกติดตามแล้วเสร็จของโครงการ ดังภาพที่แสดงด้านล่าง





2.5 การรายงานผลความคืบหน้า ภายหลังดำเนินการออกตรวจติดตามประเมินผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เรื่อง"รายงานติดตาม ประเมินผลโครงการโครงสร้างพื้นฐาน" ซึ่งต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- 1) ชื่อโครงการ
- 2) งบประมาณโครงการ
- 3) ผู้รับผิดชอบโครงการ
- 4) ชื่อผู้รับจ้าง
- 5) จำนวนวงเงินที่ทำสัญญา
- 6) รายละเอียดความคืบหน้าการดำเนินงานของโครงการ
- 7) ปัญหาอุปสรรค ระหว่างการดำเนินโครงการ
- 8) รูปภาพผลการดำเนินโครงการ
- ตัวอย่างบันทึกข้อความ

| 6-1-2 | | | Tesions | usess?executer.? |
|---|--|---|---|---|
| ນ ປ | ันทึกข้อความ | | P43451.12 | ผสการคดคามบระเมนผล โดย ทจก.ฉัตรชัยแกลงการโยธา เป็นผู้รับจ้าง - ขณะนี้ผู้รับจ้างยังไม่ได้ลงงาน |
| ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบป ที่ ระเศษออาส ต./- | วันที่ ยุยุ โดยาน เกาะ | | | ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ นางสาวธนพร ปันสกุล ดำแหน่ง วิศวก โยธาปฏิบัติการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔) |
| เรื่อง รายงานการคิดตามประเมินผลโคร | งการโครงสร้างพื้นฐาน งำนวน | | ต. โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนน คอบกรีตเคริมเหล็กสายหมองน้ำข่น | <u>วัตถุประสงค์ของโครงการ</u> เพื่อก่อสร้างกามตอบเวลียเสริมเหล็ก ตบวลมีการการกลัง 1 เมษา |
| เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร | 15001 | | หนองรี หมู่ที่ ๑๑ ตำบลวังหว้า มีความ | ยาว ๑,๖๑๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรจำนวนไม่น้อ |
| เ<u>รื่องเดิม</u> ตามที่คณะกรรมการ เพื่อน้ำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ ประเมินปร และประเมินผลฯ นำเสนอรายงานความสำ | ลิตตามประเมินหลา ได้กำหนดการออกตรวงพิดตามประเมินหลโครงการ ะสิทธิภาพ รวมที่สมลกระทบของโครงการ เพื่อให้คณะกรรมการติดตาม เร็จของโครงการต่อผู้บริหาร วัน | | คาบเกี่ยวต่อเนื่องกับหมู่ที่ ๘ ด้าบส ทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ประจำปังบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบประมาณ <i>ศ.ต่</i> ๐๐,๐๐๐ บาท | ກວ່າ ແລະພວດ ສາວາະເພດະ ໄມ່ມີໃຫຄ່າາຈ ຫອ້ອມວາຈກ່ອວະບາຍນ້ຳ ຄ.ສ. (ມອກ.) ຈນາດເລັ້ນຜ່າອູນຍົກກາຈ ລ.ວວ ເມດາ ຈຳນວນ ລະ ກ່ອນ ຈນາ ເລັ້ມຜ່າອູນຍົກຄາຈ.ວວວ ເມດາ ຈຳນວນ ລອ ກ່ອນ (ຄາມແບບ ອບຈ.ຈະ) <u>ສຄາງສຳເປັນ</u> ຂວນ |
| b. ข้อเพียงชีง ผ้ายตรวจติดตรมและ จำนวน ๔ โครงการ เขตอำเภอวังจันทร่ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๙ โครงการ ซึ่งสามารถส ๒.๛ อำเภอแกลง | มประเมินผล ได้ดำเนินการคิดตามประเมินผลโครงการ ในเขตอำเภอแกลง จำนวน ๓ โครงการ และในเขตอำเภอเขาขะมา จำนวน ๒ โครงการ รุปมลการคิดตามประเมินผลโครงการ ได้ดังนี้ | | | - สัญญาณีมพิเมชิวที่ 10 อกุณากาย เอเรอะ "วิที่ 16 อุจกาย เอะเ มีกำหนด ๑๕๐ วัน แต่งเวลการข่าวหนึ่งขอกเป็น ๑ งวด โดย ปริษั ขายสู่ชัยภิครับอาและ จำกัด เป็นผู้รับจ้าง - ในการรวมสามารถปฏิปีสิงานให้ร้อยละ ๑๐ ขณะนี้อยู่ในขั้นลอ เหลิ้นคอบกรีด - รู้รับสิทชายโครงการ คือ นายคมฉัน กำไอสง ตำแหน่ณายข่างโอฮ |
| โครงการ | ผลการติดตามประเมินผล | | | ชำนาญงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙) |
| ครารการเบลขางเนนคขมางแสม เหล็กสายของชางการการที่สู่ & สำนล เนินล้อ มีความคาบเกี่ยวค่อเนื่องกับคมู่ที่ ๒ สำเภอจากโคน อำเภอแกล จังหวัด ระยอง ประจำให้บบประมาณ หาไงสะโษส งบประมาณ ๙.ศส.๐,๐๐๐ บาท | วสถุบรรมหายงเกรงการ เพื่อก่อยรังสมบทคอนาวิหเตริมเหล็ก ขนาดกว้าง 15 แตร ยาว ๑.๙๐๐ แตร หนา 0.๑๙ แตร หรือมีทั้นมิวขราชรง่านวนไม่น้อยกว่า ๙.๙๐๐ ครารเมสร ไม่มีเท่าง (ตามแบบ ยบจ.รอ.) | X | แสงสารของของเปลี่ยง แสงสารของของเปลี่ยง บางสุขานที่เปลี่ยง บางสารของ บา | าสมุญวลสมมณรมการ เพิ่มเขามันคมการที่ไม่หรือชาสี Pavement In - Place Recyclin มิวสรรจรสายยามเอททักท์ศึกครณารีค ขนาดกร้าง ๘ แตร ยาว ๙.เลต แตร ทยา ๑.๐๕ แตร หรือไม่ที่มีที่ผิวสราชรจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐,๖๘ ครารแนตร (สามาย ธ.ช.ะ) ผสการที่กเป็นราน - สัญญานักสัมเดีรินที่ ๑๕ กฤษภาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๑๐ กฤตจิกาย ๒๕๖๖๕ มีกำรนด ๓๐๐ วัน แปงเรงศการชรรชาวิช อยุโจยจาก โดย พรก. รีบารถดายสร้าง เป็นผู้รับจ้าง - จนแน้ผู้รับจ้างที่ไม่สามารถดงราบได้ เนื่องจาก ธดลตรวจสอ วัสดุ จากสำนักนายางหลวงขนายที่ ๓ (ขณรุวี) - โครงการไม่ได้เข้าประกวดโตรงการความไปร่งไม่ในการก่อยร้า |
| b. โครงการก่อสร้างห่อระบายน้ำพร้อม บ่อพัก ถนนสายหนองกันเกรา - เจริญสุข หมู่ที่ ๕ ด้าบลทางเกวียน มีความคาบเกี่ยว ต่อเนื่องกับหมู่ที่ ๔ ด้านสวังหว้า อำเภอ แกลง จังหวัดระยอง ประจำโงงประมาณ | วัสถุประสงส์ของโครงการ เพื่อก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. (มอก.) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง o.do แสด และบ่อทัก ค.ส.ล. พร้อมก่อสร้างราวอี ค.ส.ล. ความขาว รวม ๗๐๐ แมตร จำบนเทคโล้ท และปุลิวแอสฟัสทภิศกอนกรีสหนา o.ge แมตร จริงปีเป็นนี้ แลสฟัสทร์กลดหนก็สอ้างการไปเงินตกว่า | | | ภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative: CoST ของกระทรวงการคลัง - ผู้วับมีคชอบโครงการ คือ นายคมสัน ค้าไธสง ด้านหน่งนายข่างไยอ ข้านาญงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๙๖๙) |
| พ.ศ.๒๕๖๙ งบประมาณ ๕,๙๙๘,๐๐๐ บาท | ส.)อออ (ควมแบบ อบจ.รย.) สถารสำเนินงาน สถารสำเนินงาน สัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๒๔ ดุลาคม | | | |



| ໄຮ.ໄຮ ອຳນາຄວັ | งจันทร์ | | โครงการ | . ผลการคิดตามประเมินผล |
|---|--|---------|---|---|
| โครงการ ๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตแสริม เหล็ก สายเราตลาต ฮอย ๑. หมู่ที่ ๑. สายเราตลาต ฮอย ๑. หมู่ที่ ค่อเมืองกับเทศบาลค้าบลชุมแสง ถ่านกอริจัณฑร์ จังหวัดระยงง ประจำปังบประมาณ พ.ศ.๒๔๖๔ งบประมาณ ๕.๙๐๔,๐๐๐ บาท ๒. โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนน | ผลการสิดตามประเมินผล วัตถุประสงส์ของโครงการ เพื่อก่อตร้างถนนกอนกลึงแก้มเหล็ก ขนาดกว้าง ๒ เมตร ยาว ๑.beber เมตร หนา ๑.ac เมตร หรือมีที่เท็ติวอราจจรังนวนไม่น้อยกว่า สุดสงส สารามเมตร ไม่มีใหล่ทาง (ตามแบบ อบจ.รอ.) สุดการสิ่งเป็นสนน - สัญญาเวิ่มตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๔๖๔ - วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีกาหม ๓๔ วัน แปงรวดการข่าวจะในออกเป็น ๑ งวด โดย บริชิท ประโทติจก่อรวง จำกิด เป็นผู้รับรัง - ไม่ภาพรวมสามารถปฏิบิตามได้ร้อยกะ ๑๙.๕๕ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอน เหพื่มคอนก็จะการ คือ นายขรรยงศ์ ที่หยังสู้อย สำเหน่ง บายท่งโยตรกาไส (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มิถุมายน ๒๔๖๔) วัตถุประสงส์ของโครงการ | 16 | โครงการบรับปรุงถนนอาดยางแอฟฟิลฟ์ติกคอนกรีด สายของเข้าเรื่อคองเพา - อีฟวรังรรรม หมู่ที่ ๖ ด้านกปรุงปน ในการรังสันทร์ รังหรือระอง ประจำปังบประมาณ พ.ศ.bata งบประมาณ ส., คธัง5,000 บาท | วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อปรับปรุงถนนการตารแอลที่สุดท์ติกคอบกวี พาเคลิวรารหารักร เมตร การ ๑อะศ เมตร หา ๐อะ เมตร หรือ มีพื้นที่มีวจราจรถาดยา แอรทัพท์ติกอบกรีดร้านาปไม่มีอยกว่า |
| ทยนาวดเสรมเหลากลายทลอง ๑๘ - คลองตะเคียน หมู่ที่ ๑ ดำบลป่ายุบใน อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง ประจำปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ | เหลขู่หรอผวงราจรเตอแสรมหนาคุกทรอมกอสรางถนาคอณกริสเตรีม เหล็กขนาคกว้าง ๖ เมตร ยาว ๑,๙๙๐ เมตร หนา ๐.๓๕ เมตร หรือมี พื้นผิวจรางจำนวนไม่บ้อยกว่า ๑๐,๙๙๐ ตาวรางเมตร ไหล่ทำงคอนกวิต เสริมเหล็กข้างละ ๑.๐๐ เมตร. ยาว ๑,๙๙๐ เมตร หรือมิพื้นที่ไหล่ทาง | | ອ.ຫ ຄໍ້າເກຍເຫານະເມາ | ด้าแหน่งนายข่างโยธาอาวุโส (ข้อมูล ณ วันที่ ๑. มิถุนายน loattoat) |
| งบประมาณ ๙,๘๙๕,๐๐๐ บาท | จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๔๘๐ ตารางเมตร (ตามแบบ อบจ.รย.) ผลการค้าเป็นงาน | | ····· | |
| | สัญญาเวิ่มสั้นหรับที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ - วันที่ ๗ สิเทาคม ๒๕๖๔ มีกำนน ๑๒๐ วัน แม่งเราการกำระเงินออกเป็น ๑ งาค โดย บริษัท อากูสเข้าสาโยธาแลง ร่ากะ ถ้านรู้บริษัง ในการกวมสามารถปฏิบัติงานให้รัดขอะ ๑๐.๖๐ ขณะนั้ดๆในขั้นตอน เหพิ่มขอมเกิด ผู้รับผิดของโครงการ คือ นายยรรยงค์ พิทธ์สุริยะ ล่าแหน่ง นายข่างใบธาธารุโส (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙) | ۹. ب | โครงการ โครงการวบนอาสาชเพิ่งพืดกอนเวริสาย ยางเอน - ท้อยทั่ว หมู่ที่ ๖ส ค้าบเหว้องกับเมอญ มีความคาบเกี่ยวต่อเป็ดทั่งหมู่ที่ ๕ ส่งานเงษาบ้อย จำเภอเขาขะมา จังหวัดระยอง ประจำปังประมาณ ท.ศ.โอสวนส รับประมาณ ๖,๐๐,๐๐๐ ปาท | สถาวริติตามประมับผล วัตรุประสงทั่งจะโกรงการ เพื่อปรับปรุงถนนลาคอางแอสฟัลท์ติกคอนกรีง ชนาค์กิจราชงกร้าง 15 แต่ง ชาว จ.ค.ศร เมา ๑.๑๙ เมตร 14 ชื่อเสี้ง นี้ นี้สิวจรางรลา ตะ บา แอสฟัลต์ตองกรีด จำนวนไม่น้อยกว่า ส.สสด ตรรา และ ไม่มีหล่าง สถานบบ องประป สถาวร์หนี่มีนหวน |
| | ч | | | รับที่ 6 สารับขาย 6 6 สาร์ 5 สาร์ 6 สาร์ 5 מוז์ 5 מוז |
| | on [Petanns | | | ดำแหน่งวิหวกรโขฮาปฏิบัติการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๙๖๙) |
| | a. โครงการ | | * * . | ด้านหน่งวิศรกรโยชาปฏิบัติการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ มหารหม ๒๕๖๙) ๒. โครงการ |
| โครงการ ๒. โครงการก่องรังหวัยปรุงขบบ คอเกร็จเครื่องหรัดกายตามแอกน้ำเป็น อำเภองายจนมา จึงหวัดระยอง ประจำปังประมาณ พ.ศ.ษณะ งบประมาณ ต,แปรส, ๑๐๐ บาท | มาระการ มาระการ | | โครงการก่อสร้างอนนคอบกริดเสริมเหล็ก สายของรั ต่อเนื้องกับหมู่ที่ ๖ ด้าบกรากโดน อำเภอแกลง จั งบประมาณ ๙.๙ | สำนหน่งโครกรโอราปฏิบัติการ (ร้อนุกั ณ วันที่ ๒d มกาหม ๒๕๖ง) ๒. โครการ. กรศาลา หมู่ที่ ๔ คำบลเป็นต้อ มีความคาบเกี่ยว เหร็ดรของ ประจำปังประมาณ พ.ศ.ษะ๖ะ ระง.ooo บาท |

2.6 จัดทำ PowerPoint เพื่อรายงานให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลทราบ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- 1) ชื่อโครงการ
- 2) งบประมาณโครงการ
- ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
- 4) ชื่อผู้รับจ้าง
- 5) จำนวนวงเงินที่ทำสัญญา
- 6) รายละเอียดความคืบหน้าการดำเนินงานของโครงการ
- 7) ปัญหาอุปสรรค ระหว่างการดำเนินโครงการ
- 8) คัดเลือกภาพผลการดำเนินโครงการ



<u>3. ปัญหา - อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน</u>

เนื่องจากโครงการที่ออกตรวจติดตามฯ ในส่วนนี้ เป็นลักษณะโครงการในด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน และสะพาน ดังนั้นจึงมีปัญหา-อุปสรรคเกี่ยวกับการค้นหาเส้นทาง หรือพิกัดการดำเนินโครงการผิดพลาด

<u>4. ข้อเสนอ</u>

การออกตรวจติดตามในครั้งแรก ควรขอความอนุเคราะห์ช่างผู้ควบคุมงาน ชี้จุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดของ สถานที่ที่ดำเนินโครงการ

> นายหัสนัย มั่นประสงค์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ผู้เขียนคู่มือ

การกำหนดรูปแบบชุดคำถาม พร้อมการออกรายงานในการติดตามประเมินผลฯ เกี่ยวกับโครงการประเภทค่าใช้สอย (แบบปกติ)

<u>1. ชื่องานที่ปฏิบัติ</u>

การกำหนดรูปแบบชุดคำถาม พร้อมการออกรายงานในการติดตามประเมินผลฯ เกี่ยวกับโครงการประเภท ค่าใช้สอย (แบบปกติ)

2. กระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

สำหรับงานในส่วนนี้ เป็นการดำเนินการจัดทำชุดคำถามในเชิงปริมาณ และจะดำเนินการเมื่อมีส่วน ราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง แจ้งให้มีการประเมินผลโครงการซึ่งเป็นงานในลักษณะของ โครงการประเภทค่าใช้สอย โดยการประเมินผลจะดำเนินการเป็น 2 แบบ คือ

2.1 ถ้าเป็นงานลักษณะปกติทำเป็นประจำทุกปี จะดำเนินการให้ส่วนราชการเจ้าของโครงการ ดำเนินการทอดแบบประเมินผล และนำส่งคืนให้สำนักยุทธศาสตร์ดำเนินการถอดแบบประเมินผลต่อไป

2.2 ถ้าเป็นงานลักษณะเป็นโครงการริเริ่มโครงการใหม่ที่ไม่เคยดำเนินการโครงการใหญ่ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล จะดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบติดตามและประเมินผลเอง ซึ่งงานนี้จะมีความ ยุ่งยาก พบปัญหาและอุปสรรคการดำเนินการค่อนข้างมาก โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

2.2.1 แจ้งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เพื่อให้จัดส่งโครงการ ที่จะดำเนินงานติดตามและประเมินผลฯ ตามโครงการที่อยู่ในสังกัดหน่วยงานของแต่ละกอง

2.2.2 ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จัดส่งโครงการที่จะดำเนินงาน ให้สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ (เอกสารที่แนบมานั้น ประกอบด้วยโครงการ, กำหนดการ, ประมาณการ ค่าใช้จ่าย และขอบเขตของงาน (TOR) เป็นต้น)

2.2.3 ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลโครงการ โดยแต่ละโครงการจะต้องดูจาก วัตถุประสงค์ของโครงการ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามวัตถุประสงค์ ซึ่งมีรายละเอียดของแบบประเมิน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- ส่วนที่ 2 ประเมินระดับความรู้ ความเข้าใจ ก่อน เข้าร่วมโครงการ
- ส่วนที่ 3 ประเมินระดับความรู้ ความเข้าใจ หลัง เข้าร่วมโครงการ
- ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ
- ส่วนที่ 5 ประเมินการนำความรู้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะ



- ตัวอย่างแบบประเมินผลโครงการ

| หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภ | ายใน และช่ | ยใน และชั่นตอนวิธีการบริหารจัดการความเสียง" | | ระด้ | ົບກວານຮູ້ ຄວ | กมเข้าใจ <u>หล่</u> | 🖞 การฝึกอ | บรม | | | |
|---|---|--|---|-----------------------------|----------------------|---|---|---------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------|
| ในวันที่ ๑๓ / ะ | ารกฎาคม เ | ng page | v | | | ประเดนทวขอการฝกอบรม | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | เวื้อย | น้อยที่สุด |
| ณ ท้องประชุม ๓ ชัน ๑ อ | งศการบรหา เพื่อบระเมิน ร. "แนวหางบ | ารสวนจง มลโครงการ ปริปติเกี่ยว | หวดระยอง เห็กอบรมและ กับการควบค | สัมมนาบุจ มภายใบ ม | ศากร เละขั้นตอน | แนวทางบฏิบัติสามหลักบาณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้ว มาตรฐานแรงหลักเกมทั่งปฏิบัติการสวบสุมภายในๆ พ.ศ. ไดยเอล - แนวทางการจัดจำรายงานการสวบสุมภายใน | J | | | | |
| วิธีการบริหารจัดการกรามเสี่ยง" | | · | 1 | | | แนวคิดและการวิเคราะห์ความเสียงของแต่ละส่วน | | | | | |
| โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในข่องว่างที่ตรงตา | มข้อเท็จจริงเ | และแสดงค | าวามคิดเห็นข | เองท่าน | | ราชการ | | | | | + |
| <u>ส่วนพื้</u> ด ขัญลหัวไป _ค ง เทศ Dชาม ๒) อายุ | - ní |]< | | | | จามาทหานุรับริหารเหลือของ และออน. แนวทหานุรับริหารเหลือนกับแนะสำระหรรรดกรรณ์ส่ง ว่าด้ว มาตรฐานและหล้าแกะดำไร้บริหารเรือการครามเสี่ สำหรับหน้าสมายของรัฐ พ.ศ. ๒๔๖.๒ - กิจกรรมครามสื่องที่เรื่องของกับการบริหารจัดการ ครามเสียงใบแต่ลอสร้างราหาร | 9 | 0 | | | |
| ะกำรศึกษา 🗌 ประณะศึกษา | 🗌 มัย | ยมศึกษา | | | | | | | | | - |
| ા ગામ કેલ્લું છે. ગામ કેલ્લું ગામ કેલ્લુ ગામ કેલ્લું ગામ કેલ્લુ ગામ કેલ્લું ગામ ક | ปริง ซึ่ง | ເງຍູກທ ີ ຖະມີປະສະໜ | ų) | | | - แบบหอรัมวิเคราะทำรวมเร็จม ส่วนที่ ๙ ประเมินการนำความรู้ใบเร็บใช้ประโยชน์ใ ๑. ท่ามสามารถนำสวมรู้ที่ได้รับชาการอบวม เกี่ ชัครารครามสัยเป็นเว็บใช้ได้ อย่างไรว้าง | การทำงาน ยวกับแนวทางา | รู้บัติการส | วบสุมภายใน | และขั้นคะ | มนวิชีการบริ |
| ອັງແລ້ວ ອັງແລະ ອັງແ | ปริเ ป ปริเ อี่น | ญญาตรี เๆ.มีปรยจะเ เรม ซีเตวามรัตว | 1 | 11/ การปีกร | | แบบหอะวิเวิงความที่ความเรียง ส่วนที่ ๔ ประเมินการบำความผู้ไปปรับใช้ประโยชน์ใจ ท่านสามารถนำ สาวอรู่ที่ได้รับอาการอบม. เกี่ จัดการความสี่องใบเว็บไข้ได้ อย่างไรบ้าง | การทำงาน ยวกับแนวทางา | /รู ² บัติการส | ວບສຸນກາຍໃນ | และขั้นตะ | งนวิธีการบ |
| อนุรริญญา รัญญาโรง ส่วนชนิง ส่วนชนิง หร้อมงาน (กละ) ส่วนชื่อ ประเมินระดับความสู้ ความเข้าใจ <u>ประเ</u>งินระดับความสิง | ปริเ ปี ปริเ อี่น | ญญาตรี เๆโปรดจะอเ เรม เบิความรู้ ค มาก | ų. วามเช้าใจ <u>ก่อ</u> ปานกลาง | 2 <u>1/</u> การมีกร น้อย | เบรม น้อยที่สุด | แบบหอร์มวิเคราะท์ครามสีตน ส่วนขี่ ๙ ประเมินการปาครามรู้ใบปรับใช้ประโยชน์ใง ท่านสามารถน์ สามารู้ที่ให้มีบรากรารบาม เกี่ จัดการครามส์หน่ามารับใช้ได้ อย่างไรบ้าง | การทำงาน บรกับแนวทางา | /รูใบัติการส | ວບສຸວມາາຍໃນ | และขั้นคะ | ม มาวิธีการบริ |
| อมุปรัญญา รัญญาโร ส่วนที่ม หว้อมาน (กละ) อ่านที่ม ประเด็บหัวขัดการฝึกอบรม แนวทายปฏิบัติกามหนักและสำระทรวงการคลัง หนวทายปฏิบัติกามหนักและสำระทรวงการคลัง หนวทายปฏิบัติกามหนักและสำระทรวงการคลัง เหราะการการสิงที่รายหนักและสำระทรวงการคลัง แนวทายปฏิบัติกามหนักและสำระทรวงการคลัง | ปริง ปริง ชั่น รับการฝึกอบ ระด มากที่สุด | ญญาตรี ๆ เป็ประสบ เรม มันความรู้ คา มาก | ปุ วาณะค้าไจ <u>เก่ะ</u> ปานกลาง | <u>ช</u> การมีกร น้อะ | เบทม น้อยที่สุด | แบบหอร์มวิเคราะท์ครามสีตม ส่วนขี่ ๙ ประเมินการปำครามรู้ใบเร็บใช้ประโยชน์ใง ๑. ท่านสามารบริ สหรอร์ที่ได้รับชาการรงบรม เกี่ จัดการครามสัตร์ในเว็บใช้ได้ อย่างไรบ้าง | การทำงาน ยวกับแนะวทางา | (รูปติการส | รบสุมภายใน | และขั้นละ | งมวิธีการบริ |
| อมุปริญญา เป็นชายุป เป็นชายุ | ปริง รับการฝึกอบ ระส มากที่สุด | ญญาตรี ๆใปรอวสง เรม มาก มาก | บุ วาณสัาโจ <u>ก่อ</u> ปานกลาง | 2 <u>21</u> การมีกร น้อย | เบทม น้อยสีคุด | แบบหอะริเม็าความที่ความใหม ส่วนนี้ ๙ ประเมินการปำความผู้ไปเร็บไข้ประโยชน์ใ ท่านสามารบไข่ สามารผู้ให้รับชาวารขบวม เก็ ชัดรารครามสั่งเป็นเป็นไข้ได้ อย่างไรบ้าง | การทำงาน ยากับแนวทางา จัดปีกอบเวเนี | รูปัติการส นหลักสูตรไ | รบสุมมายใน | แถะขั้นตะ | มมวิธีการปรั |
| อมุมริญญา เป็นหนึ่ง เป็นหนึง เป็นหนึ่ง | ปริ. รับการฝึกอบ ระส มากที่ธุด | ถูญกูครี ๆใปวดวละเ เรม มับความรู้ คา มาก | µ วาณลัาโง <u>ก่อ</u> ปานกลาง | 2 <u>1</u> การมีกร น้อย | บาม นัยหรีดุล | แบบหอะริเม็าความที่ความใหม ส่วนที่ ๔ ประเมินการนำความผู้ไปเร็บใช้ประโยชนใง ๑. ท่ามสามารถนำ สวรมผู้ที่ได้รับจาการขบรม เก็ จัดการครามสัยเป็นเร็บใช้ได้ อย่างไรบ้าง | การทำงาน ยากับแนวทางา จัดปีกอบเวเโ |)รู ปัติการส | รบสุรมรายใน | และขั้นตะ | รมวิธีการปรั |
| อมุมริญญา จริญญาโร สามารีน พร้ามหานัง | ปริก รับการฝึกอบ รับการศึกอบ ระฮ มากที่สุด | ູດູດູາ ຕຣີ ເງິດໃປເອດຂອງ ເຮົາມ ນາກ | น วาณรักไร <u>ณ์ะ</u> ปานกลาง | 1 <u>2/</u> การมีกร น้อย | รบาน นัละที่สุด | - แบบหอะริเว็จครามที่ครามใหม ส่วนที่ ๔ ประเมินการปกครามรู้ในรับใช้ประโยชน์ใ ๑. ท่านสามารเปล่าสารมรู้ที่ได้รับจากรายบรม เก็ ชัดการกรามสัยเป็นเว็บใช้ได้ อย่างไรว้าง | การทำงาน วงกับแนวทางา จัดปีกอนเชนโ | ะรูปมีการส แหลักสูพรโ | รบสุมมายใน | แถะขั้นสะ (ระบุได้อ | อนวิธีการป มากกว่า ๑ |

| อได้แล้วเลอองเป็งหนดใด | | 58 | ดับความพึ่งพล | ใจ | |
|---|-----------|-----|---------------|------|-----------|
| 0320070471210444919 | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุ |
| <u>วิทยากร</u> ผู้บรรยายให้สวามรู้ ความเข้าใจ | | | | | |
| <i>ษ. <u>เนื้อหาสาระ</u> ที่</i> ไข้ในการอบรม | | | | | |
| <i>m. <u>สถานพี่</u> ในการจัดอยรมและจัดกิจกรรม</i> | | | | | |
| <i>๔: <u>อาหาร</u> ในการจัดอนรม</i> | | | 5 6. 2 62 | | |
| <i>๔. <u>ระยะเวลา</u> โนการจัดอ</i> นรม | | - | | | |
| <u>เจ้าหน้าที่โครงการ</u>การดูแลโพ้กำแนะนำ | | | | | |
| <i>ด. <u>พิธีกร</u> ผู้ดำเนินโครงการ</i> | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2.2.4 จัดส่งแบบประเมินโครงการดังกล่าว ให้แก่ส่วนราชการที่แจ้งในประเมินผลฯ โดยถ่ายเอกสารตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ

2.2.5 หลังจากการดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กองผู้เป็นเจ้าของโครงการจะนำแบบ ประเมินดังกล่าว กลับมาคืนให้ยังสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อทำการถอดแบบประเมิน พร้อมทั้งจัดทำ บันทึกข้อความรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และทำบันทึก ข้อความเสนอยังผู้อำนวยการกองผู้เป็นเจ้าของโครงการ เพื่อรับทราบผลการประเมินโครงการดังกล่าว หากมี ข้อเสนอแนะ หรือข้อสังเกตเกี่ยวกับโครงการดังกล่าว จะได้นำไปปรับปรุงและแก้ไขต่อไป

<u> 3. ปัญหา - อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน</u>

กองที่เป็นเจ้าของโครงการ เมื่อได้ดำเนินการจัดโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่นำแบบประเมินผลฯ ส่งกลับมายังสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ จะต้องมีการทวงถาม ทำให้เกิดความล่าช้า

<u>4. ข้อเสนอ</u>

ควรกำหนดวันและเวลาให้แต่ละกองส่งแบบประเมินผลๆ กลับมายังสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นางพชรชล บำรุงวงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้เขียนคู่มือ การกำหนดรูปแบบชุดคำถาม พร้อมการออกรายงานในการติดตามประเมินผลฯ เกี่ยวกับโครงการประเภทค่าใช้สอย (แบบออนไลน์ระบบ Google Forms)

<u>1. ชื่องานที่ปฏิบัติ</u>

การกำหนดรูปแบบชุดคำถาม พร้อมการออกรายงานในการติดตามประเมินผลฯ เกี่ยวกับโครงการประเภท ค่าใช้สอย (แบบออนไลน์ระบบ Google Forms)

2. กระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

สำหรับการสร้างแบบประเมินออนไลน์ด้วยระบบ Google Forms เป็นเครื่องมือชุดหนึ่งที่ใช้ในการ ประเมินผลความสำเร็จของโครงการที่ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รวมทั้งในปัจจุบันมีการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ทำให้การประเมินผลโดยใช้เครื่องมือชุดนี้มีความจำเป็น อย่างยิ่ง เนื่องจากผู้เข้าร่วมโครงการสามารถใช้วิธีการสแกน QR Code และกรอกชุดคำถาม โดยไม่มีการสัมผัส กับเจ้าหน้าที่ ทำให้สามารถลดการแพร่ระบาดได้อีกทางหนึ่ง ซึ่งการสร้างแบบประเมินนี้ออนไลน์ด้วยระบบ Google Forms ประกอบด้วย 4 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 เป็นการสร้างบัญชี Google เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการสร้าง Google Forms, ส่วนที่ 2 เป็นขั้นตอนการสร้างแบบประเมินผลออนไลน์, ส่วนที่ 3 เป็นการนำผลข้อมูลคำตอบ ของผู้เข้าร่วมโครงการมาทำการประมวลผลและวิเคราะห์หาค่า โดยโปรแกรม Excel และส่วนที่ 4 เป็นการค้นหา ฐานข้อมูลโครงการที่ผ่านมา โดยทั้ง 4 ส่วนมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

2.1 ส่วนที่ 1 ทำการสมัครบัญชี Google แล้วเข้าสู่ขั้นตอนการสร้าง Google Forms ดังนี้

▶ เปิด Google Chrome เข้าเว็บไซต์ https://www.google.com/intl/th_th/forms/about/ หรือพิมพ์คำว่า Google From และเลือกหัวข้อ "Google ฟอร์ม สร้างและวิเคราะห์แบบสำรวจฟรี"



Pลิกที่คำว่า "ไปที่ Google ฟอร์ม" ซึ่งในส่วนนี้ ต้องทำการสมัคร E-mail เพื่อให้ได้ User และ Password ของ gmail.com ก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป



ซึ่งในส่วนนี้ให้ใช้ gmail ของฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลที่ได้ทำการสมัครไว้แล้ว เพื่อให้ข้อมูลไม่กระจัด กระจายและสะดวกในการใช้งาน โดยให้ดำเนินการดังนี้

2.2.1 พิมพ์ Username และ Password เพื่อลงชื่อเข้าใช้

- Username : Me0510033@gmail.com
- Password : ME51003724

| ← → C accounts.google.com/signin/v2/challenge/pwd?co | ontinue=https%3A%2F%2Fdrive.google.com%2Fdrive%2Fu%2F0%2F%3Futm_source%3Dth%26utm_medium%3 🗣 🛕 💷 🗤 👘 👘 |
|--|---|
| | Coogle ມິນດິດັລາມ້ນິ ອີme0510033@gmail.com ມີຍພະທິສຄານ ມີຍພະທິສຄານ ພະສາວະທິສຄ່ານ ພະສາວະທິສຄ່ານ ພະສາວະທິສຄ່ານ ພະສາວະທິສຄ່ານ ພະສາວະທິສຄ່ານ |





2.2.2 กดที่คำว่า "ว่าง" เพื่อสร้างแบบฟอร์มขึ้นมาใหม่

2.2.3 การตั้งชื่อฟอร์ม ให้คลิกตรง "ฟอร์มไม่มีชื่อ" เพื่อพิมพ์ชื่อหัวข้อแบบสอบถามที่ต้องการ

| $\leftarrow \ \rightarrow $ | C docs.goo | gle.com/ | forms/d/15xCmVUxCbaxM5HwN-R3Bn1RnPBZdTN | I_BR_0t9phek31 | /edit | | | | | | ⊕ ☆ | 9 : |
|-------------------------------|---------------------|----------|---|----------------|------------|----------------|---------|---|----|-----|-------|------------|
| | ฟอร์มไม่มีชื่อ | ☆ | | | | | \odot | 0 | ¢ | ส่ง | : | 9 |
| | | | | ดำถาม | การตอบกลับ | | | | | | | |
| | | [| ฟอร์มไม่มีชื่อ ศาลธมายแบบพลรม | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | A | | | |
| | | | คำถามไม่ระบุชื่อ | | | 🔘 หลายดัวเลือก | | • | Ð | | | |
| | | | 🔵 ด้วเลือกที่ 1 | | | | | | Tr | | | |
| | | | 🔿 เพิ่มดัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ" | | | | | | | | | |
| | | | 0 | | | | | | ► | | | |
| | | | | | | 🗋 🔟 จำเป็น | | • | | | | 0 |
| 🚆 ນ້ຳເ | แครื่องดื่ม490Uppdf | ^ | | | | | | | | | แสดงป | X auto |

- ตัวอย่าง เช่น ชื่อโครงการวันสงกรานต์

| ← → C (| | | | ☆ | 9 i |
|--|--|---|-----|------------|-----|
| 😑 โครงการวันลอยกระทง 🗅 🛧 กาสงชนท์ก 🤭 | 0 | ÷ | ส่ง | : | 9 |
| นั่งสามารถอบกลับ | | | | | |
| โครงการวันสงกรานต์ ศาลธิบายแบบฟลร์ม | (†) (†) (†) (†) (†) (†) (†) (†) (†) (†) | | | | |
| ศาถามไม่ระบุชื่อ | Þ | | | | |
| 🔿 ตัวเลือกที่ 1 | 8 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 0 |
| | | | | แสดหรั้งหร | |

- 2.2.4 เมนูคำสั่งสำคัญ มีดังนี้
 - ≽ การเพิ่มชื่อและรายละเอียดหัวข้อชุดคำถาม
 - 🕨 การเพิ่มชื่อและรายละเอียดของหัวข้อชุดคำถาม
- การเพิ่มส่วนของชุดคำถาม หรือแบ่งสัดส่วนของชุดคำถาม ซึ่งสามารถจำแนกหรือ แบ่งหมวดหมู่ของชุดคำถามได้
 - ≻ การเพิ่มข้อคำถาม
 - ≽ การเพิ่มรูปภาพ เพื่อใช้ประกอบแบบสอบถามหรือสร้างเป็นข้อคำถาม (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
 - ▶ การเพิ่มวิดีโอ เพื่อใช้ประกอบแบบสอบถามหรือสร้างเป็นข้อคำถาม (ไม่ต้องกรอกก็ได้)



การเพิ่มชื่อและรายละเอียดหัวข้อชุดคำถาม ให้คลิกที่ "คำอธิบาย แบบฟอร์ม" เพื่อเพิ่ม คำอธิบายรายละเอียด

| ← → C | | | | ☆ | 9 : |
|--|-------|---|-----|------------|----------|
| 😑 โครงการวันลอยกระทง 🗅 🖈 บันนักการเปลี่ยนแปลงหังหมด 🕫 | 0 | ÷ | ส่ง | : | 9 |
| ศำถาม การตอบกลับ | | | | | |
| โครงการวันสงกรานต์ ⊭่าอธิบายแบบฟอร์ม ศา≀ เชือ 0 1 | ÷ + 1 | | | | |
| ป้านตรีองสัม4900ppdt ^ | | | 1 | เสดหนึ่งหม | ? |

ยกตัวอย่างเช่น ชี้แจง แบบประเมินผลนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินผลความพึง พอใจเกี่ยวกับโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องว่างที่ตรงตามความเห็น ของท่าน

| ← → C ■ docs.google.com/forms/d/1pjKdW4pZSrkjEUPVs_nG7br6i0I3_mwido2OOIgghRV/edit | | | | \$ | 9 : |
|---|---|---|-----|------------|------|
| 📔 โครงการวันลอยกระทง 🗅 🚖 กำลังบันขึก 🕫 | 0 | ÷ | ส่ง | : | 9 |
| ศาถาม การตอบกลับ | | | | | |
| โครงการวันสงกรานต์ ขึ้นจง แบบประเมินผลนี้ จัดท่าขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินผลความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการ ส่งเสมีมาารพ่องเพี่ยวจังหวัดระยอง โปรดท่าเครื่องหมายใจงในย่องร่างที่ตรงตามความเห็นของท่าน ต่า ะบุชื่อ กที่ 1 | ⊕ + + | | | | 0 |
| 🖹 บ้านเครื่องตื่ม490Uppdf 🔨 | | | | แสดงทั้งหม | X RL |

 การเพิ่มส่วนของชุดคำถามหรือแบ่งสัดส่วนของชุดคำถาม ซึ่งสามารถจำแนกหรือแบ่งหมวดหมู่ ของชุดคำถามได้ ให้คลิกตรง "คำถามไม่ระบุชื่อ" (หมายเลข 1) และไปคลิกปุ่มด้านขวา (หมายเลข 2)
 และพิมพ์คำว่า "ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป"

| $\leftarrow \rightarrow$ | C docs.google.com/form | ms/d/1pjKdW4pZSrkjEUPVs_nG7br6i0I3 | mwido200lgghRY/edit | | | | | \$ | 9 : |
|--------------------------|-------------------------|--|--------------------------|---|---|---|---------|---------|---------|
| | โครงการวันลอยกระทง 🗖 |] 🙀 บันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ไว้ในไดรฟิแล้ว | | | Ô | 0 | (Ç) a's | : | 9 |
| | | | คำถาม | การตอบกลับ | | | | | |
| | | โคร รวันสงก ชิแจง สงเสริม ที่บรสง ศาลามไม่ระบุชื่อ ศำเลนไม่ระบุชื่อ ด้วเลือกที่ 1 เพิ่มด้วเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ" | รานด์ ประสงศ เพื่อประ | เมินผลความซึ่งพอใจเกียวกับโครงการ เช่องว่างที่ตรงตามความเห็นของท่าน ::: | 2 | |] | | Ø |
| at i | านเครื่องดื่ม490Uppdf 🔨 | | | | | | | แสดงที่ | ี่หมด 🗙 |

ยกตัวอย่าง เช่น ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

| ← → C | /d/1pjKdW4pZSrkjEUPVs_nG7br6i0I3_mwido2OOIgghRY/edit | ☆ 9 :: |
|-----------------------------|---|--------------|
| | ขึ้แจง แบบประเมินผลนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินผลความพึงพอไจเกี่ยวกับโครงการ ส่งเสริมการท่องเที่ยวจึงหรัดระของ โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องว่างที่ตรงตามความเห็นของท่าน | * |
| | ศำถาม ดำเลือก 1 | |
| | ต่อจากส่วนที่ 1 ไปยังส่วนตัดไป | |
| | (ระบุหรือไม่ก็ได้) ⊕ שาลธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้) ⊕ | |
| | ะ:: ศำถาม 🔟 🖲 หลายดัวเลือก 🔻 🗄 | 0 |
| 📓 บ้านเครื่องดื่ม490Uppdf 🔨 | | แหลงกับรมม × |

จากตัวอย่างข้างต้น จะเห็นได้ว่า กล่องข้อความ "คำว่าส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป" ตกลงมาอยู่ที่ ส่วนที่ 2 เพราะฉะนั้นต้องดึง "คำว่าส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป" ขึ้นไปอยู่กล่องข้อความที่ 1 ให้คลิกที่สัญลักษณ์ แล้วลากลงมาอยู่ที่ลำดับที่ 2

| ← → C | ☆ 9 : |
|--|---|
| ขึ้นจง แบบประเมินผลนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินผลดวามพึงพอไจเกี่ยวกับโครงการ ส่งเสริมการพ่องเพี่ยวจึงหวัดระยอง โปรดทำเครื่องหมาย องในข่องว่างซีดรงตามความเห็นของท่าน ::: ศาถาม | ⊕ □ □ □ □ □ □ □ □ |
| ต่อจากส่วนที่ 1 ไปยังส่วนถัดไป <mark>ส่วนที่ 2 จาก 2</mark> ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป 、 : | 0 |
| 🖹 ป้านแคร้องต้ม490Uppdf | แสดงนั้งหมด |

การเพิ่มข้อคำถาม ให้คลิกที่คำว่า "คำถาม" เพื่อพิมพ์ข้อคำถาม เช่น 1.เพศ (หมายเลข 1) แล้วให้ไปที่ปุ่ม "หลายตัวเลือก" (หมายเลข 2) เพื่อเลือกรูปแบบการตอบ



เมื่อกดปุ่ม "หลายตัวเลือก" แล้วจะปรากฏรูปแบบของการตอบคำถาม เพื่อให้สามารถเลือก ได้ว่า ต้องการให้ผู้ตอบคำถาม ตอบในลักษณะ ตัวอย่างดังต่อไปนี้

| $\label{eq:complexity} \leftarrow \ \ \rightarrow \ \ \mbox{C} \ \ \mbox{add} \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ $ | OOlgghRY/edit ✿ 🛛 🚯 | : |
|---|---|---|
| ส่วนที่ 2 จาก 2 | 1. = ศาลอบสันๆ 2. ≡ ย่อหน้า | - |
| ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไ ศาอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็โต) | 3. (● หลายตัวเลือก 4. ▼ ช่องท่าเครื่องหมาย | ļ |
| 1. เพศ | • เลือนลง 6. . 7. • | |
| ด้วเลือกที่ 1 เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ" | 8. +++ สเกลเซ็งเส้น () 9. เมื่อกหลายข้อ () | |
| | 10. III ตารางกริตช่องหนาย 11. | |
| คำถาม | • raci ① | × |

รูปแบบการตอบ "คำตอบสั้น" เหมาะกับการให้คำตอบที่สั้นๆ เช่น ชื่อ-นามสกุล,
 เบอร์โทรศัพท์, อายุ และอีเมล์ เป็นต้น

| \leftrightarrow \rightarrow C $$ docs.google.com/forms | d/1elaXzHntL4xYebWY_QrXFSKL-mj_mQJJgxb41unVYPo/edit | | | ☆ | 9 : |
|--|---|-------|-------------|---|-----|
| 📰 แบบประเมินผลโครงการงานวั | มพ่อแห่งชาติ 🗖 🕁 🦃 |) (0) | i dis | : | 9 |
| | ศาถาม การตอบกลับ 578 | | | | |
| | | | | | |
| | 1) LYIFI * | | | | |
| | บาย | | | | |
| | 🔿 หญิง | | | | |
| _ | | - | | | |
| | *** | Ð | | | |
| | 2) อายุ 📼 🥌 ศาคอบสั้นๆ 👻 | Ð | | | |
| | ข้อความศาตอบสั้นๆ | Tr | | | |
| | | - | เพิ่มรูปภาพ | | |
| | 🔲 🔟 จำเป็น 🌘 🗄 | ▶ | | | |
| | | | | | |
| | 3) การศึกษา * | | | | 0 |

 รูปแบบการตอบ "ย่อหน้า" เหมาะกับการให้ผู้ตอบ ตอบในรูปแบบของประโยค ข้อความ เป็นการแสดงคำอธิบาย เช่น คำถามที่ต้องการคำอธิบายเพิ่ม

| ← → C | d/1elaXzHntL4xYebWY_QrXFSKL-mj_mQJJgxb41unVYPo/edit | | | | | ☆ | q | : |
|-----------------------------|--|---------|--|--|-----|---|---|---|
| 😑 แบบประเมินผลโครงการงานวัน | 😑 แบบประเมินผลโครงการงานวันพ่อแห่งชาติ 🗀 🚖 🤭 | | | | ส่ง | : | 9 | * |
| | <mark>ศาถาม</mark> การตอบกลับ 578 | | | | | | | |
| | 1.ท่านสามารถแสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช (ร.9 อย่างไร ข้อความสำคอบแบบขาว 2.ท่านทราบพระราชกรณียกิจหรือโครงการพระราชคำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุ เดชมหาราช อย่างไรบ้าง (โปรดระบุ) ข้อความสำคอบแบบขาว |) ຄຍ | ⊕ ++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++<td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> | | | | | |
| | ::: 3.ท่านสามารถนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับไข้ในชีวิตประจำวันของท่านได้ อย่างไรบ้าง ข้อความศาตอบแบบขาว | | | | | | | |
| | 4.ท่านได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid-19) หรือไม่อย่างไร * | | | | | | 0 | |

 รูปแบบการตอบ "หลายตัวเลือก" เป็นรูปแบบการตอบโดยการสร้างตัวเลือกให้ ผู้ตอบได้เลือกตัดสินใจ ซึ่งมีเงื่อนไขว่าต้องเลือกเพียงคำตอบเดียวเท่านั้น เช่น แบบสอบถามที่ให้เลือกคำตอบที่ชอบ มากที่สุด

| ← → C | | | | | ☆ | 9 : |
|---|---|---------|----|-----|---|-----|
| 😑 แบบประเมินผลโครงการงานวันพ่อแห่งชาติ 🗀 🛱 | Ö | \odot | 63 | ส่ง | : | 9 |
| ศาภาม การตอบกลับ 578 | | | | | | |
| ศาอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้) | | | | | | |
| | | | | | | |
| ประเด็นดวามพึงพอใจ | • | Ð | | | | |
| | | 9 | | | | |
| แกว คอสัมน์ 1.1.เช่นเรื่อวามเรื่มหว่าวรับเอารูไม่เชื่อระยวบร้อ Xมวดสี่≭อ | ~ | Tr | | | | |
| | ~ | | | | | |
| 2 2.ท่านมีความพังพอใจกับการใต้รับความรู้จากฐ X 🔵 มาก | × | | | | | |
| 3 3.ท่านมีความพึ่งพอใจกับการให้บริการของเจ้า 🗙 🔿 ปานกลาง | × | | | | | |
| 4 4.ท่านมีความพึ่งพอใจกับการจัดระบบจราจร มา 🗙 🔿 น้อย | × | | | | | |
| 5 เพิ่มแถว 🔿 น้อยที่สุด | × | | | | | |
| 🔿 เพิ่มคอสัมน์ | | | | | | |
| | | | | | | |
| | : | | | | | 0 |

4. รูปแบบการตอบ "ช่องทำเครื่องหมาย" เป็นรูปแบบใช้ในการถามที่ต้องการคำตอบ แบบ Checklist หรือรายการคำตอบ โดยจะสามารถเลือกหรือตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

| \leftrightarrow \rightarrow C $($ docs.google.com/forms | /d/1elaXzHntL4xYebWY_QrXFSKL-mj_mQJJgxb41unVYPo/edit | | | | | ☆ | 9 : |
|---|---|--------------------------------------|---|--|--|---|-----|
| 😑 แบบประเมินผลโครงการงานว้ | 🔋 แบบประเมินผลโครงการงานวันพ่อแห่งชาติ 🗖 🚖 🕫 | | | | | | 9 |
| _ | <mark>ศำถาม</mark> การตอบกลับ 57 8 | | | | | | |
| | ะะะ 3.ท่านได้เข้าชมฐานการเรียนรู้ไดบ้าง (ขึด เครื่องหมายเน้าร้องที่ห่านแข้ารนมหกข้อ) ↑ กิจกรรม "หลเฉลิมพระเกียรติ" ↑ กิจกรรมต่านออกม้า ↑ กิจกรรมต้านเกษตรหญษฎีใหม่ ↑ กิจกรรมต้นแกษตรหญษฎีใหม่ ↑ กิจกรรมต้นแทษดีน ↑ กิจกรรมต้นเข้าดื่น | • × × × × × × × | + + + = = = = = = = = = = = = = = = = = | | | | |
| | กิจกรรมด้านปตุสัตร์ กิจกรรมเร็เวณบันโดเสด็จลงสันเชื่อน (การเสด็จลงบันโดของ ร.9) กิจกรรมด้านประมง อื่นๆ | ×××× | | | | | Ø |

5. รูปแบบการตอบ "เลื่อนลง" เป็นลักษณะการตอบที่มีความเหมือนการตอบแบบ "หลายตัวเลือก" แต่มีจำนวนตัวเลือกที่มากขึ้น อยู่ในรูปแบบของเมนูคำตอบที่เลื่อนลงมาให้เลือก โดยส่วนมาก จะใช้สำหรับข้อที่มีตัวเลือกคำตอบจำนวนมาก เช่น เลือกจังหวัด, เลือกอำเภอ เป็นต้น

| \leftrightarrow \rightarrow C $($ docs.google.com/forms/d, | /1pjKdW4pZSrkjEUPVs_nG7br6i0I3_mwido2OOlgghRY/edit | | | | ☆ 9 : |
|--|--|--------------|---|----------|-------|
| 😑 โครงการวันลอยกระทง 🖿 対 | บันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ไรในโครฟิแล้ว | | Ô | فه (ب) 🔘 | : 9 |
| | ศำถาม การต | อบกลับ | | | |
| | ∺∺ ท่านอาศัยอยู่อ่าเภอใด | 🕳 💽 เลื่อนลง | • | ⊕ ₽ | |
| | 1 อำเภอเมือง | | × | Тт | |
| | 2 อำเภอบ้านค่าย | | × | | |
| | 3 อำเภอบ้านฉาง | | × | | |
| | 4 อำเภอปลวกแดง | | × | | |
| | 5 อำเภอแกลง | | × | | |
| | 6 อำเภอนิคมพัฒนา | | × | | |
| | 7 อำเภอวังจันทร์ | | × | | |
| | 8 เพิ่มตัวเลือก | | | | |
| | | | | | |
| | | 🔲 🔟 จำเป็น 🔵 | | | 0 |



 รูปแบบการตอบ "อัปโหลดไฟล์" เป็นรูปแบบของการตอบที่ผู้ตอบสามารถแนบ ไฟล์เพิ่มเติมให้กับผู้สร้างคำถามได้ ด้วยการส่งไฟล์แต่มีเงื่อนไขว่า ผู้ตอบต้องมีบัญชี Google Account หรือ บัญชี Gmail ด้วย โดยให้คลิกไปที่ "อัปโหลดไฟล์" (หมายเลข 1) แล้วจะปรากฏกล่องข้อความให้ผู้ตอบ อัปโหลดไฟล์ ถ้าไม่ต้องการให้ผู้ตอบแนบไฟล์ให้กด "ยกเลิก" แต่ถ้าต้องการให้ผู้ตอบแนบไฟล์ในการส่งให้เลือก "ดำเนินการต่อไป" (หมายเลข 2)

| ← → C | d/1gO5gDVfBCUncJWpJnqAzXUZP7832dvC95HTI | x84jcGUQ/edit | | | | | ☆ | 9 : |
|--------------------|--|------------------|---|----------|--------|----------|---|-----|
| 😑 ฟอร์มไม่มีชื่อ ☆ | | ศำถาม การตอบกลับ | ≕ ศาตอบสั้นๆ ≣ ย่อหน้า | Ô | © \$ | ส่ง | : | q |
| | ฟอร์มไม่มีชื่อ ^{ศาลธิบายแบบฟอร์ม} | | หลายตัวเลือก ช่องทำเครื่องหมาย | | (| 1 | | |
| | คำถามไม่ระบุชื่อ | | เลือนลง อัปโหลดไฟล์ | | | <u> </u> | | |
| | ่ ด้วเลือกที่1 │ เพิ่มด้วเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ" | | สเกลเซิงเส้น ตารางตัวเลือกหลาย | เข้อ | Tr | | | |
| | | | ตารางกริดชองทำเด วันที | ร้องหมาย | | | | |
| | | | () เวลา | | | | | 0 |

| ← → C | d/1fa1KlgVvHt0mPLvN6K9Rq6nnLi6wvmRlp_lkfxPFSKY/edit | | | | | ☆ | 9 : |
|--------------------|--|---|---|------------|-----|---|-----|
| 😑 ฟอร์มไม่มีชื่อ 🕁 | | Ö | \odot | () | ส่ง | : | q |
| | ศำถามการดอบกลับ | | | | | | |
| | ฟอร์มไม่มีชื่อ ศาอธิบายแบบฟอร์ม | | | | | | |
| | ะ:: ให้ผู้ตอบอัปโหลดไฟล์ไปที่ไดรฟ์ได้ ระบบจะอับโหลดไฟล์ไปยัง Google โครพิของเจ้าของแบบฟอร์ม ผู้ดอบจะต่องลงชื่อเข้าใช้ Google เมื่อมีการเพิ่มศาถามใน การอับโหลดไฟล์ลงในแบบฟอร์ม โปรดแชร์แบบฟอร์มนี้กับคนที่คุณเชื่อถือเท่านั้น ยกเล็ก ตำเนินต่อใน | , | ⊕⊕⊕₽₽₽ | | 2 | | |
| | | | 8 | | | | |
| | | | | | | | ? |

กรณีเลือกให้ผู้ตอบแนบไฟล์ในการส่ง ในคำสั่งสามารถระบุ "จำนวนไฟล์สูงสุด" ได้

3 ระดับ คือ 1-5-10 ไฟล์ และคำสั่ง "ขนาดไฟล์สูงสุด" สามารถระบุให้ผู้ตอบสามารถแนบไฟล์ได้สูงสุดรวมกัน ไม่เกิน 5 ระดับ คือ 1MB - 10MB - 100MB - 1GB - 10GB

| ← → C | s/d/1pjKdW4pZSrkjEUPVs_nG7br6i0I3_r | mwido200lgghRY/edit | t | | | | | | \$ | 9 : |
|------------------------|--|---|------------|---------------|-------------|-------|---|-----|----|-----|
| 😑 โครงการวันลอยกระทง 🗀 | \$ | | | | Ô | 0 | ÷ | ส่ง | : | 9 |
| | | ศาถาม | การตอบกลับ | | | | | | | |
| | สำรวม อนุญาตไฟล์บางประเภทเท่านั้น เอกสาร (สเปรดชีด (PDF (วิลีโอ (วิลีโอ (วิลีโอ (วิลีโอ (วิลีโอ () | งานน่าเสนอ ภาพวาด รปภาพ เสียง 10 MB | ···· | 🔹 อัปโหลดไฟล์ | | ÷ + 1 | | | | |
| | แบบฟอร์มนี้สามารถรับไฟล์ได้สูงสุด 1 GB | ไฟล์ เปลี่ยน | | | 🌄 ดูเพลเตอร | | | | | |
| | | | | 0 10 4 | าเป็น 🕖 🚺 | | | | | 0 |

 รูปแบบการตอบ "สเกลเชิงเส้น" เป็นรูปแบบการตอบลักษณะของการประมาณค่า โดยส่วนใหญ่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ค่าพื้นฐานระบุไว้ที่ 1 ถึง 10 สามารถ ปรับเปลี่ยนได้ตามต้องการ โดยน้อยที่สุดอยู่ที่ค่า "O" เช่น ต้องการดูคะแนนความพึงพอใจของโครงการ

| ← → C | s/d/1pjKdW4pZSrkjEUPVs_nG7br6i0I3_mwido2OOlgghRY/edit | | | | ☆ | 9 : | |
|------------------------|---|------------------|----------|-----|---|-----|---|
| 📃 โครงการวันลอยกระทง 🗀 | ช่ามีหลักรรมมีส่วนแปลงทั้งหมด โรโนโลรพิแล้ว | 0 | 1 | ส่ง | : | 9 | 1 |
| | ศาถาม การตอบกลับ | | | | | | Ì |
| | ระะ หากต้องการให้คะแนน 1-5 ท่านจะให้คะแนนความพึง พอใจในการจัดงานวันลอยกระทงในระดับโด 1 | € 1 1 1 | | | | | |
| | 🗋 🔟 จำเป็น 🔵 🖬 | | | | | | |
| | ::: คำถาม | | | | | | |
| | 🔿 ตัวเลือก 1 | | | | | 0 | |

8. รูปแบบการตอบ "ตารางตัวเลือกหลายข้อ" เป็นรูปแบบการตอบเช่นเดียวกับการ ตอบแบบ "หลายตัวเลือก" แต่เป็นรูปแบบของตารางคำถามที่ง่ายต่อการตอบ

| | | | | 0 0 | ch da | : | |
|----------------------|----------------------|-------|-------------------|----------|------------|---|---|
| ใครงการวันลอยกระทง 📋 | 🛣 กำลังบันทึก | | | | с <u>э</u> | : | 1 |
| | | ศาถาม | การตอบกลับ | | | | |
| | | | | | | | |
| | 11101104 | | C | | | | |
| | 1100 | | ຄວລັນນຳ | Ð | | | |
| | 1 รูปแบบการจัดงาน | × | 🔵 มากที่สุด | × | | | |
| | 2 อาหารภายในงาน | × | חרע 🔾 | ▲ × | | | |
| | 3 กิจกรรมภายในงาน | × | 🔘 ปานกลาง | × = | | | |
| | 4 สถานที่ภายในงาน | × | 🔵 น้อย | × | | | |
| | 5 การอ่านวยความสะดวก | × | 🔵 น้อยที่สุด | × | | | |
| | 6 เพิ่มแถว | | 🔘 เพิ่มคอลัมน์ | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | 🗋 🔟 ต้องมีศาดอบทุ | กแถว 👝 : | | | |
| | | | | | | | |

9. รูปแบบการตอบ "ตารางกริดช่องทำเครื่องหมาย" มีความคล้ายกับการตอบแบบ "ช่องทำเครื่องหมาย" และ "แบบตารางตัวเลือกหลายข้อ" โดยปรับรูปแบบเป็นลักษณะการตอบได้แบบหลาย ตัวเลือก

| \leftarrow | C a docs.google.com/forms/ | /d/1pjKdW4pZSrkjEUPVs_nG7br6i0I3_mwide | o200lgghRY/edit | | | | | | ☆ | 9: |
|--------------|----------------------------|---|-----------------|-----------------------|----------|----------|------------|-----|---|-----|
| | โครงการวันลอยกระทง 🗋 | บันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ไว้ในไดรฟิแล้ว | | | Ô | 0 | () | ส่ง | • | 9 |
| | | | ศาถาม ก | าารดอบกลับ | | | | | | |
| | | คำถาม | : | ะ: | องหมาย 👻 | Ð | | | | |
| | | | | | | 9 | | | | - 1 |
| | | แถว | ~ | ดอลัมน์ | ~ | Тт | | | | |
| | | เร็กแกกบระดงาห | X | มากทสุด | X | _ | | | | |
| | | 2 อาหารภายในงาน | × | มาก | × | ► | | | | |
| | | 3 กิจกรรมภายในงาน | × | 🗌 ปานกลาง | × | 8 | | | | |
| | | 4 สถานที่ภายในงาน | × | 🗌 น้อย | × | | | | | |
| | | 5 การอำนวยความสะดวก | × | 📃 น้อยที่สุด | × | | | | | |
| | | 6 เพิ่มแถว | | 🔲 เพิ่มคอสัมน์ | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | 🔲 🔟 ต้องมีคำตอบทุกแถว | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 0 |
| | | คำถาม | | | | | | | | |
10. รูปแบบการตอบ "วันที่" เป็นรูปแบบของการตอบคำถามที่ถามวัน/เดือน/ปี

| ← → C | | | | | | | | | | | | : |
|------------------------|---|------------------|-----|---------|--------|------------|--------|-------------|-----|---|---|---|
| 📃 โครงการวันลอยกระทง 🗀 | มันทึกการเปลี่ยนแปลงา นี่ ไว้ในใดรฟ์แล้ว | ทั้งหมด | | | | Ô | 0 | (3) | ส่ง | : | 9 | • |
| | | ศาถาม การตอบกลับ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | ค่าถาม | | | | วันที่ | • | ⊕ ₽ | | | | | |
| | เดือน วัน ปี | i i | | | | | Тт | | | | | l |
| | | | | D | Ū 4 | าเป็น 🕕 : | • | | | | | |
| | คำถาม | | :: | : | | | | | | | | |
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | | | | | | |
| | รูปแบบการจัดงาน | | | | | | | | | | | |
| | อาหารภายในงาน | | | | | | | | | | | |
| | กิจกรรมภายในงาน | | | | | | | | | | 0 | + |

11. รูปแบบการตอบ "เวลา" เป็นรูปแบบการตอบ แบบให้ระบุช่วงระยะเวลา และ

จำนวนเวลา

| $\leftarrow \rightarrow$ | ← → C a docs.google.com/forms/d/1pjKdW4pZSrkjEUPVs_nG7br6i0I3_mwido2OOIgghRY/edit | | | | | | | | | | ☆ | 9: | |
|--------------------------|---|---------------------------------------|------------------|-----|--------|---------|----------|--------|----------|---|-----|----|---|
| | โครงการวันลอยกระทง 📋 | มันทึกการเปลี่ยนแปล ไว่ในใดรฟ์แล้ว | ลงทั้งหมด | | | | | Ô | 0 | ÷ | ส่ง | * | 9 |
| | | | ศาถาม การตอบกลับ | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 3 | 4 5 | 6 | 7 8 | 9 10 | | | | | | |
| | | 0 | 0 0 | 0 0 | | 0 | 0 0 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | dagau | | | | () 1282 | | - | Ð | | | | |
| | | ดาถาม | | | | () 13N1 | | • | 9 | | | | |
| | | เวลา | \bigcirc | | | | | | Tr | | | | |
| | | | | | | л m | สวเป็น | : | <u>⊢</u> | | | | |
| | | | | | | | within (| • | | | | | |
| | | คำถาม | | | | | | | | | | | |
| | | | มากที่สุด | มาก | ปานกลา | เง น้อ | อย น้อย | ที่สุด | | | | | |
| | | รูปแบบการจัดงาน | | | | | | | | | | | 0 |

▶ การเพิ่มรูปภาพ ให้คลิกที่ "เพิ่มรูปภาพ" เพื่อเพิ่มรูปภาพในคำถามที่ต้องการ



- ยกตัวอย่าง รูปภาพที่อัปโหลดในคำถาม



≻ การเพิ่มวีดีโอ ให้คลิกที่ "เพิ่มวีดีโอ" เพื่อใส่วีดีโอที่ต้องการอัปโหลดในคำถาม

| ← → C 🔒 docs.google.com/forms, | /d/1f4lNHrVSeCblp7ubYygeNx2zWnaLu6J_Vy5osf8xV_8/edit | | ☆ 🖣 : |
|---|---|------------------------|------------------|
| แอป D พื้นหลังเด็ก D Детский футаж для | 🥵 E-plan 🔇 เว็บแปละ SWf 🔯 กาพแต่สื่อนไหว กราพิกแ 🎯 โดรงการ 🄠 แบบปกสวยกุ 🎆 สร้าง QR Code ฟรี ไม่ 🛞 ระบบฐานซ่อ | มูลสารสน 🔇 Google from | » 🗄 เรื่องรออ่าน |
| III κου 📭 τ ⁶ ωνδιάδη 💿 Дετοκική φγτακ χρι | E-plan (มีแนปคง SWF (กาพแคล้อนใหว คราสิกน (โลรงการ (ม แนนปกตนบ) (ครัพ QR Code ฟรี โม่ (ระบบฐานข้อ) เพศ บาย หญิง อายุ | € Google from | × III (Sorecitu |
| | การศึกษา 🔿 ประณงศึกษา | | 0 |

- ยกตัวอย่าง วีดีโอที่อัปโหลดในคำถาม

| 🕲 ເອົາສູ່ຮະນນ 🗙 🔲 ฟล | vállulátős - Google viszáu 🗙 🕂 🔍 🔍 | - 0 × |
|---|---|--------------------|
| ← → C 🔒 docs.google.com/forms/ | d/1f4lNHrVSeCblp7ubYygeNx2zWnaLu6J_Vy5osf8xV_8/edit | ☆ 🧿 : |
| C accegoogle.com/roms/ iii ued a ñuuñuán a Δετουίλ φγτακ μπα | UNIANTIVISECUPIDIUTYSECUPIDIUTYSECUPIDIUTYSECUPIDIUTY | x : » E Horociu |
| | | 0 |

2.2.5 การทำ "สำเนาข้อคำถาม" คือการคัดลอกคำถามด้วยการกดสัญลักษณ์ "ทำสำเนา" ใช้ในกรณีที่ต้องการสำเนาหรือคัดลอกคำถามทั้งข้อ โดยข้อที่ทำการสำเนาจะปรากฏลงมาในลำดับถัดไป

| ← → C ⓐ docs.google.com/forms/d/1pjKdW4pZSrkjEUPVs_nG7br6i0I3_mwido2OOIgghRY/edit | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------|-------------------------------|------------|----------|---|-----|---|-----|--|--|
| 🧮 โครงการวันลอยกระทง 🖿 | มันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ใว่ในใดรฟิแล้ว | | | Ô | 0 | ۲ | ส่ง | : | 9 | | |
| | | ศาถาม ก | าารตอบกลับ | | | | | | | | |
| | ตัวถาม | | 📖 🗰 ตารางกริดช่องทำเครื่องหมา | U - | Ð | | | | | | |
| | ແຄວ | | คอสัมน์ | | E) Tr | | | | | | |
| | 1 รูปแบบการจัดงาน | × | 📃 มากที่สุด | × | | | | | | | |
| | 2 อาหารภายในงาน | × | มาก | × | Þ | | | | | | |
| | 3 กิจกรรมภายในงาน | \times | 🗌 ปานกลาง | × | 8 | | | | - 1 | | |
| | 4 สถานที่ภายในงาน | × | 🗌 น้อย | × | | | | | | | |
| | 5 การอำนวยความสะดวก | × | 📃 น้อยที่สุด | × | | | | | | | |
| | 6 เพิ่มแถว | | 🦳 เพิ่มดอลัมน์ | | | | | | | | |
| | | | II ต้องมีศาตอบทุกแถว | | | | | | | | |
| | คำถาม | <u> </u> | | | | | | | 0 | | |

2.2.6 การ "ลบข้อความ" ใช้ในกรณีที่ไม่ต้องการคำถามนั้นๆ สามารถกดที่สัญลักษณ์ "ลบ" เพื่อทำการลบคำถาม

| ← → C ⓐ docs.google.com/forms/d/1pjKdW4pZSrkjEUPVs_nG7br6i0I3_mwido2OOlgghRY/edit | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------|--------------------------|----------|----|---------|---|---|--|--|--|--|
| 📋 โครงการวันลอยกระทง 🗖 | บันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ไว่ไนใดรฟิแล้ว | | | Ô | 0 | ito ais | : | 9 | | | | |
| | | ศาถาม | การตอบกลับ | | | | | | | | | |
| | ศำถาม | | 📖 🗰 ตารางกริดช่องทำเครือ | оงหมาย ◄ | Ð | | | | | | | |
| | | | คออันน์ | | Ð | | | | | | | |
| | 1 รูปแบบการจัดงาน | × | 🗌 มากที่สุด | × | Tr | | | | | | | |
| | 2 อาหารภายในงาน | × | มาก | × | | | | | | | | |
| | 3 ก็จกรรมภายในงาน | × | | × | | | | | | | | |
| | 4 | | | ~ | | | | | | | | |
| | 4 สถานทภายเนงาน | X | 100 | × | | | | | | | | |
| | 5 การอำนวยความสะดวก | × | 🗌 น้อยที่สุท | × | | | | | | | | |
| | 6 เพิ่มแถว | | 🔲 เป็มคอสัมน์ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | คำถาม | | | | | | | 0 | | | | |

2.2.7 การบังคับให้ผู้ตอบต้องตอบคำถามนั้นๆ ด้วยคำสั่ง "จำเป็น" เพื่อไม่ให้สามารถข้ามส่วน การตอบ หรือส่งแบบสอบถามได้ เนื่องจากได้มีการสร้างเงื่อนไขต้องตอบคำถาม

| ← → C 🖡 docs.google.com/torms/d/1AxiZw-632ld8c39WdNorn60_CFqx8ml6mxyoUa6qOTM/edit | | | | | | | | | | | | ☆ | 9 | : |
|---|--|---|------------|-----|---|----------|--------|----------------------------|---------------------|------------|-----|---|---|---|
| 😑 โครงการเรียนรู้ตามรอยพ่อหลว | งปี63 🗖 🕁 | บันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ไว้ในไดรฟ์แล้ว | | | | | | Ô | 0 | () | ส่ง | : | 9 | ^ |
| | | ศาถาม | การตอบกลับ | บ 2 | | | | | | | | | | |
| | การศึกษา ประณมศึกษา มัธยมศึกษา อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาเตรี ปริญญาเท ฉินๆ | | | 4 | • | หลายตัวเ | ลือก | • × × × × × | | | | | | |
| | (พีมตัวเลือก | | | | | Ū | จำเป็น | • | 4 | | | | 0 | |

2.2.8 การออกแบบและตกแต่งธีมของ Google Forms หลังจากที่ได้สร้างแบบสอบถาม เรียบร้อยแล้ว สามารถ "ปรับแต่งธีม" ได้ โดยจะปรากฏคำสั่งให้เลือกเพื่อปรับแต่งภาพพื้นหลังของแบบสอบถาม และยังสามารถเลือกรูปภาพส่วนตัวจากคอมพิวเตอร์หรือภาพถ่ายได้ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

- คลิกไปที่ สัญลักษณ์ 💿 เพื่อตกแต่งธีมแบบสอบถาม (หมายเลข 1)

คลิกไปที่คำว่า "ส่วนหัว" จะปรากฏธีมในหัวข้อต่างๆ หรือสามารถอัปโหลดรูปภาพ

เพิ่มเติมได้ (หมายเลข 2) เมื่อกดแล้วจะปรากฏกล่องข้อความให้เลือก "ประเภทของธีมที่ตกแต่ง" (หมายเลข 3) และเมื่อกดเลือกประเภทของธีมที่ตกแต่งแล้ว จะปรากฏกล่องข้อความให้เลือก "สีธีม" ซึ่งสามารถเลือกสีเพื่อ เปลี่ยนหัวข้อได้



2.2.9 การ "แสดงตัวอย่าง" แบบสอบถาม Google Forms เมื่อได้ทำการออกแบบ Google Forms เสร็จสิ้นแล้ว อยากทำการทดลองดูตัวอย่างมุมมองของผู้ตอบคำถาม Google Forms ตามที่ได้ออกแบบไว้ สามารถทำได้โดยการเลือกสัญลักษณ์ "แสดงตัวอย่าง" (Preview) จะทำการเปิดหน้าต่างอีกหน้าต่างขึ้น โดยจะ แสดงผลหน้าตาแบบสอบถามเหมือนกันกับการใช้งานจริง ซึ่งสามารถตอบคำถามและส่งข้อมูลเพื่อบันทึกได้ เหมือนผู้ตอบคำถามทั่วไป

| ← → C | | ☆ 🔍 : |
|---|--------------|-------|
| 😑 แบบสอบถามการจัดงานวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช 🗖 📩 | © 🗘 🔹 | : 9 |
| ศากาม การตอบกลับ 🚳 | | |
| dufi 1 1 1 | • | |
| แบบสอบถามรูปแบบการจัดงานวันสมเด็จ ั: พระเจ้าตากสินมหาราช ^{วัตถุประสงค์ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดรูปแบบการจัดงานดังกล่าว} | 9 Tr 0 | |
| 1.ท่านต้องการให้การจัดงานมีรูปแบบอย่างไร * รูปแบบย่อนถุคสมัยกรุงธนบุรี รูปแบบงานวัต รูปแบบงสมัยใหม่ แบบNew | | 0 |



2.2.10 การเผยแพร่ส่งแบบฟอร์ม และการดูผลตอบกลับ หลังจากที่ทำการออกแบบชุด แบบสอบถาม Google Forms เรียบร้อยแล้ว สามารถ "ส่ง" ชุดแบบสอบถามให้ผู้อื่นตอบด้วยการเลือกคำสั่ง "ส่ง" จะปรากฏหน้าต่าง "ส่งฟอร์ม" ขึ้นมาโดยเบื้องต้นจะถามว่าต้องการ "รวบรวมที่อยู่อีเมล" หรือไม่ ซึ่งมี รูปแบบการส่งออก 4 รูปแบบ คือ

| ← → C | bWY_QrXFSKL-mj_mQJJgxb41unVYPo/edit#responses |
|--|--|
| 😑 แบบประเมินผลโครงการงานวันพ่อแห่งชาติ | □ ช่า บันท์การเปลี่ยนแปลงทั่งหมด เริ่งฟอร์ม × |
| คำ อ | รวมาากับสุธภาส ส่งส่าน |
| | 0 |

1) การแนบฟอร์มลงไปในอีเมล

 การส่งฟอร์มต่อเป็นลิงค์ ซึ่งวิธีนี้สามารถส่งฟอร์มต่อเป็นลิงค์เพื่อสร้างแบบสอบถาม ในรูปแบบของ QR code ได้

| C C docs.google.com/forms/d/1elaX2HntL4x แบบประเมินผลโครงการงานวันพ่อแห่งชาติ | YebWY_QrXF5KL-mj_mQJJqxb41unVYPo/edit#responses มันทึกการเปลี่ยวแน่ลองกังหมด โป้ไปในอาจิแน่ก | |
|--|--|---|
| | ส่งฟอร์ม | × |
| คำดอ | โรงบรรมที่อยู่อื่นผ ส่งผ่าน | |
| | | 0 |

เมื่อทำการส่งฟอร์มต่อเป็นลิงค์แล้ว สามารถสร้างแบบสอบถามในรูปแบบของ QR

code ได้ โดยให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- เข้าไปที่เว็บสำหรับสร้าง QR code URL : https://www.hs3lzx.com/qrcode/

| ← → C û î hs3lzx.con | /qrcode/ | | | | DE EN ES IT PT TH | ≕/ R : 🖽 เรื่อเรออ่าน ▲ |
|--|--|---|--|---|---|--|
| ส์รั้าง บริการวิธี สร้าง HS3LZX.com ได้ด้วยนะ อ่านต่อ » | QR Code ฟรี ไม่มีหมดอาห หา qr code ไฟล์เอกสารก็ | ป๋ | ไม่มีหมด (QR Code Generator C สมาชิกมาท่า QR Code กับ | ี่กอายุ Online Free!) เป็นอีกเ มเยอะๆ นะครับ เพราะ | านึ่งบริการออนไลน์ฟรีๆ จาก ที่นี่ สร้าง qr code ใส่ logo | |
| สปโทลตโลโก้ของคุณ | ★ ★ ★ ↓ ★ GR Code ⊕ ⊕ ⊕ ⊕ | ชมาด 10 | ความละเอียด | | ree | |

- นำลิงก์ที่อยู่หน้า "ส่งฟอร์ม" กดคัดลอก และเลือกตัด URL ให้สั้นลง

| ← → C | docs.google.com/forms/d/1pDN | /LhHkcjDS1uyrTj-mhTjWX-RcUv6jX1 | 8Conyyq4JY/edit | | ☆ 9 : |
|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------|-------|---------------|
| X ส่งฟอ | ร์ม | | | | |
| 🗌 รวบรวมอีเ | มล | | | | |
| ส่งผ่าน | | Θ | <> | | fy |
| តឹงท์ https://forms. ✔ ៨ត URL 1 | gle/RAx7a3xdz5vuCQnb9 ห์สั้นลง | | | ຍກເລີ | ก ศัดลอก |
| 0397d244 | 5c2859fpng | | | | แสดงนั้งหมด 🗙 |



| $\leftrightarrow \rightarrow c$ | C 🔒 hs3lzx.com/qrcode/ | * | q | : |
|---------------------------------|------------------------|---|---|---|
| | | | | |

- นำลิงก์ไปวางตรงหัวข้อ "เว็บไซต์" และกด Save รูปภาพเป็น "PNG"

- ตัวอย่างแบบประเมิน โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง ประจำปี 2564 ณ บริเวณพระเจดีย์กลางน้ำ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ในรูปแบบของ QR code





| ← → C | ☆ ④ : |
|---|-----------------|
| แบบประเม็นผลโครงการงานวันพ่อแห่งชาติ 🗅 🖈 ปันจักการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด เป็นโลรพันต่อ ส่งฟอร์ม × | (?) © (?) 🔹 (?) |
| คำกอ ส่งผ่าน ๔ ⊂> <> ศัง HTML | |
| | 0 |

3) การแทรกฟอร์มลงบนเว็บเพจที่เราต้องการ

4) การแชร์แบบฟอร์มลงบน Face book และ Twitter

| ← → C | WY_QrXFSKL-mj_mQJJgxb41unVYPo/edit#response=ACYDBNjAfph0uvXnE23BJD5exSjg_19gShT7V | N-IH80iQhEQ | urlFjna5j5i | uHOGbf Q | \$ | 9 : |
|--|---|-------------|-------------|----------|----------|-------|
| 📰 แบบประเม็นผลโครงการงานวันพ่อแห่งชาติ 🇀 🕇 | ส่งฟอร์ม × | ¢ | 0 | 3 av | : | 9 |
| คาดอ | ☐ รวมรวมที่อยู่อื่นแล ส่งผ่าน | | | | | |
| ไม่สามารถ เป็นไป ประจำมีอน ระหว่างวัน | เรื่อง แบบประเมินผลโครงการ งานวันพ่อแห่งชาติ ข่อความ ฉันเชิญให้คุณกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม: รวมฟอร์มในอีเมล | | | | | |
| ณ สุบบบริง *จำเป็น สำขั้นจง | ชาวานร่วมกัน ยกเล็ก ส่ง | | | | | 0. |
| 🗟 เอกสาร.pdf 🧄 | | | | | แสดงทั้ง | мыя Х |

2.2.11 การดูผลตอบกลับ โดยการใช้คำสั่ง "การตอบกลับ" สำหรับการเรียกดูผลการตอบ แบบสอบถามที่ได้มีการตอบกลับมา ซึ่งสามารถเรียกดูผลการตอบกลับได้ 2 รูปแบบ คือ

 มลการตอบรับ "แบบข้อมูลสรุป" จะเป็นมุมมองแบบแสดงคำถามตามลำดับ และ แสดงข้อมูลเป็นกราฟสรุป เพื่อเก็บข้อมูลของแต่ละคำถาม

| ← → C | s/d/1elaXzHntL4xYebWY_QrXF | SKL-mj_mQJJgxb41unVYPo/ | edit#responses | | | | | | ☆ | 9 : |
|----------------------------|----------------------------|---|-----------------|--------------|---|---|-------------|-----|---|-----|
| 📃 แบบประเมินผลโครงการงานวั | ว์นพ่อแห่งชาติ 🛅 🕁 | บันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ไว่ในไดรฟ์แล้ว | | | Ö | 0 | (3) | ส่ง | : | 9 |
| | | ศาถาม | การตอบกลับ 3 | - Eo Mudaean | | | | | | |
| | | | | 10120101010 | | | | | | |
| | ข้อมูลสรุป | | คำถาม | แยกรายการ | | | | | | |
| | คำขึ้แจง | | | | | | | | | |
| | ส่วนที่ 1 ข้อนองกั่วไป | | | | | | | | | |
| | สรณกาบปลุ่มกระบ | | | | | | | | | |
| | 1) เพศ ศาตอบ 3 ข้อ | | | | | | | | | |
| | | 33.3% 66.7% | ● หญิง ● ชาย | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 0 |



 ผลการตอบรับ "แบบแยกรายการ" เป็นการแสดงผลของข้อมูลการตอบรับคำตอบ รายบุคคล โดยจะแสดงหน้าต่างแบบสอบถามรายข้อ ตามที่ได้ออกแบบไว้ซึ่งมีข้อมูลคำตอบของแต่ละบุคคล

| \leftrightarrow \rightarrow C $$ docs.google.com/for | rms/d/1eIaXzHntL4xYebWY_QrXFSKL-mj_i | mQJJgxb41unVYPo/edit#response=ACYDE | 3NjAfph0uvXnE23BJD5exSjg_19gShT7W- | IH80iQhl | EQurlFjna5j | 5uHOGbfCC-I | ☆ | 9 : |
|--|--|---|------------------------------------|----------|-------------|-------------|---|-----|
| 📃 แบบประเมินผลโครงการงา | นวันพ่อแห่งชาติ 🗋 📩 บันทึกเ | าารเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ดรพีแล้ว | | 0 | 0 (j) | ತು | : | 9 |
| | | ศาถาม การตอบกลับ 3 | | | | | | |
| | คำตอบ 3 ข้อ | | • | | | | | |
| | | | เปิดรับคำดอบ 🤍 | | | | | |
| | ข้อมูลสรุป | ศาถาม | แยกรายการ | | | | | |
| | < ຈາກ 3 🔸 | | e 0 | J | | | | |
| | ไม่สามารถแก้ไขการตอบกลับได้ | | | | | | | |
| | แบบประเมินผลโ | โครงการ งานวันพ่อ แ | ห่งชาติ | | | | | |
| | ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 ระหว่างวันที่ 1 - 7 ธันวาคม 2563 (ข่ ณ ศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงต | วงเวลา 08.30-16.30 น.) ามพระราชต่าริจังหวัดระยอง | | | | | | |
| | *จำเป็น | | | | | | | |
| | ดำชั้นเวง | | | | | | | 0 |

| ศาถาม การตอบกลับ 3 | |
|-------------------------|--------------------|
| 1) เพศ * | |
| (หญิง | |
| иги | |
| | |
| 2) อายุ | |
| 25 | |
| | |
| 3) การศึกษา * | |
| 🔿 ประถมศึกษา | |
| มัธยมศึกษา | |
| 🔘 อนุปริญญา | |
| 🔿 ปริญญาตรี | 1 new notification |

2.2.12 การปิดรับผลการตอบกลับ หลังจากการเผยแพร่ชุดแบบสอบถามออนไลน์ Google Forms ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ แล้ว สามารถทำการปิดรับคำตอบไม่ให้มีการตอบคำถามเข้ามาได้อีก ด้วยการ เปลี่ยนคำสั่งจาก "เปิดรับคำตอบ" เป็นคำสั่ง "ไม่เปิดรับคำตอบแล้ว" ซึ่งเป็นการปิดการตอบรับจากชุดแบบสอบถาม ออนไลน์ที่ได้เผยแพร่ออกไป โดยให้คลิกจาก "เปิดรับคำตอบ" เป็นคำสั่ง "ไม่เปิดรับคำตอบแล้ว"

| ← → C | /d/1A2OXwAZeOwPDLkyl3xKsOxa_aHwfqUZV | //wTLJBn7GJqQ/edit#responses | | | | ☆ | 9 : |
|-------------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------|------|-----|---|-----|
| 😑 แบบสอบถามการจัดงานวันสม | เด็จพระเจ้าดากสินมหาราช 🗋 🕁 | บันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ไว่ในโดรฟัแล้ว | Ô | © \$ | ส่ง | : | 9 |
| | | ศำถาม การดอบกลับ 55 | | | | | |
| | คำตอบ 55 ข้อ | | | | | | |
| | | | เป็ดรับคำดอบ | | | | |
| | ข้อมูลสรุป | ศำถาม | แยกรายการ | | | | |
| | | | | | | | |
| ← → C docs.google.com/forms | /d/1A2OXwAZeOwPDLkyI3xKsOxa_aHwfqUZV | WwTLJBn7GJqQ/edit#responses | | | | ☆ | 9 E |
| 📃 แบบสอบถามการจัดงานวันสม | แด็จพระเจ้าดากสินมหาราช 🖿 🛧 | บันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ไว้ในใดรฟิแล้ว | Ô | © \$ | ส่ง | : | ٩ |
| | | ศาถาม การดอบกลับ 55 | | | | | / |
| | คำดอบ 55 ข้อ | | | | | | |
| | | | ไม่เปิดรับศาตอบแล้ว 🦳 📜 | | | | |
| | ข้อความสำหรับผู้ตอบ | | | | | | |

2.3 ส่วนที่ 3 การนำผลข้อมูลคำตอบของผู้เข้าร่วมโครงการมาทำการประมวลผลและวิเคราะห์หาค่า โดย ใช้โปรแกรม Microsoft Excel นำข้อมูลคำตอบทั้งหมดออกมาในรูปแบบไฟล์ Spreadsheet และตาราง Excel เพื่อบันทึกข้อมูล หรือนำข้อมูลมาประมวลผล โดยมีวิธีดำเนินการ ดังต่อไปนี้ 2.3.1 ให้คลิกไปที่สัถ บใน Sheet

| บูลักษณ์ 🛛 🖻 🛛 เพื่อดูคำตล |
|----------------------------|
|----------------------------|

| ← → C | | | \$ | • |
|--|--------|-----|-----|----------|
| 😑 แบบสอบถามการจัดงานวันสมเด็จพระเจ้าดากสินมหาราช 🗅 🏫 บันรักการเปลี่ยนแปลงทั้งหมล | © \$\$ | ส่ง | : (|) |
| ศาถาม การดอบกลับ 🚳 | | | | |
| คำตอบ 55 ข้อ | | | | ľ |
| ไม่เปิดรีมศาลอบแล้ว 🔵 🗩 | | | | |
| ข้อความสำหรับผู้คอบ | | | | |
| แบบฟอร์มนี้ไม่รับศาดอบอีกแล้ว | | | | |
| | | | | |
| ข้อมูลสรุป ศาตาม แยกรายการ | | | | |
| 1.ท่านด้องการให้การจัดงานมีรูปแบบอย่างไร | | | | |
| าในบบย้อนยุคสมัยกรุงธนนุรี 👥 รูปแบบงานรีค 👥 รูปแบบสมัยโหม่ แบบNew Nolmal 20 | | | | |
| 10 | | | | 0 |

2.3.2 เมื่อเปิดไฟล์ Spreadsheet ที่จัดเก็บข้อมูลคำตอบทั้งหมด จะพบว่าเมนูคำสั่งจะมีความ ้คล้ายกับ Microsoft Excel ซึ่งสามารถประมวลผลข้อมูลได้ หรือส[้]ามารถ Download ออกมาให้อ[ื]่ยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel ได้ด้วยการเลือกคำสั่ง ไฟล์ (หมายเลข 1) > ดาวน์โหลด (หมายเลข 2) > Microsoft Excel (.xlsx) (หมายเลข 3) เพื่อ Save เป็นไฟล์ Excel

| $\leftarrow \rightarrow$ | C docs.google.com/sp | readsheets/d/1FgvodsckP | zvR8CGNpAUyGoAeF19ULrQ0zIVW4I_ | gNLE/edit?resourcekey#gid=166053547 | 6 | | | 🖈 🍳 i |
|--------------------------|--|---|--|--|-------------------------------------|---------------------------|--------------|-------------------|
| | ฟอร์มไม่มีชื่อไการตอบกลับ ไฟล์ แ ^ท ่ |) ☆ ข้อมูล <mark>1</mark> | ฟอร์ม ส่วนเสริม ดวามช่วยเหลือ | | | | ■ a u | ชร์ 🧧 |
| 5 | แชร์ | | йц (А т 10 т В <i>I</i> S | | •• ♥• ⊕ Œ | ili 🍸 👻 | Σ. | ^ |
| A1 | ใหม่ | в | С | D | E | F | G | н |
| 1 | เปิด Ctrl+ นำเข้า |) มันบอย่างใร (ตอบได้ มากว่า 1 คำตอบ) | 2.ท่านต้องการให้มีกิจกรรมอะไรภายใน งาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | 3.ท่านต้องการให้มีศิลปินนักร้อง แนวไหน (ตอบใต้มากกว่า 1 ข้อ) | 4.ท่านต้องการให้มี อาหารประเภทใด | 5.ข้อเสนอแนะ เพิ่มเดิม | เพศ | อายุ |
| 2 | ทำสำเนา อีเมล | บบย้อนยุคสมัย ธนบุรี, <mark>แฟนช</mark> ี | กิจกรรมลานสักการะพระพุทธ อังคีรส, กิจกรรมลานสักการะ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช อิวกระบุลานวัฒนธรรม | ดาราช่อง 7 | | | ไม่ระบุ | ไม่ระ |
| 3 | ดาวน์โหลด ทำให้? เง้านแบบออฟไลน์ได | ดาวน์ใหลด Microsoft Excel (.xlsx) | | ลูกทุ่ง | | | ไม่ระบุ | ไม่ระ |
| 4 | | รับแบบ Openbo | df) | ร็อค | | | ไม่ระบุ | ไม่ระ |
| 5 | เป โ∋ ย้า | หน้าเว็บ ด่าทีศัน | ชิป) งหมายจุลภาค (.csv, แผ่นงานปัจจุบัน) | ลูกทุ่ง – อีสาน, ลูกทุ่ง, ป็อบ – แด๊นซ์, ตลก | | | ข่าย | 51 - 60 |
| 6 | ⊘ุ่ม <mark>ที่มหาดสหไปยังใครพี</mark> โ | คำที่ดัน ธนบุร, ร <u>ษแบบ</u> มัด, รูง 1 ม่ แว Nol 3 | (.tsv, แผ่นงานปัจจุบัน) กรรมลานกาข่าด, กิจกรรม รแสดงของศิลปินนักร้อง | ลูกทุ่ง – อีสาน, ลูกทุ่ง, ป็อบ – แด๊นซ์ | | | หญิง | 31 -40 |
| + | รายละเอียดเอกสาร - การตั้งค่าสเปรดชีต | เบบง to Num2 - | กรรมลานสักการะพระพทธ ≣ RW → lookup1 → to N | Num1 - | | | • | 11529 < |

2.3.3 เมื่อกด Save เป็น Microsoft Excel (.xlsx) แล้วจะปรากฏไฟล์ Excel ด้านล่างของ หน้าต่าง Spreadsheet

| \leftarrow | → C 🔒 docs.go | ogle.com/spreadshee | ts/d/1VRBbOC1_lxhCZNn | YOTE5ZIXmNER0iBBNimF | Y0BjcPl8/edit?resourceke | ey#gid=2121298364 | | | ☆ ④ : |
|--------------|--|--------------------------------------|--|-------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------|---------------------------|--------------------|
| | แบบสอบถามอบ ไฟล์ แก้ไข ดู แ | รมดูงาน(การตอบศ ทรก รูปแบบ ข้อมูล | า ลับ) ☆ ⊡ ⊙ เครื่องมือ แบบฟอร์ม ส | ว่วนเสริม ความช่วยเหลือ | | | | | แซร์ 🧧 |
| k. | · ~ ➡ ➡ 100% | - B % .0 .0 | 0 123 - ค่าเริ่มต้น (A • | - 10 - B I - | <u>- A</u> ♦. ⊞ 55 - | - = • ± • ÷ • 1¢ | / → ← ⊕ 1 | 7 - Σ - | ^ |
| A1 | <i>f</i>X ประทับ | เวลา | | | | | | | |
| | A | В | С | D | E | F | G | н | 1 |
| 1 | ประทับเวลา | 1. เพศ | 2. อายุ | 3. การศึกษา | 4. อาขีพ | 5. ท่านเคยได้เข้าร่วมโครง | ก เคย โปรดระบุ | ท่านได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก | ก กลุ่มแปรรูปอาหาร |
| 2 | 6/11/2020, 14:15:21 | ชาย | 41 - 50 ปี | มัธยมศึกษา | รับราชการ | ไม่เคย | | ไม่ได้เข้าร่วม | |
| 3 | 9/11/2020, 10:20:13 | หญิง | 20 - 30 ปี | ปริญญาตรี | เกษตรกร / ประมง | เคย โปรดระบุ | ดูงาน | กลุ่มแปรรูปอาหาร | มังคุด |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | 4 1 |
| | + 🧧 การดอ | บแบบฟอร์ม 1 👻 | | | | | | | Q < |
| 8) | แบบสอบกามอบรมดูงxlsx | ^ | | | | | | | แหลงทั้งหมด 🗙 |

2.3.4 เมื่อกดเปิดไฟล์ Excel จะปรากฏ Sheet ที่ 1 ให้ทำการเปลี่ยนชื่อจากที่ Save ข้อมูลมา โดยตั้งชื่อว่า RW หรือสามารถตั้งชื่อที่ตัวเองสามารถเข้าใจได้ โดยต้องเป็นภาษาอังกฤษ

| [| | i 9 - (| × _]≠ | | | | | ແປລ 11 ເມ | u 64 - Microsoft Excel | | | | - 0 | × |
|----|------------------|--------------------------------|---|-------------|---------------------------------|------------------|----------------------------------|---|---|---|--|--|--|---------|
| | แพ้ | ม หน่ | าแรก แทรก เค้าโคร | งหน้ากระดาษ | ត្តពទ | ข้อมูล ตรวจท | มา ที่มหอง | Acrobat | | | | | a 🕜 c | - @ X |
| | <u>ەر</u> د م | ไม่ตัด ไ⊒่คัดส - ∛/ต้วศั | อก * สวางรูปแบบ B <u>I</u> <u>ป</u> ง | < • 16 • | → A ⁺ A ⁺ | | ≫- <mark>चिंत</mark> इक्व खिल | ข้อความ ทานและจัดกึ่งกลาง 👻 | ทั่วไป ั | การจัดรูปแบบ จัดรูปแบบ ตามเงื่อนใบ • เป็นตาราง | เล้กษณะ แทรก ล • เปลล์ • | Σ μα στι υ σματι γ σματι | อ้ตโนมัติ * 🔊 🦍 เรียงสำคับ ค้นหาแล และกรอง * เลือก * | 12 |
| | | คลปบอรด | | บบอกษร | | ä | การจดแนว | Gi . | ตรเตย โม | ឧកមណៈ | 12 | ลล | การแกไข | |
| | | A 4 | B | C 12 | D | F | F | G | н | I | 1 | К | | M |
| | 1 | สำคับที่ | ประทับเวลา | 1. IVIPI | 2. อายุ | 3. ระดับการศึกษา | 4. ภูมิຄຳເນາ | ประเด็นการประเมิน (1.ระดับความพึงพอใจ เกี่ยวกับกิจกรรม ศิลปวัฒนธรรม) | ประเด็นการประเมิน (2.ระดับความพึงพอใจ เกี่ยวกับการมีส่วนร่วม ของประชาชน) | - ประเด็นการประเมิน (3.ระดับความพึงพอใจ เกี่ยวกับร้านค้า สินค้า พื้มาจำหน่าย) | ประเด็นการประเมิน (4.ระดับความพึงพอใจ เกี่ยวกับสถานที่การจัด โครงการ) | ประเด็นการประเมิน (5.ระดับความพึงพอโจใน ภาพรวมของการจัด โครงการ) | ซ้อเหนอแนะ | |
| | 2 | 1 | 11/4/2021, 17:47:43 | ชาย | 48 | ปริญญาตรี | 25.654 | มาก | มาก | มาก | มาก | มาก | | |
| | 3 | 2 | 11/4/2021, 17:48:26 | ชาย | 56 | ปริญญาตรี | 35804 | น้อย | น้อย | น้อย | ปานกลาง | น้อย | งานไม่น่าสนใจ มีแต่ของกิน เหมือนงานที่ถนนยมจินดา | |
| | | | | ne | 13 | มัธยมศึกษา | ขลบุรี | มาก | ปานกลาง | มาก | มาก | ปานกลาง | - | |
| Sł | าค | คt ขึ | 1 "RW" | ทย | 44 | ปริญญาตรี | ขลบุรี | มากที่สุด | มากที่สุด | มากที่สุด | มากที่สุด | มากที่สุด | งานดีมาก สถานที่เหมาะสม | |
| 51 | i C | | | ល្លី។ | 34 | ปริญญาตรี | 28604 | มาก | มาก | ปานกลาง | มาก | มาก | | |
| | 7 | 6 | 11/4/2021, 17:52:54 | หญิง | 25 | ปริญญาตรี | 25694 | มาก | มาก | มาก | มาก | มาก | | |
| | 8 | 7 | 11/4/2021, 17:53:08 | ชาย | 46 | ป.โท | 28694 | มากที่สุด 🧕 | มากที่สุด | มากที่สุข | มากที่สุด | มากที่สุด | อยากให้มีอีก. ต้อนรับดีมากครับ | |
| | 9 | 8 | 11/4/2021, 17:53:12 | หญิง | 18 | ปริญญาตรี | 28604 | มากที่สุด | มากรี่สุด | มากที่สุด | มากที่สุด | มากที่สุด | ปริการรับส่งดีมาก จุดคัดกรองดี | |
| | 10 | 9 | 11/4/2021, 17:53:45 | หญิง | 46 | อนุปริญญา | 36094 | มากที่สุด | มากที่สุด | มากที่สุด | มากที่สุด | มากที่สุด | | |
| | 11 | 10 | 11/4/2021, 17:53:53 | ชาย | 25 | ปริญญาตรี | บ้านอาง | มากที่สุด | มากที่สุด | มากที่สุด | มากที่สุด | มากที่สุด | | |
| | 12 | | 1/4/2021, 17:54:15 | หญิง | 13 | ประณทึกษา | 28604 | มาดที่สุด | มากที่สุด | มากที่สุด | มากที่สุด | มากที่สุด | อยากให้มีอีก | |
| | 13 | 12 | 11/4/2021, 17:54:17 | หญิง | 21 | ปริญญาตรี | 25.694 | มากที่สุด | มากที่สุด | มากที่สุด | มากที่สุด | มากที่สุด | | - |
| | ∣4 4 พร้อม | E E RV | / lookup / To Num / | 2 | | | | | | | | | 30% — . | → U |

2.3.5 Sheet ที่ 2 ตั้งชื่อ lookup ให้ทำการกำหนดค่าตัวแปร แต่ละหัวข้อที่ต้องการหา คำตอบ เช่น กำหนดเพศชาย กำหนดเป็นเลข 1 และกำหนดเพศหญิง กำหนดเป็นเลข 2

| 🔀 🖡 | 19 - (H - | - 🛕 I = | | | | | | แปล 11 เ | ม.ย 64 - Microso | ft Excel | | | | | | | - 0 | × |
|-------------------|--|---------------|------------------------------------|-----------|--------|----------------------|---|--------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|---|---|-------|-------------------------------------|---|--|------|
| แฟร | หน้าแร | ก แทรก เค | ำโครงหน้ากระด | ា២ ភ្លូពទ | ข้อมูล | ตรวจทาน | มุมมอง Acroba | t | | | | | | | | | ۵ 🕜 🗆 | æ 🛙 |
| ارد مرد | 👗 ตัด 🤹 คัดลอก 🍼 ตัวคัดวา คลิปบอร์ต | ອຽປແນນ ເຊິ | unPSK • 1 ∐ • ⊞ • แบบอักษร | 6 × A A A | = = ; | ■ ≫-* ■ i≢ i≢ การจัด | 📄 ี ดัดข้อความ 👥 ผสานและจัดกี แนว | มกลาง ≭ ⊡ | ทั่วไป 🥶 🦋 🔸 🕴 ตัวเลข | * •.0 .00 •.00 .00 | การจัดรูปแบบ ตามเงื่อนไข * | รัดรูปแบบ ลักษณะ เป็นตรราง ฯ เชลล์ ฯ ถ้กษณะ | | รัมส์ | Σ ผลรวมอัตโ ∎ ເต็ม ∽ ⊘ ล้าง ∽ | นมัติ ั 2007 เรียงสา และกระ การแก้ไข | ่ ผ้า ดับ ค้นทาและ เง ∗ เลือก ∗ | |
| | B11 | - (* | <i>f</i> ∗ อื่น∘ | 1 | | | | | | | | | | | | | | ~ |
| | А | В | С | D | E | F | G | Н | I | J | K | L | М | N | 0 | Р | Q | |
| 2 | | IWF | l | | | | อายุ | | มากที่สุด | 5 | | | | | | | | |
| 3 | | ชาย | 1 | | | ต่ำกว่า 20 | 1 | | มาก | 4 | | | | | | | | |
| 4 | | หญิง | 2 | | | 20-29 | 2 | | ปานกลาง | 3 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | 30-39 | 3 | | น้อย | 2 | | | | | | | | |
| 6 | | การศึก | เษา | | | 40-49 | 4 | | น้อยที่สุด | 1 | | | | | | | | |
| 7 | | ประถมศึกษา | 1 | | | 50-59 | 5 | | | | | | | | | | | |
| 8 9 10 | S | iheet เ | i 2 " | looki | ıp" | ม มูร์ | 6 ปิลำเนา | | | | | | | | | | | |
| 11 | | อื่นๆ | 5 | | | 25694 | 1 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | Ī | | | ต่างจังหวัด | 0 | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | _ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | m / 97 / | | | | | | | | | | | | | | | × 11 |
| พร้อม | | NORWY / TO NU | | | | | | | | | | | | | | 100% — | -0 | -+ |

2.3.6 Sheet ที่ 3 ตั้งชื่อ "To Num" จะเป็นการแสดงค่าของตัวเลข แต่ให้ทำการคัดลอก หัวข้อมาวาง เช่น ลำดับ, ประทับเวลา, เพศ, อายุ, ระดับการศึกษา และภูมิลำเนา เป็นต้น

| แฟม | หน้าแรง | า แทรก เค้าโครงหน้ากระดาษ | สูตร ข้อมูล ตรว | จทาน มุมมอง | Acrobat | | | | | ≈ 🕜 🗆 | J 23 |
|-------|-------------|---------------------------|-----------------|--------------|-------------------------|----------------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------|
| | 👗 ตัด | Tahoma * 11 | · A A = = = | 🗞 - 📑 ดัดข่อ | ดวาม ทั่วไป | - | | *•• 🕻 🖬 | Σ ผลรวมอัตโนมัติ * | 🦅 🏔 | |
| 270 | 🐚 คัดลอก | BITY | A . = = = | SE SE SEvan | และวัดถึงกลาง x 🍱 x % ง | .00 การจัดรป | ເນນ ຈັດຮປແນນ ລັກນະແະ | แทรก ลบ รปแบบ | 🛃 เดิม * | เรียงสำดับ ค้นทาและ | |
| | 💞 ตัวคัดวาง | รูปแบบ 🎜 💆 🛄 | | | | .00 \$.0 ตามเงื่อนไ | ไข⊤เป็นตาราง⊤เชลล์⊤ | | ⊘_ล้าง ≚ | และกรอง ฯ เลือก ฯ | |
| | คลบบอรด | ัน แบบอกษร | 13 | การจดแนว | ែ ពារតេះ | La . | ลกษณะ | เซลล | การ | แก้เข | |
| | 1350 | × (Jx | C | D | r. | 5 | C | | T | 1 | × |
| | A | В | L L | D | E | F | G | H d | 1 | J. a a. | - |
| | | | | | | | ประเด็นการประเมิน | ประเดนการ | ประเดนการ | ประเดินการประเมน | 1 |
| | | | | | | | | ประเมิน [2.ระดับ | ประเมิน [3.ระดับ | [4.ระดับความพึง | - |
| | ลำดับที่ | ประทับเวลา | 1. เพศ | 2. อายุ | 3. ระดับการศึกษา | 4. ภูมิลำเนา | [1.ระดบความพงพอเจ | ความพึงพอใจ | ความพึงพอใจ | พอใจเกี่ยวกับ | 5 |
| | | | | | | | เกยวกบกจกรรม | เกี่ยวกับการมีส่วน | เกี่ยวกับร้านค้า | สถานที่การจัด | W |
| 1 | | | | | | | ศิลปวัฒนธรรม] | ร่วมของประชาชน] | สินค้าที่มาจำหน่าย] | โครงการ] | n' |
| 2 | 1 | 11/4/2021 17:47:43 | 1 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | | 4 |
| - | | | | | | | | | | | <u> </u> |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | She | อ+ ที่ 3 "To I | Num" | 5 | 4 | 1 | 2 | 2 2 | 2 2 | | 3 |
| | JIIC | | Nulli | | | #51/6 | | | | | - |
| | | | ľ | 1 | 2 | #IN/A | 4 | f 3 | 7 | | 4 |
| 5 | 4 | 1 21, 17:50:34 | 1 | . 4 | 4 | #N/A | 5 | 5 5 | 5 5 | | 5 |
| 6 | 5 | 1 021, 17:52:26 | 2 | 3 | 4 | 1 | 4 | 4 | 3 | | 4 |
| 7 | 6 | 1)21, 17:52:54 | 2 | 2 | 4 | 1 | 4 | 4 4 | 4 | | 4 |
| | | | | | | | | | | | - |
| 8 | 7 | 21, 17:53:08 | 1 | 4 | 5 | 1 | 5 | 5 5 | 5 5 | | 5 |
| | | | - | | | - | - | | | - | |
| H 4 | N RW / | lookup 🛛 To Num 🤇 💱 | | • | | | | | | | ► I |
| พร้อม | | | | | | | | | III II 100% | Θ | ÷÷ , |

อารจัดการความรู้ Knowledge Management : KM

2.3.7 เมื่อสร้าง Sheet ทั้ง 3 เสร็จแล้ว ให้พิมพ์สูตรในหน้า Sheet ที่ชื่อ "ToNum" (หมายเลข 1)
 โดยใช้สูตร VLOOKUP ซึ่งเป็นสูตรใน Excel ที่ใช้ในการค้นหารูปแบบเหมือนฐานข้อมูล โดยมีวิธีการใช้สูตร ดังนี้
 1) หากต้องการหาเพศ โดยใช้รหัสแทนค่า ดังนี้

=VLOOKUP(RW!<u>C2</u>,lookup!B2:C3,2,FALSE) (หมายเลข 2) ในกรณีนี้เราต้องการเริ่มต้นหาคำตอบแถวที่ 2 ของคอลัมน์ C เพราะฉะนั้นในสูตร VLOOKUP <u>จึงเป็น C2</u>

| | C2 | • =VLOO | KUP(RW!C2,lookup!B3:0 | (4,2,FALSE) | | | | | | |
|-------|----------|---------------------|-----------------------|-------------|------------------|--------------|------------------------|--------------------|---------------------|-------------------|
| | А | В | C | U | | ช่องพื | บเพ็สตร | $\left(2 \right)$ | Ι | J |
| | | | | | | | 9 9 | | ประเด็นการ | ประเด็นการประเมิน |
| | | | | | | | 030671411303066414 | ประเมิน [2.ระดับ | ประเมิน (3.ระดับ | [4.ระดับความพึง |
| | ลำดับที่ | ประทับเวลา | 1. IMPI | 2. อายุ | 3. ระดับการศึกษา | 4. ภูมิลำเนา | [1.ระดบความพงพอเจ d | ความพึงพอใจ | ความพึงพอใจ | พอใจเกี่ยวกับ |
| | | | | | | | เกี่ยวกับกิจกรรม | กี่ยวกับการมีส่วน | เกี่ยวกับร้านค้า | สถานที่การจัด ท |
| 1 | | | | | คอ | วลัมน์ C เ | แถวที่ 2 | ร่วมของประชาชน] | สินค้าที่มาจำหน่าย] | โครงการ] |
| 2 | 1 | 11/4/2021, 17:47:43 | 1 | 4 | de | | າຈັດຫວາມ | 4 | 4 | 4 |
| | | | ; | • | <u>914</u> | 1641.13N. | 161 161 0 0 | | | |
| | 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | 17:48:26 | 1 | 5 | 4 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | 1 1750-27 | - | 1 | | +N/A | | 2 | | |
| т. | 5 | , 11:50:21 | 1 | 1 | 2 | #N/A | | 2 | 1 | T T |
| 5 | 4 | 1 21, 17:50:34 | 1 | 4 | 4 | #N/A | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 6 | 5 | 1 21, 17:52:26 | 2 | 3 | 4 | 1 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 7 | 6 | 17:52:54 | 2 | 2 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | | | | | | | | | | |
| 8 | 7 | 11/4/2021 17:53:08 | 1 | 4 | 5 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 14 4 | ► H RW / | lookup To Num | | | | | | | | |
| พร้อะ | | | | | | | | | 100% | |

 หากต้องการหาค่าตัวแปรอื่นๆ ให้มาที่ Sheet lookup (หมายเลข 1) เพื่อหาค่าตัว แปรที่เรากำหนดไว้เช่น ใช้สูตร =VLOOKUP(RW!<u>C2</u>,lookup!<u>B2:C3</u>,2,FALSE)



 หากต้องการหาคำตอบของ "คอลัมน์ C แถวที่ 3" ให้ทำการเปลี่ยนสูตรเป็น =VLOOKUP(RW!<u>C3</u>,lookup!B2:C3,2,FALSE) ในกรณีนี้ B2:C3 ยังคงเหมือนเดิม เพราะเราต้องการหาว่าเป็น เพศหญิงหรือเพศชาย



4) หากต้องการหาคำตอบของ "คอลัมน์ C แถวที่ 4" ให้ทำการเปลี่ยนสูตรเป็น =VLOOKUP(RW!<u>C4</u>,lookup!B2:C3,2,FALSE) ในกรณีนี้ B2:C3 ยังคงเหมือนเดิม เพราะเราต้องการหาว่าเป็น เพศหญิงหรือเพศชาย

| X | 🚽 🍠 • (° | × [₫] - | | | แปล 11 เม.ช 64 - Mi | crosoft Excel | | | | – 🗆 × |
|------|---|--|-----------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------|---|---|--|---|
| u | ฟ้ม หน้าแ | รก แทรก เค้าโครงหน้ากระดาษ | สูตร ข้อมูล ตรวร | א ואפונוגן ארוע | Acrobat | | | | | a 😗 🗆 🖓 |
| 1 | ได้ ดัด ได้ ดัดลอ ไข่ จำตัดสอ เข่ จำตัดสอ คลิปบอร์ต | п т периции Б и ш т Ш т Б ииц | | ≫า 🖶 ตัดข้อค 建建 建 เสานแล | วาม ทั่วไป ละวัดกังกลาง * 🥶 * % | , 500 200 nation | | | Σ ผลรวมอัตโนมัติ * | โรยงสำคับ คั่นทาและ และกรอง ฯ เลือก ฯ เกไข |
| | C4 | ▼ (f _x =VLOO | KUP(RW!C4,lookup!B3:0 | 4,2,FALSE) | | | เบลยนเบ | u C4 | | |
| | A | В | C | U | | F | | | I |] |
| 1 | ลำดับที่ | ประทับเวลา | 1. we | 2. อายุ 3 | 3. ระดับการศึกษา | 4. ภูมิลำเนา | ประเด็นการประเมิน [1.ระดับความพึงทอใจ เกี่ยวกับกิจกรรม ศิลปวัฒนธรรม] | บระเดนการ ประเมิน [2.ระดับ ความพึงพอใจ เกี่ยวกับการมีส่วน ร่วมของประชาชน] | ประเดินการ ประเมิน (3.ระดับ ความพึงพอใจ เกี่ยวกับร้านค้า สินค้าที่มาจำหน่าย) | ประเดินการประเมิน ป [4.ระดับความพึง [5 พอใจเกี่ยวกับ พ สถานที่การจัด ก โครงการ] |
| 2 | 1 | 11/4/2021, 17:47:43 | 1 | 4 | | 4 | 1 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | 2 | 11/4/2021. 17:48:26 | 1 | 5 | | คอลัมน์ | C แถวที่ 4 | . 2 | 2 | 3 |
| 4 | 3 | 11/4/2021, 17:50:27 | 1 | | | -1 -1 | | 3 | 4 | 4 |
| 5 | 4 | 11/4/2021, 17:50:34 | 1 | 4 | | ที่ต้องกา | เรหาคำตอเ | 5 | 5 | 5 |
| 6 | 5 | 11/4/2021, 17:52:26 | 2 | 3 | | | | 4 | 3 | 4 |
| 7 | 6 | 11/4/2021, 17:52:54 | 2 | 2 | | 4 | 1 4 | 4 | 4 | 4 |
| 8 | 7 | 11/4/2021, 17:53:08 | 1 | 4 | | 5 | 1 5 | 5 | 5 | 5 |
| พรัส | DH KVV | | | | | | | | 100% | |

5) หากต้องการหาคำตอบ "คอลัมน์ C แถวที่ 5" ให้ทำการเปลี่ยนสูตรเป็น =VLOOKUP(RW!<u>C5</u>,lookup!B2:C3,2,FALSE) ในกรณีนี้ B2:C3 ยังคงเหมือนเดิม เพราะเราต้องการหาว่าเป็น เพศหญิงหรือเพศชาย

| X | 🚽 🍠 • (°' - | <u> </u> ↓ | | แปล 11 เ | ม.ย 64 - Microsoft Excel | | - 🗆 × |
|---------------|------------------------------------|--|---------------------------------------|---|---|---|--|
| แห่ | ม หน้าแรก | า แทรก เค้าโครงหน้ากระดาษ | สู่ตร ข้อมูล ตรวจ | ทาน มุมมอง Acrobat | | | a 🕜 🗆 🗗 S |
| 274 274 | 🍟 💑 ตัด 📄 คัดลอก 🍼 ตัวคัดวาง | Tahoma * 11 ฐปแบบ B ∡ <u>U</u> * | | デ・ ตัดข้อความ 建 建 เสมนและวัดกังกลา * | ทำเป ▼ 37 % , 5% 4% การลัดรูปแบบ ลักษณะ 1 15 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 | בייענע אין | ผลรวมอัตโนมัติ * 🔊 🦍 เดิม * เรื่องสำดับ ค้นหาและ ล้าง * และกรอง * เลือก * |
| _ | คลัปบอร์ด | ร แบบอักษร | G | การจัดแนว | | | การแก้ไข |
| _ | Δ | ▼(-) Jx =VL00 | C C C C C C C C C C C C C C C C C C C | D | - เบลยนเบน | C5 | T 1 |
| 1 | ลำดับที่ | ประทับเวลา | 1. sve | 2. อายุ 3. ระดับการศึก | ประเด็นการประเมิน (1.ระดับความพีงพอใจ เกี่ยวกับกิจกรรม ศิลปรัฒนธรรม] | ประเมิน (2.ระดับ ประเม่ ความพึงพอใจ ความ เกี่ยวกับการมีส่วน เกี่ยวง ร่วมของประชาชน] สินค้า | สันการ ประเด็นการประเมิน มิน [3.ระดับ [4.ระดับความพึง [5 เพิ่งพอใจ พอใจเกี่ยวกับ [5 กับร้านค้า สถานที่การจัด ก าที่มาจำหน่าย] โครงการ] |
| 2 | 1 | 11/4/2021, 17:47:43 | 1 | 4 | 4 1 4 | 4 | 4 4 |
| 3 | 2 | 11/4/2021 17:48:26 | 1 | 5 | | 2 | 2 3 |
| - | 2 | 11/4/2021, 17.40.20 | | | 🚽 ดูลลับบ์ 🤇 แกาที่ 5 | | |
| 4 | د | 11/4/2021, 17:50:27 | 1 | | | 3 | 4 4 |
| 5 | 4 | 11/4/2021, 17:50:34 | 1 | | - ที่ต้องการหาดำตอบ | 5 | 5 5 |
| 6 | 5 | 11/4/2021, 17:52:26 | 2 | 3 | | 4 | 3 4 |
| 7 | 6 | 11/4/2021, 17:52:54 | 2 | 2 | | 4 | 4 4 |
| 8 | 7 | 11/4/2021, 17:53:08 | 1 | 4 | 5 1 5 | 5 | 5 5 |
| ∣4 4 พร้อ: | ► FI RW ∠ | lookup To Num 2 | | | | | |

<u>ข้อสังเกต</u> ให้ทำการเปลี่ยนหมายเลขของคอลัมน์ C ไปเรื่อยๆ จนครบในหัวข้อเพศ

ที่ต้องการหา

กรณีต้องการหาคำตอบในหัวข้ออื่นๆ เช่น หัวข้อ "การศึกษา" ให้ใช้สูตร

=VLOOKUP(RW!<u>E2</u>,lookup!<u>B7:C11</u>,2,FALSE) โดยช่อง E คือ คอลัมน์ระดับการศึกษา และช่อง E2 คือ คอลัมน์ E แถว 2

| X | 🚽 🄊 • (°' - | · 💁 🕈 | | | แปล 11 เ | ม.ย 64 - Micro | osoft Excel | | | | | – 🗆 X |
|------|-----------------------|---|-------------------------|-------------|----------------|------------------|-------------|------------|----------------------------------|-----------------|-----------------------------------|--------------------------|
| u | ฟ้ม ทน้าแร | ก แทรก เค้าโครงหน้ากระดาษ | สู่ตร ข้อมูล ตรวจ | งกาน มุมมอง | Acrobat | | | | | | | ద 🕜 🗆 🗐 చ |
| | 🎽 👗 ตัด 📄 🝙 คัดลอก | Tahoma · 11 | | ଡି | อความ | ฬวไป ≣ – ∩∕ • | 00, 0,≁ | | ນນ ລັດຮາແນນ ລັດສາຫ | | Σ ผลรวมอัตโนมัติ * | รัฐสาลัน อันหาและ |
| | 🕺 🛷 ตัวคัดวา | เริ่ปแบบ B Z <u>U</u> * <u>…</u> * | <u>. Ψ</u> . = = = | | 1002400000000 | | .00 .0 | ตามเงื่อนไ | ขาเป็นดารางาเซลล์ " | | ້ ⊘_ ລ້າง * | และกรอง ๆ เลือก ๆ |
| _ | คลีปบอร์ด | นบบอีกษร | G VUD(D)/UC2 leekuelD2/ | การจัดแนว | Fa | ตัวเลช | Gi Gi | | ลักษณะ | เซลล์ | การข | เกไข |
| _ | | * (=)* = VL00 | C | D | F | | F | | 6 - | | т | |
| | ลำดับที่ | ประทับเวลา | 1. IMPI | 2. อายุ | 3. ระดับการศึก | ษา | | | ประเด็นการประเมิน พย ์ | คอ |)ลัมน์ E เการศึกษ [ู] | ประเมิน ป มที่ง [5 |
| 1 | | | | | | | | | ศิลปวัฒนธรรม] | ร่วมของประชาชน] | สินค้าทีมาจำหน่าย] | ์ด ก [ครงการ] |
| 2 | 1 | 11/4/2021, 17:47:43 | 1 | | | 4 | | 1 | | 4 | 4 4 | 4 |
| 3 | 2 | 11/4/2021, 17:48:26 | 1 | 5 | ō | 4 | | 1 | | 2 | 2 2 | 3 |
| 4 | 3 | 11/4/2021, 17:50:27 | 1 | 1 | L | 2 | #N/ | Ά | | 4 | 3 4 | 4 |
| 5 | 4 | 11/4/2021, 17:50:34 | 1 | 4 | 1 | 4 | #N/ | A | | 5 | 5 5 | 5 |
| 6 | 5 | 11/4/2021, 17:52:26 | 2 | 3 | 3 | 4 | | 1 | | 4 | 4 3 | 4 |
| 7 | 6 | 11/4/2021, 17:52:54 | 2 | 2 | 2 | 4 | | 1 | | 4 | 4 4 | 4 |
| 8 | 7 | 11/4/2021, 17:53:08 | 1 | | 1 | 5 | | 1 | | 5 | 5 5 | 5 |
| 14 - | CEEL RWZ | lookup To Num 🧐 | | | | | | | | | III III 100% | |

7) หากต้องการหาค่าตัวแปรอื่นๆ ที่เรากำหนดไว้ ให้ใช้สูตร

=VLOOKUP(RW!<u>E2,</u>lookup!<u>B7:C11</u>,2,FALSE)

| 🗶 🛃 | 17 - (° | - 🛕 - | | | | | | แปล 11 เ | ม.ย 64 - Micro | soft Excel | | | | | | | | - | - 🗆 | × |
|----------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------|-------------------------|------------------------------------|----------|-----------------|-------------------------|------|----------------------|--------------------------------|-------------------|----------|--------|-------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------|
| แฟม | หน้าแร | ก แทรก เ | ล้าโครงหน้ากระดา | ង ឡ័ពទ | ข้อมูล | ตรวจทาน มุม | มอง Acroba | at | | | | | | | | | | | - (2 م | e 23 |
| ال ورد مرد | 👗 ตัด 🗈 คัดลอก 💞 ตัวคัดวา | Tahoma เจรูปแบบ B <i>I</i> | · 1: <u>U</u> · ⊞ · | • А́л́ 3) • <u>А</u> • | | ■ २२००० वि ■ २३२३ वि | รี ตัดข้อความ มีชี ผสานและจัดก็ | ใงกลาง 👻 | ห้วไป ∰, ั%, | ↓ 00. 0.↓ 0.↓ 00. | | บบ จัดรู: ข∗เป็นต | ปแบบ ลักษณะ ลาราง ฯ เชลล์ ฯ | ₩ 150 ¥ | ₽ | รูปแบบ | Σ ผลรวมอัต′ | โนมัติ - ZT เรียงสาย และกรอ | ้ มัค้นทาและ งั เลือก∵ | |
| | คลิปบอร์ด | 5 | แบบอักษร | 5 | i . | การจัดแบ | 13 | Gi. | ตัวเลข | Es. | | ត័កមព | 11.2 | | เซลล์ | | | การแก้ไข | | _ |
| | R17 | • (0 | f _x | | - | - | 0 | | | | | | | | | | - | 2 | - | × |
| 1 | A | В | L L | D | C | F | 6 | н | 1 | J | | ĸ | L | M | | IN | 0 | Р | Q | - |
| 2 | | 19vi | 4 | | | Ð, | ายุ | | มากที่สุด | 5 | | | | | | | | | | |
| 3 | | ชาย | 1 | | | ต่ำกว่า 20 | 1 | | มาก | 4 | | | | | | | | | | |
| 4 | | หญิง | 2 | | | 20-29 | | | ۍ ۲ | | | | a | | | | | | | |
| 5 | | | | | | 30-39 | | | สงเก | ด ดา | ราง | การ | รศกษ | า | | | | | | |
| 6 | | การศึก | าษา | | | 40-49 | | | 44 8 | <u>ب</u> | | | | ي رو | <u>ا</u> | | | | | |
| 7 | | ประถมศึกษา | 1 | | | 50-59 | B | 57:C | .11 คล | งตอง | การ | ทา | ศาคอ | สมน | I R | | | | | |
| 8 | | มัธยมศึกษา | 2 | | | | | | | ້ໍ່ຈຸດ | ວລັບ | <u>ه، د</u> | - 1100 | 11 | | | | | | = |
| 9 | | อนุปริญญา | 3 | | | | | 666 | 137 6 | IN PI | งยุ่ | นเ | - 6661 d | 1 1 1 | | | | | | |
| 10 | | ปริญญาตรี | 4 | | | ភូมិล่ | - - - | ป่างจ | ห่อง F | 2 ขีร | ะดับ | ึกา | รศึกษ | าใด | ข้าง | 9 | | | | |
| 11 | | อื่นๆ | 5 | | | 52894 | ° | 10101 | | C 010 | 0110 | •••• | | 1 6 8 1 | 01 | • | | | | |
| 12 | | | | | | ต่างจังหวัด | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | _ |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - |
| i4 4 ≱ พร้อม | H RW | lookup To Nu | im / 🞾 / | | | | | | | | • | | | | | | | 100% (| | ▶ _(+) |

8) หากต้องการหาคำตอบของคอลัมน์ E แถวที่ 3 ให้ทำการเปลี่ยนสูตรเป็น =VLOOKUP(RW!<u>E3</u>,lookup!B7:C11,2,FALSE) ในกรณีนี้ B7:C11 ยังคงเหมือนเดิมเพราะเราต้องการหาว่ามี ระดับการศึกษาใดบ้าง



2.3.8 หลังจากที่เราหาคำตอบในแต่ละหัวข้อทั้งหมดแล้ว ให้ทำการสรุปผลและวิเคราะห์ข้อมูลแต่ ละหัวข้อดังนี้

1) สร้างตาราง ดังตัวอย่างในหน้า " ToNum" เพื่อหาคำตอบโดยใช้สูตร COUNTIF

เช่น การหาค่าของเพศชายและเพศหญิง โดยเรากำหนดให้เพศชายเป็นเลข 1 และเพศหญิงเป็นเลข 2

- การใช้สูตรหาเพศชาย คือ =COUNTIF(C2:C319,"1") หมายความว่า เราต้องการหาว่าเพศชาย ตั้งแต่คอลัมน์ C2 ถึงคอลัมน์ C319 ว่ามีเพศชายทั้งหมดกี่คน

| 🕅 🛃 🍤 | - (1 - 13 | (- | | | แปล 11 เม.ย 64 - M | licrosoft Excel | | | | - 0 | × |
|---|---|-------------------------|------------------|--|--------------------------------------|-------------------------|-------------|-------------|------------------|---|------|
| แฟร | หน้าแรก | แทรก เค้าโครงหน้ากระดาษ | สูตร ข้อมูล ตรวจ | ทาน มุมมอง | Acrobat | | | | | ۵ 🕜 🗖 | æ 23 |
| ເຊັ່ງ ເຊິ່ງ ເຊີ່ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ ເຊີ່ ເຊີ່ ເຊີ່ ເຊີ່ ເຊີ່ ເ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ | ตัด คัดลอก ⊤ ด้วคัดวางรูปแ เอร์ด | TH SarabunPSK v 16 | | ≫า 📑 ดัดช่อ 建建 建 เมื่อสาม การจัง | ความ ทั่วไป และจัดกึงกลาง × 🥶 - 9 | พิมา | พ์สูตรงช่อง | เนื้ | Σ ผลรวมอัตโนมัติ | เรียงสำดับ ค้นหาและ และกรอง * เลือก * แก้ไข | |
| C3 | 327 | ▼ (= J+ =COUN | TIF(C2:C319,"1") | | | เพื่อหา | ค่าตอบเพด | สชาย | | | ~ |
| A B C 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | | | | | | โดยกำ | หนดเป็นเส | ลข 1 | I |] | |
| 326 | | UWPI | จำนวน | ร้อยละ | L | ยายุ | งานวน | รอยสะ | J | | |
| 327 | ชา | ษ (1) | 119 | 37.42 | | ต่ำกว่า 20 (1) | 31 | 9.75 | | | |
| 328 | หย่ | ູ້ງິง (2) | 199 | 62.58 | | 20-29 (2) | 125 | 39.31 | | | |
| 329 | | รวม | 318 | 100.00 | | 30-39 (3) | 82 | 25.79 | | | |
| 330 | | | | | | 40-49 (4) | 55 | 17.30 | | | |
| 331 | | | | | | 50-59 (5) | 22 | 6.92 | | | |
| 332 | | การศึกษา | จำนวน | ້ຳວຍຄະ | | 60 ฟ ิ้น (6) | 3 | 0.94 | | | |
| 333 | ปร | ระถมศึกษา (1) | 1 | 0.31 | | รวม | 318 | 100.00 | | | |
| 334 | มัธ | ชยมศึกษา (2) | 64 | 20.13 | | | | | | | |
| 335 | อน | มุปริญญา (3) | 61 | 19.18 | | ภูมิลำเนา | จำนวน | ້ຳອຍຄະ | | | |
| 336 | ปร | ญญาตรี (4) | 168 | 52.83 | | ระยอง (1) | 211 | 66.35 | | | |
| 337 | อื่น | เๆ (5) | 24 | 7.55 | | ต่างจังหวัด | 107 | 33.65 | | | |
| 338 | | รวม | 318 | 100.00 | | รวม | 318 | 100.00 | | | |
| | RW / loc | okup 🛛 To Num 🦉 | | | | | | | | <u> </u> | |

- การใช้สูตรหาเพศหญิง คือ =COUNTIF(C2:C319,"2") หมายความว่า เรา ต้องการหาว่าเพศหญิงตั้งแต่คอลัมน์ C2 ถึง คอลัมน์ C319 ว่ามีเพศหญิงทั้งหมดกี่คน

| 🐹 屋 | 17 - (** | - <u>a</u> - | | | แปล 11 เม.ย 64 - Mio | rosoft Excel | | | | - 0 | \times |
|--------------------|--|--|-------------------|---|---|---------------------------------------|-------------|-------------------|--------------------|--|----------|
| แฟม | หน้าแร | ก แทรก เค้าโครงหน้ากระดาษ | สูตร ข้อมูล ตรวจ | ทาน มุมมอง | Acrobat | | | | | ۵ 🕜 🗅 | e XX |
| در د مرد | 👗 ดัด 🗈 คัดลอก 🎯 ด้วคัดวา คลิปบอร์ด | ТН SarabunPSK • 16 В <i>I</i> <u>U</u> • <u>—</u> • | | ≫·· อี่ศัตข์อ 建建 22 ผสาน ารรัดแนว | เความ ทั่วไป และจัดกิ่งกลาง • 🥶 • % เจ้าม | พิง | มพ์สูตรช่อง | <mark>งนี้</mark> | Σ ผลรวมอัดโนมัติ * | โร้ยงสำดับ ค้นหาและ และกรอง เลือก ร เกไข | |
| | C328 | • (, , =COUN | NTIF(C3:C320,"2") | | | a day | າອັງສວາມໜ | ര്ഭവല | | | ~ |
| | А | В | С | D | | เพยม | เพ.เพยุกาพ | 1910118 | I | J | - |
| 323 | | | | | | ໂດຍດໍ | | | | | |
| 324 | | | | | | เหยก | เหนตเบนเ | ิสฃ Z | | | |
| 326 | | เพศ | จำนวน | ร้อยละ | | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | | | | | |
| 327 | | ชาย (1) | 119 | 37.42 | | ต่ำกว่า 20 (1) | 31 | 9.75 | | | |
| 328 | | หญิง (2) | 199 | 62.58 | | 20-29 (2) | 125 | 39.31 | | | |
| 329 | | รวม | 318 | 100.00 | | 30-39 (3) | 82 | 25.79 | | | |
| 330 | | | | | | 40-49 (4) | 55 | 17.30 | | | |
| 331 | | | | | | 50-59 (5) | 22 | 6.92 | | | |
| 332 | | การศึกษา | จำนวน | ร้อยละ | | 60 ขึ้น (6) | 3 | 0.94 | | | |
| 333 | | ประถมศึกษา (1) | 1 | 0.31 | | รวม | 318 | 100.00 | | | |
| 334 | | มัธยมศึกษา (2) | 64 | 20.13 | | | | | | | |
| 335 | | อนุปริญญา (3) | 61 | 19.18 | | ภูมิลำเนา | จำนวน | ້້ວຍຄະ | | | |
| 336 | | ปริญญาตรี (4) | 168 | 52.83 | | ระยอง (1) | 211 | 66.35 | | | |
| 337 | | อื่นๆ (5) | 24 | 7.55 | | ต่างจังหวัด | 107 | 33.65 | | | |
| 338 | | รวม | 318 | 100.00 | | รวม | 318 | 100.00 | | | |
| 14 4 3 | N RW | lookup To Num 🖉 | | | | 14 | | | | | ► I |
| พร้อม | | | | | | | | | 100% | ⊖ | + |

2) การหาค่าร้อยละ

- ใช้สูตรหาร้อยละเพศชาย คือ =(C327/318)*100 หมายความว่า การนำ เลขในแถว 327 มาหารกับจำนวน 318 (จำนวนรวมของเพศชายและเพศหญิง) และคูณด้วย 100

| 🐹 📘 | 9 - (° | · 🛕 🗸 | | | แปล 11 | ເມ.ຍ 64 - Microsoft Excel | | | | - 0 | \times |
|--------|-------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------|---------------------------|------------------------|----------------|--------------------|--|----------|
| แฟม | หน้าแร | ก แทรก เค้าโครงหน้ากระดาษ | สูตร ข้อมูล ตรวจ: | กาน มุมมอง | Acrobat | | | | | ≈ 🕜 🗆 | e₽ Σ3 |
| Ē | 👗 ตัด 🗈 คัดลอก | TH SarabunPSK v 16 | · A A = = | ≫/• = i Ansia | ความ | ดัวเลข 🍟 | | ** * | Σ ผลรวมอัตโนมัติ - | 27 🕅 | |
| 210 | 🛷 ดัวคัดวา | งรูปแบบ B I <u>U</u> - ⊡ - . | <u>≫ - A</u> - E = = | รีสี 🦉 🔛 ผสานเ | และจัดกึ่งกลาง " | | บลักษณะ 2/ ัับขอลัจ | ແທรก ລນ ຮູປແນນ | ⊘ ล้าง * | เรียงสำดับ ค้นหาและ และกรอง ฯ เลือก ฯ | |
| | คลิปบอร์ด | 🕞 แบบอักษะ | | | | พิมพ์สตรช่อ | งนี้ – | เซลล์ | การเ | เกไข | |
| 4 | 0327 | • (=)x =(C327) | /318)*100 | | | ข | G | Ц | T | 1 | |
| 323 | A | b | C | | | | U | | 1 | | - |
| 324 | | | | | | | | | | | |
| 325 | | | | | | | | | | | |
| 326 | | ાંગ્રાન | จำนวน | ີ່ | | อายุ | ส่องพี่เรา | เต้องการ | | | |
| 327 | | ชาย (1) | 119 | 37.42 | | 0 (1) | UENNEA | | | | |
| 328 | | หญิง (2) | 199 | 62.58 | | 20-29 (2) | ด้ำตลาเ | ร้อยละ | | | |
| 329 | | รวม | 318 | 100.00 | | 30-39 (3) | 111100 | 10010 | | | |
| 330 | | | | | | 40-49 (4) | 55 | 17.30 | | | |
| 331 | | | | | | 50-59 (5) | 22 | 6.92 | | | |
| 332 | | การศึกษา | จำนวน | ້້າວຍຄະ | | 60 ขึ ้น (6) | 3 | 0.94 | | | |
| 333 | | ประถมศึกษา (1) | 1 | 0.31 | | รวม | 318 | 100.00 | | | |
| 334 | | มัธยมศึกษา (2) | 64 | 20.13 | | | | | | | |
| 335 | | อนุปริญญา (3) | 61 | 19.18 | | ภูมิลำเนา | จำนวน | ว้อยละ | | | |
| 336 | | ปริญญาตรี (4) | 168 | 52.83 | | 52804 (1) | 211 | 66.35 | | | |
| 337 | | อื่นๆ (5) | 24 | 7.55 | | ต่างจังหวัด | 107 | 33.65 | | | - |
| 338 | | รวม | 318 | 100.00 | | 2.221 | 318 | 100.00 | | | |
| 14 4 1 | N RW X | lookup 🛛 To Num 🧷 | | | | | (| | | | • |
| พร้อม | | | | | | | | | 100% | Θ | ÷., |

- ใช้สูตรหาร้อยละเพศหญิง คือ =(C328/318)*100 หมายความว่า การนำ เลขในแถว 328 มาหารกับจำนวน 318 (จำนวนรวมของเพศชายและเพศหญิง) และคูณด้วย 100

| 🗶 🛃 🕨 | <u>ግ · ዮ</u> · | • 🖪 I= | | | แปล 11 เม.ย 6 | 4 - Microsoft Excel | | | | - 0 | × |
|--------------------------|---|---|-------------------|--|--------------------------------|-------------------------------|---|-----------------|--------------------|--|-----|
| แฟม | หน้าแรง | ก แทรก เค้าโครงหน้ากระดาษ | ສູຕຣ ນ້ວນູລ ຕຣວຈ. | งาน มุมมอง | Acrobat | | | | | ⇔ 🕜 🗆 | e X |
| الم برد مرد مرد | 🖌 ดัด 連 คัดลอก 🍠 ดัวคัดวาง ไปบอร์ด | TH SarabunPSK 16 едиции В І Ш ч Ш ч га цинистрани <tbaselset<tr></tbaselset<tr> | | ≫า 📑 ดัดข้อง 建建建 🔤 ผสามเ อาธาัดแนว | ความ ตัวเล เละจัดกึ่งกลาง • | ง 🔢 | มามา อาการเราเชลล์ อาการเราเชลล์ อาการเปลล์ อาการเปลล์ อาการเปลล์ อาการเปลล์ อาการเปลล์ อาการเปลล์ อาการเปลล์ อาการเปลล์ อาการเชลล์ อาการเชลล์ อาการเปลล | ແນຣກ ຄຸມ ຊາໄແນນ | Σ ผลรวมอัตโนมัติ * | ร้องสำคับ ค้นหาและ และกรอง เลือก - แก้ไข | |
| | D328 | ▼ (=fs =(C328 | /318)*100 | | | เทพย์ผ าวกอ <i>่</i> ส | | | | | ~ |
| | Α | B | | D | | | G | H | I | J | - |
| 323 | | | | | | | | | | | |
| 324 | | | | | | | | | | | |
| 326 | | เพศ | จำนวน | ร้อยละ | | อายุ | davav | Konon | | | |
| 327 | | ชาย (1) | 119 | 37.42 | | ต่ำกว่า 20 (1 | ส่องที่เรา | ต้องการ | | | |
| 328 | | หญิง (2) | 199 | 62.58 | | 2) | 0041163 | | | | |
| 329 | | รวม | 318 | 100.00 | | 30-39 (3) | คำตอบ | ร้อยละ | | | |
| 330 | | | | | | 40-49 (4) | | 0000.0 | | | |
| 331 | | | | | | 50-59 (5) | 22 | 6.92 | | | |
| 332 | | การศึกษา | จำนวน | ร้อยละ | | 60 ปั้น (6) | 3 | 0.94 | | | |
| 333 | | ประถมศึกษา (1) | 1 | 0.31 | | รวม | 318 | 100.00 | | | |
| 334 | | มัธยมศึกษา (2) | 64 | 20.13 | | | | | | | |
| 335 | | อนุปริญญา (3) | 61 | 19.18 | | ภูมิลำเนา | จำนวน | ร้อยละ | | | |
| 336 | | ปริญญาตรี (4) | 168 | 52.83 | | 52894 (1) | 211 | 66.35 | | | |
| 337 | | อื่นๆ (5) | 24 | 7.55 | | ต่างจังหวัด | 107 | 33.65 | | | |
| 338 | | รวม | 318 | 100.00 | | รวม | 318 | 100.00 | | | |
| | RW 🖉 | lookup 🛛 To Num 🆉 | | | | [] 4 [| III | | | | |



2.4 ส่วนที่ 4 การค้นหาฐานข้อมูลโครงการที่ผ่านมา

- 2.4.1 พิมพ์ Username และ Password เพื่อลงชื่อเข้าใช้
 - Username : Me0510033@gmail.com
 - Password : ME51003724

| ← → C accounts.google.com/signin/v2/challenge/pwd?co | ontinue=https%3A%2P%2Fdrive.google.com%2Fdrive%2Fu%2F0%2F%3Futm_source%3Dth%26utm_medium%3 🖙 🖈 🔞 🥡 الإسلامينيينينينينينينينينينينينينينينينينيني |
|---|--|
| | Google ยินดีด้อนรับ |
| | โทย → ดวามข่วยเหลือ ส่วนนุคคล ข้อกำหนด |

2.4.2 เลือกที่ สัญลักษณ์ 🔳 ชื่อเมนูว่า "เมนูหลัก"

| \leftrightarrow \rightarrow C $$ docs.goo | ogle.com/forms/u/0/ | | | | | 🕁 พมุดชังดราว) : |
|---|--|---|--|---|--|-------------------|
| 😑 📄 ฟอร์ม | Q คั | มหา | | | | # 9 |
| | เริ่มแบบฟอร์มใหม่ | | | u | กลเลอรีเทมเพลด 💲 🚦 | |
| | 10 | <u>ирин (1996)</u> <u>и</u> <u>и</u> <u>и</u> <u>и</u> <u>и</u> <u>и</u> <u>и</u> <u>и</u> | Anseaună un statică și de la comparate de la compa | เมื่องเป็นข้างหน่งเสียง | ระสะสงทะเบียงรับเสื้อยิด | |
| | แบบฟอร์มล่าสุด | | | ของทุกคน 👻 | ≣ Ą́z ⊡ | |
| | Contraction of the second seco | The second | | America de la casa de la cas de la casa de | Institution the state of the st | |
| | แบบประเมินผลโครงการงา 📰 เปิด11 พ.ค. 2021 | นวั (สำหรับร้านค้า)โคร เปิด16 เม.ย. 20 | งการส่งเส 21 : โครงการส เปิด1 | ถึงเสริมการท่องเพีย 6 เม.ย. 2021 | 2.แบบประเมินการติดตามและ ⊞ เปิด1 เม.ย. 2021 | |

| \leftrightarrow \rightarrow C $$ docs.google.com/fo | orms/u/0/ | | | | 🛠 🍳 หมุดชั่วคราว |
|---|--|--|--|--|------------------|
| Google ฟอร์ม | Q ค้นหา | | | | # 9 |
| 📄 เอกสาร | ฟอร์มใหม่ | | ur | าลเลอรีเทมเพลด 🗘 🚦 | |
| ⊞ บีต <mark>⊐</mark> ส1ัลด์ | | newskie der see | espense esp | evention table. | |
| ≡ ฟอร์ม | | 0 utradium Kopolisium Utradium Utradium Utradium O da O da | set so the office () stations () stations () Stations | | |
| | ข้อมูลติดต่อ | การตอบกลับการเข้าร่วม | กิ ศาเชิญร่วมงานเลี้ยง | การลงทะเบียนรับเสื้อยึด | |
| ? ยเหลือและความคิดเห็น | เล่าสุด | | ของทุกคน 👻 | i Aĵz 🗖 | |
| | Resources restricted of the second se | A Liter of a 4 discussion of the second seco | andricha benerat auf annut a der Var Ge mer Varanz diesensit bilder vor der tet mer Varanz diesensit bilder vor der tet mehrenze der beneren mennen det einer mennen einer seiner | undiffutions for an and the formation of the second | |
| | ะเมินผลโครงการงานวั (สำหรับ) | ร้านตัา)โครงการส่งเส โครง | าการส่งเสริมการท่องเทีย | ระบบประเมินการดิตตามและ | |
| ขบายความเป็นส่วนตัว · ข้อกำหนดในการให้บริกา | าร 11 พ.ค. 2021 🚦 เปิด | 16 เม.ย. 2021 🚦 | เปิด 16 เม.ย. 2021 | 🛅 เปิด 1 เม.ย. 2021 | |

2.4.3 เลือกคำว่า "ฟอร์ม" เพื่อหาฟอร์มแบบประเมินที่เคยสร้างไว้

2.4.4 เมื่อกดหาฟอร์มแบบประเมินที่เคยสร้างไว้แล้ว ในหน้าต่างนี้จะปรากฏแบบประเมินที่เคย สร้างไว้ทั้งหมด ซึ่งสามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดแต่ละแบบประเมินที่สร้างไว้ได้

| \leftrightarrow \rightarrow C \cong docs.goog | gle.com/forms/u/0/ | | | | 🖈 🧿 หมูดชั่วคราว) : |
|---|--|--|--|--|---------------------|
| 😑 🔳 ฟอร์ม | Q ค้นหา | | | | |
| | | | | | |
| Γ | แบบฟอร์มล่าสุด | | ของทุกคม 🛥 | ⊨ A,z 🗅 | |
| | Control of the second s | The function of the second sec | Control of the second of the s | A service of the serv | |
| | แบบประเมินผลโครงการงานวั (ปิด11 พ.ค. 2021 เ | (สำหรับร้านค้า)โครงการส่งเส | โครงการส่งเสริมการท่องเทีย (ปิด 16 เม.ย. 2021 | 2.แบบประเมินการดิดตามและ 📰 เบิด 1 เม.ย. 2021 🚦 | |
| | under States on Announce of States States and States and States States States and States and States States States and States and States States and States and States and States and States States and States and States and States and States States and States and States and States and States and States States and States | | | | |
| | 1.แบบประเม็นการดัดตามและ | | | | |

<u>3. ปัญหา - อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน</u>

 การสร้างแบบประเมินออนไลน์ด้วยระบบ Google Forms ไม่เหมาะสำหรับคำถามที่มีจำนวนมาก เนื่องจากการตอบแบบสอบถามออนไลน์ ส่วนใหญ่เป็นการตอบผ่านอุปกรณ์โทรศัพท์สมาร์ทโฟน ซึ่งการที่มี คำถามให้ตอบจำนวนมากนั้น จะต้องใช้เวลาในการตอบนาน อาจทำให้ได้ข้อมูลที่ไม่เป็นจริง หรือไม่มีคุณภาพ เนื่องจากผู้ตอบไม่สนใจ และไม่มีสมาธิกับการตอบแบบสอบถาม

2. ข้อจำกัดด้านสัญญาณอินเตอร์เน็ต เพราะการทำงานของแบบประเมินออนไลน์ด้วยระบบ Google Forms จะต้องใช้สัญญาณอินเตอร์เน็ตเป็นหลัก

3. ไม่สามารถจัดรูปแบบฟอนต์ตัวหนังสือ ให้มีลักษณะตามที่ต้องการได้

<u>4. ข้อเสนอ</u>

 คำถามที่ใช้ในการประเมินแบบสอบถาม ควรเป็นคำถามที่กระชับได้ใจความ และใช้เวลาในการตอบ ไม่นาน เพื่อที่จะได้ข้อมูลที่แท้จริง ตรงกับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด

2. ระบบควรพัฒนาให้มีการเลือกรูปแบบฟอนต์ตัวหนังสือ และควรพัฒนาการจัดวางตัวหนังสือให้มี รูปแบบที่สวยงาม

> นางสาวกนกกาญจน์ แก่กล้า ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้เขียนคู่มือ

การถอดแบบประเมินผลเกี่ยวกับโครงการประเภทค่าใช้สอย

<u>1. ชื่องานที่ปฏิบัติงาน</u>

การถอดแบบประเมินผลเกี่ยวกับโครงการประเภทค่าใช้สอย

2. กระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

สำหรับการถอดแบบประเมินผลเกี่ยวกับโครงการประเภทค่าใช้สอย ที่ทำการประเมินผลในเชิงปริมาณ เพื่อสรุปผลและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เช่น โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยองประจำปี งบประมาณ 2564 ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการโดยใช้วิธีการ แจกแบบสอบถาม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

2.1 ขั้นตอนที่ 1 รวบรวมแบบประเมินโครงการฯ เพื่อเตรียมการถอดแบบประเมินโครงการฯ

| ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ๑. เพศ () ขาย (✓) หญิง ๒. อายุ |
|---|
| เทศ () ขาย (✓) หญิง เอายุ |
| ๒. อายุ |
| ธะดับการศึกษา () ประณะศึกษา () ม้อยมศึกษา () อบุปริญญา (✓) ปริญญาศรี () อื่นๆ (ไปรดระบุ) (ปรดระบุ) (ปรดระบุ) สำนา (ไปรดระบุ) ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรมภายในโครงการ ประเด็นการประเมิน ระดับความพึงพอใจได้อากับกิจกรรมศึลปวัฒนธรรม ประเด็นการประเมิน ระดับความพึงพอใจได้อากับกิจกรรมศึลปวัฒนธรรม มาก ประเ มาก กรรม มาก กรม มาก กรม |
| (*) ปริญญาหรี () อื่นๆ (ไปรดระบุ) ๙. ภูมิถ้าเนา (ไปรดระบุ) ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรมภายในโครงการ ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม งระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ๑. ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ๑. ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ๑. ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับร้านค้า สินค้ามีมาจำหน่าย ๑. ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับร้านค้า สินค้ามีมาจำหน่าย ๔. ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับรานตามที่การจังโครงการ ๔. ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับร้านตามที่การจังโครงการ |
| ๙ ภูมิถ้าเมา (โปรคระบุ) |
| ประเส็นความพึงหอใจเกี่ยวกับกิจกรรมภายในโครงการ ประเส็นการประเมิน มาก ปาน ประเ จ.ระดับความพึงหอใจก็ยวกับกิจกรรมศิลปรัดนธรรม ๑.ระดับความพึงหอใจก็ยวกับกิจกรรมศิลปรัดนธรรม ๑.ระดับความพึงหอใจก็ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ๔.ระดับความพึงหอใจก็ยวกับรานศัก สินค้าที่มาจำหน่าย ๔.ระดับความพึงหอใจก็ยวกับรานศัก สินค้าที่มาจำหน่าย ๕.ระดับความพึงหอใจก็ยวกับรานศักสมิจร์กรรมการ ๔.ระดับความพึงหอใจก็ประการแของการจัดโครงการ ๔.ระดับความพึงหอใจในโลกหรวมของการจัดโครงการ |
| ประเด็นการประเมิน ระดับความพึงพอใจ มาก มาก ป่าน มัด สูล มาก บ่าน มัด ๑.าะดับความพึงพอใจบ้อากับกิจกรรมติดปวัดนธรรม ✓ มัด มัด ๒.าะดับความพึงพอใจบ้อากับกิจกรรมติดปวัดนธรรม ✓ มัด ๒.าะดับความพึงพอใจบ้อากับกิจกรรมติดปวัดนธรรม ✓ ๒.าะดับความพึงพอใจบ้อากับร้านค้า สมคักที่แก่งที่หน่าย ✓ ๔ะดดับความพึงพอใจเมื่อวกับสถานที่การจังโครงการ ✓ ๕ ระดับความพึงพอใจเป็นมาหรวมของการจังโครงการ ✓ |
| บรรเลนการประมมน มาก มาก ปาน ป้อย ขึ้ง สีสุด สุด มะคับความที่จะคอใจเกี่ยวกับกิจกรรมผิดปรัดนธรรม ✓ คาง สระดับความที่จะคอใจเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชาน ✓ คาง สระดับความที่จะคอใจเกี่ยวกับรักษศา สินค้าที่มาจำหน่าย ✓ ๔ะระดับความที่จะคอใจเกี่ยวกับสถานที่การจังโครงการ ✓ |
| แระดับความที่จาดใจเกี่ยวกับกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม แระดับความที่จาดใจเกี่ยวกับการมีส่วนว่ามของประชาชน แระดับความที่จาดใจเกี่ยวกับร้านค้า สินค้าที่มาจำหน่าย แระดับความที่จาดใจเกี่ยวกับสถานที่การจังโครงการ แระดับความที่จาดใจโปนกาพรวมของการจัดโครงการ |
| ๒.ระดับความสีงหอใจเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ๔.ระดับความสีงหอใจเกี่ยวกับร้านศึก สินค้าที่มนุ่งร่านน้าย ๔.ระดับความสีงหอใจเกี่ยวกับสถานที่การจังโครงการ ๔.ระดับความสีงหอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ |
| ธ.ระดับความที่งหยใจเกี่ยวกับรักษศ้า สิบค้าที่มาจำหน่าย ๔.ระดับความที่งหยใจเมื่อวกับรักษศาสติ์ ๔.ระดับความที่งหยใจในภาพรวมของการจัดโครงการ |
| ๔ะะดับความที่งทอใจเกี่ยวกับสถามที่การจัดโครงการ ✓ |
| ๔.ระทับความหังหอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ ✓ |
| · 4 · |
| <u>1วนท ๓</u> ขอเสนอแนะ |
| |
| |
| |
| <u>วนที่ต</u> ขอเสนอแนะ |

2.2 ขั้นตอนที่ 2 ทำแบบฟอร์มถอดแบบประเมินโครงการฯ

| | | | | | 01434 | 1 |
|--|---|-------------------------|---------|------|----------------|----------------|
| 1.เพศ | ชาย | | | | | |
| | หญง | | | | | |
| | ตากว่า 20 บ | | | | | |
| | 20 - 30 0 | | | | | |
| 2.อายุ | 31 - 40 0 | | | | | |
| - | 41 - 50 0 | | | | | |
| | 51 - 60 U | | | | | |
| | มากกวา 60 ป | | | | | |
| - | ประถมศึกษา | | | | | |
| | มัธยมศึกษา | | | | | |
| .การศึกษา | อนุปรีญญา | | | | | |
| _ | ปริญญาตรี | | | | | |
| | ปริญญาโท | | | | | |
| | อื่นๆ | | | | | |
| | | | | | | 4 1979: 198 |
| ร่วนที่ 2 ป [.] | ระเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจก | เรรมภายในโครงการ | | | | |
| ส่วนที่ 2 ปา | ระเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจก มากที่สุด | เรรมกายในโครงการ มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| ส่วนที่ 2 ปา | ระเมินความพึงพอไจเกี่ยวกับกิจก มากที่สุด | ารรมกายในโครงการ มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| ส่วนที่ 2 ป [.] 1 | ระเมินความพึงพอไจเกี่ยวกับกิจก มากที่สุด | เรรมกายในโครงการ มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| ส่วนที่ 2 ป [.] 1 | ระเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจก มากที่ฮุด | ารรมกายในโครงการ มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| ก่วนที่ 2 ป [.] 1 | ระเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจก มากที่ยุด | ารรมภายในโครงการ มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| ส่วนที่ 2 ป 1 | ระเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจก มากที่ฮุด | เรรมกายในโครงการ มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| ร่วนที่ 2 ปา 1 2 | ระเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจก มากที่ยุด | เรรมภายในโครงการ มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่ยุด | |
| 1 2 3 | ระเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจก มากที่สุด | มรรมภายในโครงการ มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่ยุด | |
| 1 2 3 | ระเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจก มากที่สุด | มรรมภายในโครงการ มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| ร่วมที่ 2 ปา 1 2 3 | ระเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจก มากที่สุด | มรรมภายในโครงการ มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| 1 2 3 | ระเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจก มากที่สุด | เรรมภายในโครงการ มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| 1 2 3 4 | ระเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจก มากที่สุด | เรรมภายในโครงการ มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| ร่วนที่ 2 ปา 1 2 3 4 | ระเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจก มากที่สุด | เรรมกายในโครงการ มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| ร่วมที่ 2 ปร 1 2 3 4 | ระเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจก มากที่สุด | เรรมกายในโครงการ มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| 1 2 3 4 5 | ระเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจก มากที่ยุด | เรรมภายในโครงการ มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่ยุด | |
| ส่วนที่ 2 ปา 1 2 3 4 5 | ระเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจก มากที่ยุด | มรรมภายในโครงการ มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่ยุด | |
| ร่วนที่ 2 ปา 1 2 3 4 5 | ระเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจก มากที่สุด | มรรมภายในโครงการ มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่ยุด | |
| ร่วนที่ 2 ปา 1 | ระเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจก มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| ร่วนที่ 2 ปา 1 2 3 4 5 วนที่ 3 ซ้อ | ระเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจก มากที่ยุด | มรรมภายในโครงการ มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |

2.3 ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการถอดแบบประเมินโครงการฯ ตามหัวข้อที่ระบุไว้ในแบบประเมิน โครงการฯ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

 เริ่มถอดแบบประเมินโครงการฯ ในหัวข้อ "ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป" ตามความ คิดเห็นที่ผู้ตอบแบบประเมินโครงการฯ ตอบมา

| บทันเธอ มากัน ๑. พศ () ขาย (√) หญิง ๑. พศ () ชาย (√) หญิง | |
|---|--|
| a, and | มาการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายการสายก มีป |
| m ระดับการศึกษา () ประกบสึกษา () บัฒนศึกษา () กระติดการ | |
| | mge danta 20 B |
| (*) บรณูญาพร () อนๆ (เปรกระบุ) | 20, 201 |
| ๔. ภูมิลำเนา (โปรดระบุ) | 31-40 1 |
| <u>ส่วนที่ 1</u> ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรมภายในโครงการ | 41-50 1 |
| ระสับอาวมพื้นแก่ใจ | 51 - 60 0 |
| ประเด็นการประเม | มากกว่า 60 ปี |
| ห้อุต มาก กรวง นอย ที่อุต | ประณภักษา |
| ต.ระสบความฟงทอโจแก่ยวกับกิจกรรมสี รม ✓ | ม้ระบลิกษา |
| ๖.วะสบทวานพงพอไขแกยวกบการมห่วน ๖ะขาขน ✓ | อที่กรูบันั้น |
| รมระบทรามสหมองและสายรามสา สาาทมาย ✓ | ปริญญาตรี เ |
| | បរ ិល្អល្អារ៉ាអ |
| © 128/041 miseo o cultura 2010/0411 113 V | อื่นๆ |



 2) ถอดแบบประเมินโครงการฯ ในหัวข้อ "ส่วนที่ 2 ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับ กิจกรรมภายในโครงการ" ตามความคิดเห็นที่ผู้ตอบแบบประเมินโครงการฯ ตอบมา

| แบบประเมิน ส่วนที่ 2 ประเมินความพึงพอใจ เกี่ยวกับกิจกรรมภายในโครงการ | | | | | ฟอร์มถอดเ ส่วนที่ 2 เกี่ยวกับกิจ | เบบประเมินโศ ประเมินความ กรรมภายในโ | ารงการฯ พึงพอใจ ครงการ | | | |
|--|-----------------------|---------|--------|-----------|--|---|-----------------------------------|---------|------|-----------|
| สบมท & ขอมูลทว≀บ ∞ |) พร์ไจ | | | | ส่วนที่ | 2 ประเมินความพี | งพอไจเกี่ยวกับกิจกรรมภายโบโครงการ | | | |
| b | | | | | | 3/11 | NUA 2710 | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สด |
| การศึกษา ()ประณภักษา () | มัธยมศึก | 1×1 (| 1 911 | # ชิยเอเว | | L | | | 100 | |
| (√) s€oicozē () | á na dal | Formul | 1.04 | 1 | 1 | 154 | | | | |
| (*) Unificiality () 804 ((USM38U) | | | | | | | | | | |
| . อุษาณา (เปรดระบุ) | | | | | | | 1 | | | |
| วนที่ 🖢 ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรมภาย | ในโครงเ | าาร | | | 2 | | | | | |
| | 3212 | ระดับคว | วามพึง | พอใจ | | | | | | |
| ประเด็นการประเมิน | มาก ส่ | มาก | ปาน | น้อย น้อย | | | L. | | | |
| ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม | NSW V | | กราง | ที่สุด | 3 | | | | | |
| .ระดับความสังหอโจเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน | ~ | 1 | - | | | 1 | | | | |
| ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับร้านล้า สินคำที่มาจำหน่าย | | 1 | | | 4 | | | | | |
| ระดับความพึงหอใจเกี่ยวกับสถานที่การจัดใสรงการ | 1 | - | | | | | | | | |
| ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | | | | | 5 | | | | | |
| EITH W ANNATONIA | | | | | | | | | | |
| ารขอบคุณที่ได้งาวแก่สมได้เกิดการกร | x****** AuturusUsa | | | | ส่วนที่ : | 3 ซื่อเสนอนนะ | | | | |

 3) ถอดแบบประเมินโครงการฯ ในหัวข้อ "ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ" ตามความคิดเห็น ที่ผู้ตอบแบบประเมินโครงการฯ ตอบมา



2.4 ขั้นตอนที่ 4 การสรุปผลการถอดแบบประเมินโครงการฯ โดยให้รวมจำนวนตามความ คิดเห็นที่ผู้ตอบแบบประเมินโครงการฯ ตอบมา



2.5 ขั้นตอนที่ 5 วิธีการหาค่าร้อยละ ให้นำจำนวนของหัวข้อที่ต้องการหาค่าร้อยละ มาคูณ100 และหารด้วยจำนวนเต็มของกลุ่มเป้าหมาย เช่น

- กรณีต้องการหาจำนวนเพศชาย ให้นำจำนวนเพศชาย คูณ 100 และนำมาหารกับ จำนวนเต็มของกลุ่มเป้าหมาย ตามตัวอย่าง คือ 5 x 100 ÷ 11 = 45.45

- กรณีต้องการหาจำนวนเพศหญิง ให้นำจำนวนเพศหญิง คูณ 100 และนำมาหารกับ จำนวนเต็มของกลุ่มเป้าหมาย ตามตัวอย่าง คือ 6 x 100 ÷ 11 = 54.55

| เกมม ๑๖๖ ๖๖๖ ๓๖๖๖ ๓๚ ๖๖๖ ๓๚ ๓๖๖ ๓๚ ๓๖๖ ๓๚ | 6 3 5 | 27.27 |
|---|-------------|--|
| 20 ปี | 3 | 27.27 |
| วชิ แเ วชิ กแ ซิ แเ | 3 | 27.27 |
| าซี แแ เซี แเ | 5 | |
| าปี แเ | | 45.4 |
| • | 3 | 27.27 |
| υ | | |
| so च | | |
| าษา | | |
| าษา IIII | 4 | 36.36 |
| ญา III | 3 | 27.27 |
| ดรี แแ | 4 | 36.36 |
| โท | | |
| | | |
| | ๑๐ ปี | 60 전 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |

2.6 ขั้นตอนที่ 6 การรายงานผลการประเมินโครงการฯ ให้จัดทำบันทึกข้อความ เสนอนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง "เรื่องรายงานผลการประเมินโครงการฯ"



- lo -- ผู้กรอกแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ อยู่ในช่วงอายุ ๒๙ - ๒๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๓๓, รองสะมาเป็นช่วงอายุ ๓๐ - ๓๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๓๙ และช่วงอายุ ๙๐ - ๙๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๓๐ ตามลำดับระดับการศึกษา การศึกษา จำนวน ร้อยละ ประณภักษา on 0.00 มัธยมศึกษา ba 20.60 อนุปริญญา 1008 ඉක්.ඉත් ปริญญาตรี ଝୀ୭.ଗଜ ත්ත් อื่นๆ ba' ಪ.ಕೆಕ್ รวม നപ്പെ 000 ผู้กรอกแบบประเมินๆ ส่วนใหญ่ มีระดับการศึกษาในระดับบริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ เปอ.๘๓, รองสงมาเป็นร^{*}ะดับมัรยมฟึกษา คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๑๓ และระดับอนุปริญญา คิดเป็นร้อยละ ຈແລະ ຫານຄຳກັບ ແ. ภูมิลำเนา ภูมิลำเนา จำนวน รักขอะ 388004 baa bb.mď ต่างขังหวัด തെന് anan, book รวม നമപ്പ 600 ผู้กรอกแบบประเมินๆ ส่วนใหญ่ มีภูมิสำเนาอยู่จังหวัดระยอง คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๓๕ รองสงมาอยู่ต่างรังหวัด คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๖๕ ดามสำดับ - ต่างจังหวัด ได้แก่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร, จังหวัดขอนแก่น, จังหวัดเชียงใหม่, จังหวัดขัยภูมิ, จังหวัดอุดรธานี, จังหวัดปราจีนบุรี, จังหวัดสิงห์บุรี, จังหวัดสระแก้ว, จังหวัดสุรินทร์ เป็นต้น ส่วนที่ ๒ การประเมินระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรมภายในโครงการ

| งโลรง ซึ่งและคระเพื่อและใจ | ระดับความพิงพอใจ กิดเป็นร้อยละ | | | | | | |
|--|--------------------------------|-------------------|-----------|--------|------------|--|--|
| D3200/3613 ISTM 440 FC | มากที่สุด | มาก | ปามกลาง | น้อย | น้อยที่สุม | | |
| ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม | ៣៥.ವರ | @@.'bo | ରମ୍ପ.୩୦ | ග.ම්ට | - | | |
| ๒. ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม ของประชาชน | undE.cddf | ක්ෂ: තර | ශාජ.ස්ත | ത.രീല് | | | |
| ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับร้านค้า สินค้าที่มา จำหน่าย | നപ്പിലപ്പ | ແທ.ແວ | രാ.തെ | ତର.ଖ | 5 | | |
| ๔. ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับสถานที่การจัดใครงการ | | ແລ | തര്.തര് | ອ.ເກຜ | | | |
| ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับในภาพรวมของการจัด โครงการ | କାର୍ଟ୍ଟ ରାଜ୍ୟ | ತಕ್ಕೆ ಹಿ ಡ | କଙ୍କ ଜମ୍ମ | ශ.ම්ව | - | | |
| ค่าเฉลี่ยโดยรวม | ଶାଆ.ଗଠ | <i></i> | ରାଇ.ଖର | ର.କାଡ | - | | |

| | | - 6 - | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|---|---|
| ๒.๙ ท่านได้รั หรือไม่ อย่าง - ได้รับ | บการช่วยเหลือจากรัฐบาลในสถานการถ ไร สิทธิ์โครงการคนละครึ่ง, เราชนะ, เรา | ม์การแพร่ระบาดข รักกัน (ม.๓๓) | เองเซื้อไวรั <i>ร</i> | โคโรนา ๒๙ | onat (Cov | rici - mer) | |
| | ส่วนที่ ๓ ความพึงพลใจต่อง | าวระเชิงเวรโดรงก | 05 | | | | |
| | | | | | | | |
| | ประเด็นความพึงพอใจ | | ระดับความข | จึงพอใจ คิด | เป็นร้อยละ | | |
| ด. การประชาว | รับพับธ์การจัดกิจกรรบโครงการ | and bo | and coord | บานกลาง | นอย | กออมสม | |
| ๒ สถานที่ในก | ารจัดกิจกรรมโครงการ | d'al bd | G.vr.uier | 11.00 | - | - | |
| ๓ ระยะเวลาใ | นการถัดกิจกรรมโครงการ | active and | MIG.00 | GR. FFGL | - | - | |
| ๙ กิจกรรมที่ด่ | ำเนินงานกายในโครงการ | 6.97.099 | enal.coot | G.MM | c5,0901 | - | |
| ส. ภาพรวมตล | และจำนักกรรมโครงการ | 0.0.00 | @cm.GD | 00.Cm | ଳା.ଝେଡ | - | |
| a. minimuo | ด่วเอชียโดยรวม | 6.5.616 | mb.cat | 61.0B | - | - | |
| | in teactor in a said | 8.0.00 | 0.0.998 | FT.OB | 6.65 | - | |
| ขัดเจน รวมทั่ ภายในงานก่อเ เพิ่มขึ้น | ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะอื่นๆ - อยากให้มีการจัด เพื่อให้การจัดงานในคราวต่อไป ๑.๑. สี่งที่สำคัญสำหรับการจั เมื่ระยะเวลาในการจัดชื่อจัดจ้างอย่าง ๑.๒ ควรภำหนดให้สิทชิต่อก้า เพื่อก้า - แม่ก้า สางจังหวัด เพื่อเป็น | โครงการอย่างค่อ J มีประสิทธิภาพ ดงาน คือ ควระ น้อย ๒ เดือน - แม่ค้า ที่มีทะเ การส่งเสริมการร | มเนื่อง หมากยิ่งขึ้น มีการวางแ เบียนบ้านธ รณรงศ์การ | เห็นควรง ผนและกำ ยู่ระยองส สียภาษีให้ | ้ำเนินการ หนดขอบ ามารถมาฯ กับจังหวัด | ดังนี้ เขตงานให้ มายของ เระยอง | |
| | ๓.๓ แจ้งผลการประเมินให้สำห | นักปลัดองค์การเ | ปริหารส่วน | จังหวัดทรา | าบ ต่อไป | | |
| | ช้อเสนอ | | | - | 2 | | |
| | จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ห | ากเห็นขอบขอได้ | โปรดลงนา | มในหนังสีย | ที่เสนอมา | พร้อมนี้ | |
| รองปลัดองค์การเว้าหารลั เปล็ดองค์การเ เปล็ดองค์การ เปลืองค์การ รองนายกองค์การบริหาร นายตองค์การ | รับรับรับเรือง สามารถอายารถารอายาร สามารถอายารถารอายาร สามารถอายารถารอายารอายาร สามารถอายารถารการการ หารถ้างก็สามารถอายารการการ หารถ้างก็สามารถอายาร | (นางอัดดาวิ ว่านวยการกองบุทธ ๒๘ | ลอ์ ขาไซส ศาลคร์และง เม.ย. ฟระส | a) outseurau G // P | 2 miles b | 65 10 | X |

2.7 ขั้นตอนที่ 7 จัดทำบันทึกข้อความเสนอไปยังผู้อำนวยการกองผู้เป็นเจ้าของ โครงการ เพื่อรับทราบผลการประเมินโครงการดังกล่าว



<u> 3. ปัญหา – อุปสรรคในการปฏิบัติงาน</u>

ไม่ได้รับความร่วมมือในการกรอกแบบประเมิน

<u>4. ข้อเสนอ</u>

ผู้กรอกแบบประเมินควรอ่านรายละเอียดให้เข้าใจ และกรอกแบบประเมินให้ครบถ้วน

นางสาวกนกวรรณ สกุลรักษา ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ผู้เขียนคู่มือ การประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามตัวชี้วัดของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

<u>1. ชื่องานที่ปฏิบัติ</u>

การประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามตัวชี้วัดของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

2. กระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

งานในส่วนนี้ จะเป็นงาน^{ที่}สืบเนื่องมาจากหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0810.3/22931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่องแจ้งซักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดรูปแบบพร้อมเกณฑ์การให้คะแนนมาให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเป็นผู้ประเมินตนเอง ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับหนังสือสั่งการและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 จึงนำรูปแบบ ดังกล่าวมากำหนดเป็นแนวทางในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง โดยมี ขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

 2.1 ขั้นตอนที่ 1 รูปแบบการดำเนินการติดตามประเมินผล ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน
 60 วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งในขั้นตอนนี้ ต้องตรวจสอบจากเอกสาร ประกอบด้วย

ตรวจสอบวันที่ประกาศใช้แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองประจำปี......
 หรือแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองประจำปี...... เพิ่มเติมฉบับที่......

 2) ตรวจสอบวันที่ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อให้รายงานผลการติดตามฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด 60 วัน
2.2 ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบหลักเกณฑ์แบบประเมินตัวชี้วัดที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด ประกอบด้วย

1) แบบการติดตามและประเมินผล<u>ยุทธศาสตร์</u> เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

 แบบการติดตามและประเมินผล<u>โครงการ</u> เพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเอกสารที่จำเป็นที่ต้องใช้เพื่อประกอบการวิเคราะห์ เปรียบเทียบและประเมินผล คือ แผนพัฒนาท้องถิ่น และ แบบประเมินตามแนวทางการพิจารณาการติดตาม และประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนา ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ชุด ตามตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

- ตัวอย่างแบบฟอร์ม แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผล<u>ยุทธศาสตร์</u> เพื่อ ความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

| ประเด็นการพิจารณา | รายละเอียดหลักเกณฑ์ | คะแบนเส็ม | คะแนนที่ได้ |
|------------------------|--|---|-------------|
| 1. จ้อมูลสภาพทั่วไปและ | ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ | 20 | |
| ข้อมูกพื้นฐานของ | 1)ข้อมูลเกี่ยวกับด้านาายภาพ ประกอบด้วย ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ | 3 | |
| 909.58894 | ขุมชน/ตำบล ล้าษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ | | |
| | ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ | | |
| | สักษณะเรณ่าไม้ | | |
| | 2)ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง ประกอบด้วย | 2 | |
| | เขตการปกครองการเสียกตั้ง จำนวนประชากร และช่วงอายุ | | |
| | 3)ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพหางสังคม ประกอบด้วย การศึกษา | 2 | |
| | สาธารณสุข. อาหญากรรม อาเสพฟิต และการสังคมสงเคราะห์ | รกับสามการเมืองการปกครอง ประกอบด้วย 2 กรองการเมือดตั้ง จำนวมประการ และช่วงยายุ รกับสภาพการให้คน ประกอบด้วย การศึกษา 2 | |
| | 4)ร้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน ประกอบด้วย | 2 | |
| | การคมนาคมงนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ | | |
| | 5)ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ ประกอบด้วย | 2 | |
| | การเกษตร การประมะ การปฐศัตว์ การบริการ การช่องเที่ยะ | | |
| | อุดสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีท. แระงาน | | |
| | 6)ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเทณี วัฒนธรรม ประกอบด้วย | 2 | |
| | การนับคือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องกั่น | | |
| | ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ลึก | | |
| | 7)ข้อมูลเกี่ยวกับพรัพยากระรรมชาติ ประกอบด้วย | 2 | |
| | น้ำ บ่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากระรรมชาติ | | |
| | 8)การทำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแลนพัฒนาท้องสิ่น | 2 | |
| | หรือการให้ข้อมูล จบ่ฐ | | |
| | 9)การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการ | 3 | |
| | ดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการ | | |
| | ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับบระโยงน์ | | |
| | ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหา | | |
| | สำหรับการพัฒนาท้องกิ่นตามอำนาจหน้าที่ของ อบจ.ระยอง | | |

| ประเด็นการพิจารณา | รายละเอียดทลักเกณฑ์ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|---------------------|---|-----------|-------------|
| 2. การวิเสราะห์ | ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ | 15 | |
| สภาวการณ์และศักยภาพ | 1)การบิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้อง | 2 | |
| | ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทรศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขต | | |
| | จังหวัด ยุทธศาสตร์ของ อปท. นโยบายของผู้บริหาร | | |
| | รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี | | |
| | แมนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Ihalane 4.0 | | |
| 2. การวิเคราะท์ | 2)การวิเคราะท์การใช้มังเมืองเฉพาะและการบังกับใช้ผลของ | 1 | |
| สถาวการณ์และศักยภาพ | การบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น | | |
| | 3)การนิเคราะห์ทางสังคม ประกอบด้วย | 2 | |
| | ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข. ความยากหน อาทญากรรม | | |
| | ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีตปรเหนี วัฒนธรรม | | |
| | สูมิปัญญาท้องสิ่น | | |
| | 4)การวิเคราะทำทางเศรษฐกิจ ประกอบด้วย | 2 | |
| | ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรียน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ | | |
| | กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพ และกลุ่มต่างๆ สภาพทาง | | |
| | เสรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป | | |
| | 5)การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย | 2 | |
| | พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติด่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือ | | |
| | สิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการคัญนา | | |
| | 6)ผลการวิเคราะท์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาใน | 2 | |
| | ปัจจุบันและใอาาการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิด | | |
| | SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานได้แก่ | | |
| | S-Strength (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดช่อน) O-Opportunity | | |
| | (โอกาส) และ T-Threat (อุปสรรค) | | |
| | 7)สรุปประเท็นปัญหาและความต้องการของประชาชนเชิงพื้นที่ | 2 | |
| | มีการนำเสนอปัญหา ค้นหาสาเหตุของปัญหาหรือสนมตฐานของ | | |
| | ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือวิธีการแก้ไปปัญหา การ | | |
| | กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขบัญหา | | |

| ประเด็นการพิจารณา | รายละเอียดหลักเกณฑ์ | คะแบนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|----------------------|--|-----------|-------------|
| | 8) สรุปะลการดำเนินงานตามงบบระมาณที่ได้รับ และการเป็กจ่าย | 1 | |
| | งประมาณ ในปีงประมาณ พ.ศ.2557-2560 เช่น สรุป | | |
| | สถานการณ์การพัฒนา การตั้งระเประมาณ การเป็กจ่าย | | |
| | งประมาณ การประเมินผลการนำแหนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ | | |
| | ในเชิงปริมาณ และการประเมินประสิทธิผลของแมนพัฒนาท้องสิ่น | | |
| | ในเชิงศุณภาพ | | |
| | 9)ผลที่ได้รับขารดำเนินงานในปังบบระมาณ พ.ศ.2557-2560 | 1 | |
| | ประกอบด้วย ผลที่ได้รับ/ผลที่สำคัญ ผลกระทบ และสรุปปัญหา | | |
| | ดุปสรรลการด้าเป็นงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไร | | |
| | ปีงบประมาณ พ.ศ.2557-2560 | | |
| 3.ยุทธศาสตร์ | ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ | 65 | |
| 3.1ชุทธศาสตร์ของ | สอดๆด้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดด้อมของท้องถิ่น | 10 | |
| อปห. | ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดกล้อง | | |
| | กับยุทธศาสตร์ของ อปท. และเชื่อมโองหลักประชารัฐแลน | | |
| | ยุทธศาสตร์ขาดี 20 ปี แผนทัฒนาเครษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | | |
| | uae Thailand 4.0 | | |
| 3.2ยุทธศาสตร์ของ | สอดคล้องและเพื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของ | 10 | |
| ยปท.ในสงคจังหวัด | ท้องถิ่น และอุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยงหลักประชารัฐ | | |
| | แผนขุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม | | |
| | แห่งงาติและ Thailand 4.0 | | |
| 3.3ยุทธศาสตร์จังหวัด | สอดคล้องกับแผนทัฒนาเศรษฐาิจและสังคมแห่งชาติ แมนการ | 10 | |
| | บริหารราชการแผ่นดีน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คลช. และ | | |
| | นโยบายรัฐบาลหลักประชารัฐ แมนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี | | |
| | และ Thailand 4.0 | | |
| 3.4วิสัยทัศน์ | วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่ อปฯ ต้องการจะเป็น | 5 | |
| | หรือบรระสุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและ | | |
| | ส้ายภาพที่เป็นสักษณะเจพาะของ อบพ. และสัมพันธ์กับ | | |
| | โครงการพัฒนาท้องถิ่น | | |

| 3.5กลงุทธ์ และสไม้เข็นส่งเทระ วิธีการ การวิจะชังส์เพื่องน้ำตาม รำนาจ หน้าที่บอง อบบ, ที่จะนำไปสู่การบรรถุวิธัตภัณ์ หรือ และไห้ เป็นสังการแร้งแป้นสีเร็จแต่กะเป็นการให้บรรถุวิธัตภัณ์ เป็นแห้งการสู่หนึ่ง และก็มายเป็นที่เร็จแต่กะเป็นการให้บรรถุวิธัตภัณ์ เป็นแห้งการสู่หนึ่ง และเห็นแต่มนระเห็นการทุชป์มีการสื่องและ ประเด็นแรงชุทธศาสตร์ การประโม้เมื่อแน่นเน็นโนการรายและที่ส่งมีที่หรืองาน เร็วสุปันการยุทธศาสตร์ การประโม้เมื่อแน่นเวลาแหร้ายที่ก็อย่างเรื่อง (Positioning) บรรณุวิธัตว์กน้ายระชาง, เร้นก็จะการที่อยากับสำนักไป (Positioning) และเป็นไข้เร็มไป เป็นการประการและการกับเรื่องการกับเรื่องการการกร์ สิ่งแป้ไปสู่และสำเน็จงางมุราครสงร์ สิ่งเร็วส์ การประการที่เล่าการที่สามารีกรางการกระกร์ อย่ายก็มีสามาร้องเง่น นำไปปฏิการจัยกับการเกิดการต่องการต่าง โนแมนที่สองมาที่เร็วใน โดยระยุแผนงานและความเรียนไข้จะถึง | 5 | |
|---|-----|--|
| 3.615ั-ประสงค์กองแต่ละ เป็า: ระสงค์กองแต่งอย่างะทั้นกลุยครี่มีความตอดครั้ดงและ อรับสมุนต่อกอยูกที่ อรับสมุนต่อกอยูกที่ที่จะทำครั้น มู่กระบบสังหมัดที่จัดงาน 3.7จุดยับมารยุทธศาสตร์ ความผู้เป็นขึ้นแป้นแม้ในการการและกลัดมาที่จะมัน เพื่อให้ (Postlooring) ปวรญัติชังที่หรือมารและเพื่อมาที่กอมากของขั้นกี่จริง ที่จะบบไปผู้และก็เรียงกันระบบรายกลุย มุ่ายอาร์และการจัดจุนุ่ายวาลเหลือการกัดมาในอนาคต ก็กรบดจุด มุ่ายอาร์และโอเมือกหนึ่งครั้งแนะบบรังก็ตจากเร็าประสงค์ ดังรี่รัก กำเป้าหมาย กลุยทธ์ จุดยับภามรยุทศาสตร์ของ อปท.ร์มีสาวณจัดเง่า นำไปผู่การจัดทำโกรงการทัฒนาที่จะกิน | 5 | |
| 3.7จุดขับการยุทธศาสตร์ ครามปุรมินขับแห่วนเป็นการการแรมก็ด้อยทัศษาที่จะไป เรื่อได้ (PoolDering) บรรมุใส้ยว่าหน่ายราย รบาท รั่งเกิดจากสักยมากของทั้งที่หรือ พื่อเป็วไปผู้ผมสำเน็จทางสูงการจะด้ 3.8แหมงาน และบาทบารีดจุณุ่างหารตล์อการพัฒนาในอนาคล ก็การบดจุด ปุ่าหมายในเรือไปเกิดที่มาพนั้นกรีอแนกเรายังก็คลากเป้าประเทศ สี่หรู้จัด กำเป้าหมาย กะยุพชัญชุมในการขุดสอกสตร์ของ อปพ.รั่มสาวณจัดเงาน นำไปผู้การจัดทำโครงการพัฒนาท้องกัน โนแผนที่สอนาที่อะเว่น โดยระบุแผนเรามะเทศรายเรื่อง | 5 | |
| มะเบราน แะเบราเหร็ดจุญ่าขารแก้อการหัดเกเ็บอนาคม กำหบดจุด มู่เหมาะในเรื่อเปิดเรื่องหนึ่งหรือแผนราบที่เกิดจากเร็าประสงค์ ดัเชี้รัด ทำเป้าหมาย กอยุทธ์ จุดยังการยุทธศาสตร์ของ อปท.ที่มีครามรัดเจน นำไปสู่การดัดทำโครงการหัดมากใจหลิ้น ในแผนกัดอนาท้องเริ่น โดยระบุแสนรามแสงครามแร่องเวือง | 5 | |
| | | |
| 3.9สวามเชื่อมไขของ ครามเชื่อมไขของก็รวมรับข้าไปรู้การพัฒนาที่ของมีแก้ก็สมมองสิง ยุขธศรตร์ในภาพรรม โครงการจากแมนยุขธศรตรร้างที่ 2 อา ในแหลียมาศสษฐกิจ และยังคมแห่งราติ จบักร์ 1.2 "กิ่งโอกร 4.0 แขมเพื่อมาร่าง/ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แบบเพิ่มมาจังหวัด ยุทธศรตรร์การตัดนา ของ ธร.1.1.ยอกรังวาดีแนะชุทธศรสรรม อย่าย. | 5 | |
| 3.20สงสริศภ์กรงการ สมเธสิตภ์กรงการ เป็นสงสริตที่เป็นสุดหรือเป็นโครงการที่เป็นสุด กลุ่มวริตอันกน์เส้นสร้านที่มีส่นเดียวกัน ถ้ายนะแต่งงาน เป็นสัน เกื่อนำไปสู่ การจัดทำไดรเการเรื่อทัดแบบคือเป็นแรนเท่นบาท้องสัน อย่างถูกต้อนแยะควบถ้าน | 5 | |
| รวมคะแบบ | 100 | |

- ตัวอย่างแบบฟอร์ม แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผล<u>โครงการ</u> เพื่อ ความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

Г

| ประเด็นการพิจารณา | รายละเอียดหลักเกณฑ์ | คะแนนเด็ม | คะแนนที่ได้ |
|----------------------|---|--|-------------|
| 1.การสรุปสถานการณ์ | เป็นการวิเศราะทักรอบการจัดทำชุทธศาสตร์ขององก์กรบกกรอง | 10 | |
| าารพัฒนา | ส่วนท้องขึ้น (ใช้การวิเคราะท์ SWOT Analysis/Demand | | |
| | (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัย | | |
| | และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีคลต่อการพัฒนา อย่างน้อย | | |
| | ต้องประกอบด้วยการวีเคราะห์ศักยภาพเศรษฐกิจ, ด้านสังคม, | | |
| | ด้านทรัพยากรรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) | | |
| 2.จารประเมินผลการน้ำ | 1)การควบกุมที่มีการใช้ดัวเลขด่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิง | 10 | |
| แมนพัฒนาท้องถิ่นไป | ปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือ | | |
| ปฏิบัติในเชิงปริมาณ | และสิตนั้นเองว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ดำนวนที่ | SMC Analysis/Demand 4 Demand และ Trend โปล์ส์ 4 Demand และ Trend โปล์ส์ 4 Demand และ Trend โปล์ส์ 4 มาส์เร็นระดังการพัฒนา อย่างไม้อย 4 มาส์เร็นระดังการพัฒนา อย่างไม้อย 4 มาส์เร็นระดังการพัฒนา อย่างไม้อย 4 มาส์เร็นระดังการพัฒนา อย่างไม้อย 4 มาส์เร็นระดังการที่ 5 มาส์เร็นระดูปภาพที่อาก 5 มาส์เร็นระดูประดูประดูปภาพที่อาก 5 มาส์เร็นระดูปภาพที่อาก 5 มาส์เร็นระดูปภาพที่อาก 5 มาส์เร็นระดูปภาพที่อาก 5 มาส์เร็นระดูประดูประดูประดูประดูประดูประดูประดูป | |
| | ด้าเป็นการจริงตามที่ได้ก้าหนดไว้เท่าใหร่ จำนวนที่ไม่สามารถ | | |
| | ดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไหร่ สามารถอธิบายได้ตามหลัก | | |
| | ประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการทัฒนาท้องถิ่นตามอ่านาจ | | |
| | หน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ | | |
| | 2)นี้เคราะที่หลาระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ | | |
| | ด้าเมินการในเซียปริมาณ (Quantitative) | | |
| 3.การประเม็นผลการนำ | 1)การประเมินประสัทธีมององแมนพัฒนาในเขิงคุณภาพคือการ | 10 | |
| แผนพัฒนาท้องถิ่นไป | น้ำเอาเทคนิลต่างๆ มาไข้เพื่อวัดว่าภารกิจโครงการ กิจกรรม | | |
| ปฏิบัติในเชื่อๆณภาพ | งานต่างๆ ที่ดำเนินการในเริ่นที่นั้นๆ ตรงล่อความต้องการของ | | |
| | ประชาชนหรือไม่และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชน | | |
| | พิงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ คระวัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มี | | |
| | สภาพหรือสักษณะถูกต้อง คงพน กาวร สามารถใช้การได้ดาม | | |
| | วัทถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทริผลสามารถใช้การ | | |
| | ได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล | | |
| | (Effectiveness) ผสการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบบระมาณมา | | |
| | ดำเนินการ รวมถึงสามารถเพียบเดียบกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน | | |
| | 2)วิเคราะหันอกระหน/ฮิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ | | |
| | ด้าเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative) | | |

| ประเด็นการพิจารณา | รายละเอียดหลักเกณฑ์ | คะแนนเต็ม | คะแบบที่ได้ |
|----------------------------------|--|-----------|-------------|
| 4.แผนงานและยุทธศาสตร์ | 1)วิเคราะห์แผนงงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ มีความสอดกล้อง | 10 | |
| การพัฒนา | กับยุทธศาสตร์ขององค์กรปาครองส่วนท้องอื่นในนิดิต่างๆ ขน | | |
| | นำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาห้องอื่นโดยใช้ SWOT Analysis/ | | |
| | Demand (Demand Analysis)/Global Demand/Trenc หรือ | | |
| | หลักการบูรณาการ (Inlegration) กับองค์กรบกครองส่วนท้องมิ่น | | |
| | ซีร์เพิ่นซีอิตต่อกัน | | |
| | 2)วิเคราะหันผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับ | | |
| | การแก้ไขปัญหาความยากจน หล้าประทารัฐ และหล้าปรัทญา | | |
| | เศรษฐกิจตอเหียงและโดยเมพาะเศรษฐกิจหอเพียงท้องสิ่น (ด้าน | | |
| | การเกษตรและแหล่งน้ำ) (Local Sufficiency Economy Plan: | | |
| | LSEP) | | |
| 5.โลรงการทัฒนา | ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ | 60 | |
| 5.1 ความซัดเจนของชื่อ | เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การหัฒนา | 5 | |
| REARCE | ขององคำปกครองส่วนและดำเนินเพื่อได้การพัฒนาบรรลุตาม | | |
| | วีสัยทัศน์ขององค์ปกครองส่วนท้องอื่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมี | | |
| | ความชัดเจน มุ่งไปเรื่องโดเรื่องเรื่อง อ่านแล้วเข้าใจไดว้ว่าจะพัฒนา | | |
| | อะไวโนอนากต | | |
| 5.2 กำหนดวัสถุประสะค์ | มีวัสถุประสงค์ที่ชัดเจน (clear objective) ใกรงการต้องกำหนด | 5 | |
| สอดคล้องกับโครงการ | วัทถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับ | | |
| | หลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับ | | |
| | วัตถุประสงค์ มีความเป็นไปดีชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง | | |
| 5.3เป้าหมาย (ธรรริด | สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นติศทาะที่ต้องไปให้ถึง | 5 | |
| ของโครงการ) มีความ | เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไหร่ กลุ่มเป้าหมาย | | |
| รั ดเจนนำไปสู่การตั้ง | คืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และ | | |
| ะบประมาณใภ้ถูกต้อง | ระยะเวลาดำเนินงานอริบายให้ชัดเจนว่าใครงการนี้จะทำที่ไหน | | |
| | เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบสงเมื่อไร ไครคือกลุ่มเบ้าหมายของ | | |
| | โครงการ หาราสุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้ปราชัดลงไปว่าใจร | | |
| | คือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง | | |

| ประเด็นการพิจารณา | รายละเอียดหลักเกณฑ์ | พะแบบเต็ม | คะแนนที่ไง่ |
|----------------------|---|-----------|-------------|
| 5.4 โครงการปีกวาม | โดรงการสอดคล้องกับ (1)ความมั่นคง (2)การสร้างความสามารถ | 5 | |
| สอดคล้องกับแผน | ในการแข่งขัน (3)การพัฒนาและเสริมสร้างศ้ายงาาพคน | | |
| ยุทรศาสตร์ 20 ปี | (4)การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม | | |
| | (5)การสร้างการเดิบโดบนกุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | | |
| | (6)การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ | | |
| | เพื่อให้เกิดความมั่นคง สั่งยืน | | |
| 5.5 เป้าหมาย (คลคลิต | โครงการมีความสอดคล้องกับแมนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม | 5 | |
| ของโครงการ) มีความ | แห่งชาติ ฉบับที่ 12 โดย (1)ยึดหลักปรัทญาของเศรษฐาวิจ | | |
| สอดคล้องกับแผนพัฒนา | พอเพียง (2)อีดคนเป็นศูนย่าลางการพัฒนา (4)ยัดวิสัยทัศน์ภายใต้ | | |
| เสรษฐกิจและสังณ | ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (4)อีดเป้าหมายอนาคตประเทศไทย 2579 | | |
| แห่งชาติ | (5)ยัดหลักการนำไปสู่การบฏิบัติให้เกิดผลสัมคหยิ่อย่างจริงจังใน | | |
| | 5 ปี ที่ต่อยอดไปสู่มลสัมรทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะอาว ภายใต้ | | |
| | การทัพนา (1) การยกระดับศักยภาษการแข่งขันและการพลุดพัน | | |
| | กับด้ารายได้บานกลางสู่รายได้สูง (2)การพัฒนาศักยภาพคนตาม | | |
| | ช่วงวัยและการปฏีรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ | | |
| | (3) การสดพรามเหลื่อมส้ำทางสังคม (4)การรอบรับการเชื่อมโชง | | |
| | ภูมิภาคและความเป็นเมือง (5)การสร้างความเจริญเติบโดทาง | | |
| | เศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมีตรกับสิ่งแวดล้อม (6) การบริหาร | | |
| | ราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ | | |
| 5.6 โครงการมีความ | โลรงการมีสักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง | 5 | |
| สอดคล้องกับ hailand | เศรษฐกิจในสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ | | |
| 4.0 | ขับเคลื่อนด้วยนวัดกรรม ทำน้อยได้มาก เช่น (1) เปลี่ยนจากการ | | |
| | ะสิดสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัดกรรม (2)เปลี่ยนจากการ | | |
| | ขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วย | | |
| | เทคโนโลยี ความพิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (3)เปลี่ยนจากการ | | |
| | เน้นการการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึง | | |
| | โครงการที่เซิมเซ็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม | | |
| | วิทยาศาสตร์ เทคโมโลยี และการวิจัยและพัฒนาแล้วต่อขอด | | |
| | ความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านเกษตรเทคโนโลยีชีวภาพ | | |
| | สาธารณสุข วัฒนธรรม ๆตๆ | | |

| ประเด็นการพิจารณา | รายละเอียดหลักเกณฑ์ | คะแบบเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|---------------------------------|---|-----------|-------------|
| 5.7 โครงการสอดคล้องกับ | โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับทั่วงระยะเวลาของ | 5 | |
| ยุทธศาสตร์จังหวัด | แผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อขับเคส้อนการพัฒนาท้องสิ่น | | |
| | เสมือนหนึ่งการขับเคสื่อนการพัฒนาจังหวัด ซึ่งไม่สามารถแยก | | |
| | ส่วนใดส่วนหนึ่งออกจากกันได้ นอกจากนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่น | | |
| | ต้องเป็นโครงการเชื่อมต่อหรือเดินทางใบด้วยกันกับยุทวศาสตร์ | | |
| | จังหวัดที่ได้กำหนดนั้นที่เป็นปัจจุบัน | | |
| 5.8 โครงการแก้ไซปัญหา | เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความ พอเพียงที่ประชาชน | 5 | |
| ครามยากจนหรือการ | ด่าเป็นการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและ | | |
| เสริมสร้างให้ประเทศชาติ | งขายได้เป็นโครงการที่ประชาชนด้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน | | |
| มั่นละ มั่งคั่ะ ขั่งชื่น ภาคใต้ | ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งชิ่น เป็นท้องถิ่น | | |
| หลักประชารัฐ | ที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจทอเทียง และ | | |
| | เสรษฐกิจทอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (I SFP) | | |
| 5.9 งปประมาณมีความ | งบบระมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ 5 ประการ | 5 | |
| สอดคล้องกับเป้าหมาย | ในการจัดทำโครงการได้แก่ (1) ความประหยัด (Economy) (2) | | |
| (แสนสีทร.องโครงการ) | ความมีประสิทธิภาพ (I-ffciency) (3)ความมีประสิทธิผล | | |
| | (Effectiveness) (4)ศวามชุติธรรม (Ecuity) (5)ความใบร่ะใส | | |
| | (Transparency) | | |
| 5.10 มีการประมาณการ | การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้ขอดคล้องกับโครงการ | 5 | |
| ราคาถูกต้องสามหลักวิธีการ | ถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลาง | | |
| งบประมาณ | ท้องถิ่นมีความโปร่งไสไมการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิง | | |
| | ประจำษ์มีความคลาดเคลื่อนไม่มากกว่าหรือไม่ต่ำกว่าร้อยสะห้า | | |
| | ของการนำไปตั้งงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ | | |
| | เงินสะสม หรือรายจ่ายกัฒนาที่ปรากฏในรูบแบบอื่นๆ | | |
| 5.11 มีการกำหนดตัวที่วัด | มีการกำหนดดัชนีรี้วัดแลงาน (Key Performance Indicator: | 5 | |
| (KPI) และสอดกล้องกับ | KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิมล | | |
| วัตถุประสงค์และมลที่ | (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น | | |
| <u>คาดว่าจะใต้วับ</u> | การกำหนดความพังพอไจ การกำหนดร้อยสะ การกำหนดอัน | | |
| | เกิดจากมลของวัตถุประสงค์ที่ เริดที่สิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์ | | |
| | คาดว่าจะได้รับ | | |





<u>3. ปัญหา - อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน</u>

<u>4. ข้อเสนอ</u>

นางพชรชล บำรุงวงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้เขียนคู่มือ การติดตามและสรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองทุกประเภท

<u>1. ชื่องานที่ปฏิบัติ</u>

การติดตามและสรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองทุกประเภท

2. กระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

สำหรับกระบวนการนี้ เป็นกระบวนการขั้นตอนการติดตาม และสรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน โครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ในแต่ละยุทธศาสตร์มีแนวทางการพัฒนาด้านใดบ้าง และศึกษาเกี่ยวกับ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดูรายละเอียดโครงการที่มีอยู่ในข้อบัญญัติ ว่าเป็น โครงการของหน่วยงานไหน, งบประมาณเท่าไหร่ และมีบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองว่าในยุทธศาสตร์ใด และแผนงานใด จากนั้นจัดทำแบบฟอร์มขึ้นมาเพื่อใช้เป็น เครื่องมือและแนวทางการติดตามและสรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยอง และได้ดำเนินการคัดแยกโครงการตามแผนงาน, แยกตามยุทธศาสตร์ และแยกตามหน่วยงานที่ รับผิดชอบ, เพิ่มข้อมูลชื่อโครงการ, จำนวนงบประมาณ และชื่อส่วนราชการที่รับผิดชอบลงในแบบฟอร์ม ส่งให้ แต่ละหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง กรอกข้อมูลความคืบหน้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ ในแต่ละเดือนส่งกลับมาให้สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อให้ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล ได้ทำการ สรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ภายกรายดาง ด้านในวามที่ 28 ของทุกเดือน โดยมีกระบวนการ ดังต่อไปนี้

2.1 ดำเนินการคัดแยกโครงการที่มีในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ให้ตรงตามยุทธศาสตร์ และแผนงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยอง โดยจะคัดแยกตามแผนงาน, แยกตามยุทธศาสตร์ และแยกตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้ 1) แยกตามแผนงาน จำนวน 12 แผนงาน ดังนี้

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- แผนงานรักษาความสงบภายใน
- แผนงานการศึกษา
- แผนงานสาธารณสุข
- แผนงานสังคมสงเคราะห์
- แผนงานเคหะและชุมชน
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- แผนงานการเกษตร
- แผนงานการพาณิชย์
- งบกลาง

 แยกตามยุทธศาสตร์ จำนวน 6 ยุทธศาสตร์, แยกตาม ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์, งบกลาง และรายจ่ายประจำอื่น ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาความเป็นเลิศด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการกีฬา

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อย่าง

สมดุลและยั่งยืน

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมที่เป็นมิตร และบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และการเมือง ตามหลัก

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทุกด้านอย่างสมดุลและยั่งยืน

- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร เศรษฐกิจ และปรับโครงสร้างให้

สมดุลและแข่งขันได้

- ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์
- งบกลาง
- รายจ่ายประจำอื่น

- 3) แยกตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน 11 หน่วยงาน ดังนี้
 - 1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด แยกโครงการได้ จำนวน 173 โครงการ
 - 2. สำนักเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แยกโครงการได้ จำนวน 34 โครงการ
 - 3. กองคลัง แยกโครงการได้ จำนวน 60 โครงการ
 - 4. กองช่าง แยกโครงการได้ จำนวน 112 โครงการ
 - 5. กองสาธารณสุข แยกโครงการได้ จำนวน 20 โครงการ
 - 6. สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ แยกโครงการได้ จำนวน 252 โครงการ
 - 7. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แยกโครงการได้ จำนวน 59 โครงการ
 - โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง แยกโครงการได้ จำนวน 31 โครงการ
 - โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินระยอง แยกโครงการได้ จำนวน 34 โครงการ
 - โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย แยกโครงการได้ จำนวน 36 โครงการ
 - วิทยาลัยเทคโนโลยีฯ แยกโครงการได้ จำนวน 114 โครงการ
 - โรงเรียนนานาชาติตากสินแกล แยกโครงการได้ จำนวน 48 โครงการ
 - 8. กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แยกโครงการได้ จำนวน 71 โครงการ
 - 9. กองพัสดุและทรัพย์สิน แยกโครงการได้ จำนวน 25 โครงการ
 - 10. กองการเจ้าหน้าที่ แยกโครงการได้ จำนวน 38 โครงการ
 - 11. หน่วยตรวจสอบภายใน แยกโครงการได้ จำนวน 10 โครงการ

รวมจำนวนโครงการแยกตามหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ทั้งสิ้น จำนวน 1,117 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 2,200,000,000.-บาท 2.2 ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เพิ่มข้อมูลโครงการแยกตาม ยุทธศาสตร์และแยกตามแผนงาน ตามข้อ 2.1 ของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ครบทุกโครงการ เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกรอกข้อมูลความคืบหน้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ ของผลการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปใน แนวทางเดียวกัน

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 1 แยกตามแผนงาน (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน) จะเป็นการคัดแยก โครงการตามแผนงานจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปึงบประมาณ พ.ศ.2568 เช่น โครงการ "Clinic Center ท้าให้อ่าน" อยู่ในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ตรงกับยุทธศาสตร์ที่ 4 แผนงานที่ 7 ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดระยอง โดยจะต้องสร้างตารางขึ้นมา Sheet ละ 1 แผนงาน ทั้งหมด 12 แผนงาน ให้รวมอยู่ ในไฟล์เดียวกัน (ตามขั้นตอน 2.1 และการแยกแผนงานตามข้อ 1))

| | | | แผน | งานสร้างความ | เข้มแข็งของชุมชน | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|----------|--------------|---|------------------------|---|---------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| สำดับ | โครงการ | งบประมาณ | ໂອນເพີ່ມ | โอนลด | งบบระมาณ | เสร็จเรียบร้อย แล้ว | ระหว่าง ตำเนินงาน | ยังไม่ ดำเนินงาน | งบประมาณ คงเหลือ | หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ | ยุทธศาสต |
| 1 | โครงการ " Clinic Center ทั่าให้อ่าน" | 500,000 | | | 000 | | 500,000 | | | กผ. | 4.7 |
| 2 | โครงการ Clinic Center 8 อำเภอ คือ หนึ่งระยอง | 300,000 | | | 0 | | 300,000 | | | nµ. | 4.7 |
| 3 | โครงการการให้ความช่วยเหลือด้านการป้องกันและ ควบคุมโรค | 500,000 | | | 50 | | 500,000 | | | สป. | 4.7 |
| 4 | โครงการการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต | 500,000 | | | | | | | | | |
| | · · · · · · | | | | | | ູຍ | ิย | | | |
| 5 | โครงการการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสา ธารณภัย | 500,000 | | | L | เผนงาน | สรางคว | ามเขม | าแถงงย | องชุมข | ใน |
| 5 | เครงการการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสา ชารณภัย โครงการซ่อมแชมศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้า อุตสาหกรรม และสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) | 500,000 | | | 500,000 | เผนงาน | สรางคว _{500,000} | ามเขม | าแถงมย | องชุมข กผ. | ใ น 6.7 |
| 5 6 7 | โครงการการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสา อารณภัย โครงการช่อมแชมสูบย์แสดงและจำหน่ายสินค้า อุตสาหกรรม และสินค้าะเลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) โครงการติดตามตรวจสอบและวิเคราะห์คุณภาพ น้ำทะเล | 500,000 500,000 500,000 | | | 500,000 | เผนงาน | สรางคว 500,000 500,000 | ามเขม | <u>าแถงมร</u> | องชุมข กผ. กท. | 6.7 3.7 |
| 5 6 7 8 | โครงการการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสา อารณภัย โครงการช่อมแซมสูบย์แสดงและจำหน่ายสินค้า อุตสาหกรรม และสินค้าผลิตภัณฑ์ขุมชน (OTOP) โครงการติดตามตรวจสอบและวิเคราะห์คุณภาพ น้ำทะเล โครงการประชาสัมพันธ์งามศูนย์ Clinic Center | 500,000 500,000 500,000 300,000 | | | 500,000 | เผนงาน | 500,000 500,000 300,000 | ามเขม | าแถงญร | องชุมข กผ. กท. | 6.7 3.7 4.7 |
| 5 6 7 8 9 | โครงการการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสา ธารณภัย โครงการข่อมแชมศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้า อุตสาหกรรม และสินค้าเลลิตภัณฑ์ขุมชน (OTOP) โครงการทิดตามครวจสอบและวิเคราะห์คุณภาพ น้ำทะเล โครงการประชาสัมพันธ์งานศูนย์ Clinic Center โครงการประชาสัมพันธ์งานศูนย์ Aเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน | 500,000 500,000 500,000 300,000 200,000 | | | 500,000 500,000 300,000 200,000 | เผนงาน | 857992 500,000 500,000 300,000 200,000 | วามเขม | าแขงอย | กผ. กท. กพ. กพ. | 6.7 3.7 4.7 4.7 |
| 5 6 7 8 9 10 | โครงการการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสา อารณภัย โครงการช่อมแซมสูบย์แสดงและจำหน่ายสินค้า อุดสาทกรรม และสินค้าหลัดหภัณฑ์ชุมชน (OTOP) โครงการติดตามตรวจสอบและวิเคราะห์คุณภาพ น้ำทะเล โครงการประชาสัมพันธ์รานสูนย์ Clinic Center โครงการประชาสัมพันธ์รุนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน โครงการรวมพลังสตวีระยอง เนื่องในวันสตรีไทย | 500,000 500,000 300,000 200,000 300,000 | | | 500,000 500,000 300,000 200,000 300,000 | เผนงาน | 857997 500,000 500,000 300,000 200,000 300,000 | าามเขา | าแขงขะ | องชุมข | 52 6.7 3.7 4.7 4.7 4.7 |

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 2 (แยกตามยุทธศาสตร์) จะเป็นการคัดแยกตามยุทธศาสตร์ เช่น ยุทธศาสตร์ที่ 1.1, 1.2, 1.3 ฯลฯ โดยจะต้องสร้างตารางขึ้นมาให้ครบทุกยุทธศาสตร์ที่แยกได้ และให้อยู่ในไฟล์เดียวกัน (ตามขั้นตอน 2.1 และการแยกแผนงานตามข้อ 2))

| ลำตับ | โครงการ | ຈບປรະນາณ | โอนเพิ่ม | โอนลด | งบประมาณหลัง โอน | เสร็จเรียบร้อย แล้ว | ระหว่าง ดำเนินงาน | ยังไม่ ดำเนินงาน | งบประมาณ คงเหลือ | หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ | ยุทธศาสด |
|-------|---|--------------|----------|--------|---------------------|------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|----------|
| 1 | โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยอง เพิ่มเติม | 500,000.00 | | | .500,000.00 | | 500,000.00 | | | กยศ. | 4.1 |
| 2 | อุดหนุนสำนักงานจังหวัดระยอง โครงการจัดงาน รัฐพิชี พระราจพิชี ของพระบรมวงศานุวงศ์ งานพิชี และกิจกรรมที่สำคัญของจังหวัดระยองประจำปี งบประมาณ 2564 | 500,000.00 | | | 500,000.00 | | 500,000.00 | | | กยศ. | 4.1 |
| 3 | โครงการจ้างเหมาดูแลระบบสารสนเทศสำหรับ การบริหารจัดการ ศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหา และส่งสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น จังหวัดระยอง (Clinic Center) | 500,0 | ก | ารคัดเ | แยกตามย | ยุทธศาส | เตร์ | | | | 4.1 |
| 4 | โครงการติดตามประมินผลแผนงานและโครงการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง | 400,000.00 | | | 400,000.00 | | 400,000.00 | | | กยศ. | 4.1 |
| 5 | โครงการรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง | 400,000.00 | | | 400,000.00 | | 400,000.00 | | | กยศ. | 4.1 |
| 6 | โครงการอบรมสัมมนา ทัศนศึกษาดูงานการ ประสานแผนพัฒนาท้อง ถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยอง | 500,000.00 | | | 500,000.00 | | 500,000.00 | | | กยศ. | 4.1 |
| | รวมทั้งสิ้น | 2,800,000,00 | 0.00 | - 0.00 | 2,800,000,00 | 0.00 | 2.800.000.00 | 0.00 | 0.00 | | |

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 3 (แยกตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ) จะเป็นการคัดแยกตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยให้แยกไฟล์ละ 1 หน่วยงาน (ตามขั้นตอน 2.1 และการแยกแผนงานตามข้อ 3))

| ลำดับ | โครงการ | งบประมาณ | โอนเพิ่ม | โอนลด | งบประมาณหลัง โอน | เสร็จเรียบร้อย แล้ว | ระหว่าง ดำเนินงาน | ยังไม่ ดำเนินงาน | งบประมาณ คงเหลือ | หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ | ยุทธศาสด |
|--------|---|------------|----------|-------|---------------------|------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|
| 1 | อุดหนุนโรงเรียนซุมชนวัดตะเคียนงาม โครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการ เรียนการสอน | 500,000.00 | | | 500,000.00 | | 500,000.00 | | 0.00 | กยศ. | 1.3 |
| 2 | อุดหนุนโรงเรียนขุมชนวัดตะเคียนงาม สาขา โรงเรียนวัดสมมติเทพ ฐาปนาราม โครงการ ปรับปรุงสนามกีฬาโรงเรียน | 750,000.00 | | | 750,000.00 | | 750,000.00 | | 0.00 | กยศ. | 1.3 |
| 3 | อุดหนุนโรงเรียนชุมชนวัดทับมา โครงการจัดซื้อ เครื่องดนตรี เพื่อใช้ในการเรียนการสอน | 484,358.00 | | | 484,358.00 | | 484,358.00 | | 0.00 | กยศ. | 1.3 |
| | อุดหนุนโรงเรียนชุมชนวัดสุวรรณรังสรรค์ โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา เช่น เครื่อง | การเ | เยกตา | มหน่ว | ยงานที่รัง | าเผิดชอ | 91 - | | | | |
| 4 | คอมพิวตอร์ , เครื่องมัลติมีเดีย, โต๊ะวาง คอมพิวตอร์ ฯลฯ | | | | | | | | 0.0 | กยศ. | 1.3 |
| 4 | คอมพิวตอร์ , เครื่องมัดดิมิตีย, ได้ขวาง คอมพิวตอร์ ฯเลฯ อุดหนุนโรงเรียนชุมชนวัดสุวรรณรังสรรค์ โครงการ จัดซื้อเครื่องคนตรี | 387,000.00 | | | 387,000.00 | | 387,000.00 | | 0.00 | กยศ. | 1.3 |
| 4 5 | คยมพิวตอร์ , เครื่องมัลพิมีเดีย, ได้ขวาง คอมพิวตอร์ ฯลฯ อุดหนุนไรงเรียนชุมชนวัตสุวรรณรังสรรค์ โครงการ จัดข้อเครื่องคนตรี อุดหนุนโรงเรียนเทคบาถวัดโซดพิมทาราม โครงการจัดข้อเครื่องคนตรีเพื่อใช้ในการเรียนการ สอน เพื่ออ่ายเป็นค่าใช้ง่ายในการจัดข้อเครื่อง คนตรีไทย | 387,000.00 | | | 387,000.00 | | 387,000.00 | | 0.00 | กยศ. กยศ. กยศ. | 1.3 1.3 1.3 |

2.3 จัดทำบันทึกข้อความ เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง พร้อมแนบแบบฟอร์มที่ 3 และ ส่งให้หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองที่รับผิดชอบ

บันทึกข้อความ ¥. บันทึกข้อความ ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง กองแผนและงบประมาณ โทร.ศตะ ที่ รย ๕๑๐๐๓.๓/ว.๑๗ษ ส์ วันที่ ๑ ดุลาคม ๒๕๐๓ เรื่อง ขอให้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปังบประมาณ พ.ศ. ๒๙๖๙ เรื่อง ขอให้รายงานผลการคำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. loataat... เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ ผู้อำนวยการกองทุกกองและหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ด เรื่องเดิม ด้วยกองแผนและงบประมาณ ต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลให้รายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละกอง เพื่อจะได้นำผลเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งงบประมาณรายจ่ายประจำปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒,๒๐๐,๐๐๐.-บาท นั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองทราบความคืบหน้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้ง ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจัง<mark>ห</mark>วัดระยอ[่]ง และนำข้อมูล b. <u>ข้อเท็จจริง</u> ดังกล่าวรายงานผู้บริหารต่อไป คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง กำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๙.๖๙ ต้องให้มีการรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งปัญหา - อุปสรรค กองแผนและงบประมาณ จึงขอให้ท่านรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำบึงบปร ะมาณ พ.ศ. ๒๙๖๙ และรายงานความก้าวหน้าโครงการกันเงินในปังบุประมาณที่ผ่านมา โดยให้รายงาน **ภายในวันที่ ๒**๘ **ของทุกเดือน** รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขอให้ Download File ที่ PAO Central ในการดำเนินงานเป็นประจำทกเดือน (P:)/Folder: กองแผนและงบประมาณ : ผลการคำเนินงาน ประจำปีง ะมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ทุกกอง) <u>ข้อพิจารณา</u> เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรแจ้งตำเนินการ ดังนี้ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ๑) แจ้งทุกกองรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๒) แจ้งทุกกองรายงานความก้าวหน้า กรณีโครงการกันเงินงบประมาณในปีที่ผ่านมา โดยส่งให้กองแผนและงบประมาณ ภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน Nom <. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นขอบได้โปรดอนนามในบันทึกข้อความที่แนบเสนอม (มายกิตติ เกียรติ้มเบตรี) ยอง ปฏิบัติราชกา พร้อมนี้ a (นางลัดดาวัลย์ ซาไธสง) ผ้อำนวยการกองแผนและ งบปร ลงนามแล้ว กัดระยุสุง ด พ.ศ. ๒๕๖а amm (นายกิตติ เกียรติ์มนตรี) รบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราช 0 01ตรวจ นายกองศ์การบริหารส่วนจังหวั YWANJ 514 MER. TO พิมท์ บันทึกข้อความ บันทึกข้อความ ้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ส่งให้หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยองที่รับผิดชอบ

2.4 สรุปผลการดำเนินงานโครงการ นำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการของทุกหน่วยงานที่ส่ง ข้อมูลกลับมาให้ในแต่ละเดือน ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานโครงการของทุกหน่วยงานตามแบบฟอร์ม จากนั้น นำข้อมูลที่สรุปได้มาคิดค่าเฉลี่ยผลความคืบหน้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อเก็บข้อมูลไว้เปรียบเทียบในแต่ละ เดือนว่ามีการเบิกจ่ายงบประมาณเพิ่มขึ้นเท่าไหร่ และแสดงให้เห็นถึงความคืบหน้าในการเบิกจ่ายในภาพรวมของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองทุกเดือน (ดำเนินการตามขั้นตอนแบบฟอร์มที่ 1 - 14)

 ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 1 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณแยกตามยุทธศาสตร์ของแต่ละ หน่วยงาน

| | | รายงาน | ผลการดำเนิน | เงานโครงการ | เ ประจำปีงบประเ | มาณ พ.ศ. 256 | 54 | | | | | |
|-------|----------------------------------|-----------|-------------|-------------|---------------------|------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|------------|--|
| | หน่วยตรวจสอบภายใน | | | | | | | | | | | |
| | ประจำเดือน เมษายน 2564 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| ลำดับ | โครงการ | งบประมาณ | โอนเพิ่ม | โอนลด | งบประมาณหลัง โอน | เสร็จเรียบร้อย แล้ว | ระหว่าง ดำเนินงาน | ยังไม่ ดำเนินงาน | งบประมาณ คงเหลือ | หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ | ยุทธศาสตร์ | |
| 1 | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | 10,000.00 | | | 10,000.00 | | 10,000.00 | | 0.00 | ମମ. | 4.1 | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | รวมทั้งิสิ้น | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | 0.00 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | | | |

- ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 2 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน โดยจะ แยกตามยุทธศาสตร์และแยกตามแผนงาน

| | สรุปผลการดำเนินงานประจัญี่งบประมาณ พ.ศ. 2564 | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--------------|----------------|------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|-----------|--|--|--|
| | | | หน่วยตรวจะ | เอบภายใน | | | | | | | | |
| | | | ข้อมูล เดือน เ | มษายน 2564 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | การดำเนินงาน | | | | | | | | | | | |
| ลำดับ | ยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | โอนเพิ่ม | โอนลด | งบประมาณหลังโอน | เสร็จ | ระหว่าง | ×1.12 | งบประมาณ | | | |
| | | | | | | เรียบร้อยแล้ว | ดำเนินงาน | องเมตาเนนการ | เหลือจ่าย | | | |
| · · · · · | 4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และการเมือง ตาม | | | | | | | | | | | |
| 1 | หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | | | | | | | | | | | |
| | 4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | 0.00 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | 5.721 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | 0.00 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| 3 | ไม่มียุทธศาสตร์ | 5,204,892.00 | 0.00 | 0.00 | 5,204,892.00 | 2,668,619.43 | 2,536,272.57 | 0.00 | 0.00 | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | ราม | 5,204,892.00 | 0.00 | 0.00 | 5,204,892.00 | 2,668,619.43 | 2,536,272.57 | 0.00 | 0.00 | | | |

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 3 ขั้นตอนการสรุปรวมข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน

| | หน่วยตรวจสอบภายใน | | | | | | | | | | |
|-------|---|--------------|----------------|------------|-----------------|---------------|--------------|-----------------|-----------|--|--|
| | | | ข้อมูล เดือน เ | มษายน 2564 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | การดำเนิง | มงาน | | | |
| ลำดับ | ยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | โอนเพิ่ม | โอนลด | งบประมาณหลังโอน | เสร็จ | ระหว่าง | ยังไม่ดำเบินการ | งบประมาณ | | |
| | | | | | | เรียบร้อยแล้ว | ดำเนินงาน | OVENU ISB BITTS | เหลือจ่าย | | |
| 1 | ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และการเมือง ตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | 0.00 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 2 | ไม่มียุทธศาสตร์ | 5,204,892.00 | 0.00 | 0.00 | 5,204,892.00 | 2,668,619.43 | 2,536,272.57 | 0.00 | 0.00 | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | 231 | 5,214,892.00 | 0.00 | 0.00 | 5,214,892.00 | 2,668,619.43 | 2,546,272.57 | 0.00 | 0.00 | | |

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 4 ขั้นตอนการสรุปรวมข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงาน

| สรุปรวมผลการดำเนินงานประจำปึงบประมาณ พ.ศ. 2564 | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|----------------|----------------|--------------------|----------------|------------------|--------------|--------------|--|--|--|--|
| | | | ข้อมูร | าณ วันที่ 30 เ | ดือน เมษายน พ.ศ. 2 | 2564 | | | | | | | |
| <u> </u> | | | | | | | การดำเนินงาน | | | | | | |
| ลำดับ | หน่วยงาน | งบประมาณ | โอนเพิ่ม | โอนลด | งบประมาณหลังโอน | เสร็จ | ระหว่าง | | งบประมาณ | | | | |
| | | | | | | เรียบร้อยแล้ว | ดำเนินงาน | ยงเมดาเนนการ | เหลือจ่าย | | | | |
| 1 | สำนักปลัดฯ | 313,691,310.00 | 27,895,950.00 | 9,366,450.00 | 332,220,810.00 | 107,176,627.48 | 224,576,052.22 | 0.00 | 468,130.30 | | | | |
| 2 | 2 สำนักเสขานุการฯ 100,656,092.00 7,630,000.00 630,000.00 107,656,092.00 84,914,897.28 22,276,180.58 0.00 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 3 กองยุทธศาสตร์และงบบระบาณ 401,038,639.00 21,603,000.58 155,257,125.58 267,384,514.00 87,545,449.83 176,854,214.17 0.00 2,9 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | กองคลัง | 109,544,820.00 | 42,200,000.00 | 0.00 | 151,744,820.00 | 96,485,614.84 | 55,258,656.21 | 0.00 | 548.95 | | | | |
| 5 | กองข่าง | 545,793,280.00 | 36,204,000.00 | 6,000,000.00 | 575,997,280.00 | 47,225,247.84 | 526,815,232.16 | 0.00 | 1,956,800.00 | | | | |
| 6 | กองหรัพยากรธรรมชาติฯ | 219,148,200.00 | 5,990,000.00 | 190,000.00 | 224,948,200.00 | 50,201,921.43 | 174,745,048.57 | 0.00 | 1,230.00 | | | | |
| 7 | กองสำธารณสุข | 0.00 | 9,764,625.00 | 0.00 | 9,764,625.00 | 0.00 | 9,764,625.00 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| 8 | กองทัสดุและทรัทย์สิน | 27,922,840.00 | 0.00 | 0.00 | 27,922,840.00 | 7,145,527.32 | 20,777,312.68 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| 9 | กองการเจ้าหน้าที่ | 47,273,320.00 | 0.00 | 0.00 | 47,273,320.00 | 6,884,574.47 | 40,387,145.53 | 0.00 | 1,600.00 | | | | |
| 10 | หน่วยตรวจสอบภายใน | 5,214,892.00 | 0.00 | 0.00 | 5,214,892.00 | 2,668,619.43 | 2,546,272.57 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| 11 | กองการศึกษาฯ | 49,461,230.00 | 5,226,038.00 | 3,430,038.00 | 51,257,230.00 | 14,416,858.78 | 36,790,058.22 | 0.00 | 50,313.00 | | | | |
| | - มัธยมตากสินระยอง | 109,702,191.00 | 0.00 | 0.00 | 109,702,191.00 | 64,894,727.69 | 44,807,463.31 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| | - อนุบาลนานาชาติดากสินระยอง | 89,912,923.00 | 1,953,000.00 | 1,953,000.00 | 89,912,923.00 | 53,796,823.93 | 36,116,099.07 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| | - อนุบาคฯ (วัดหวายกรอง) | 87,044,438.00 | 7,100,000.00 | 0.00 | 94,144,438.00 | 55,973,786.88 | 38,170,651.12 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| | - วิทยาลัยเทคโนโลยีฯ | 73,592,545.00 | 1,000,000.00 | 0.00 | 74,592,545.00 | 20,632,260.58 | 53,958,784.42 | 0.00 | 1,500.00 | | | | |
| | - อนุบาคนานาชาติดากสินแกลง | 20,003,280.00 | 10,260,000.00 | 0.00 | 30,263,280.00 | 8,896,732.98 | 21,366,547.02 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | 532 | 2,200,000,000.00 | 176,826,613.58 | 176,826,613.58 | 2,200,000,000.00 | 708,859,670.76 | 1,485,210,342.85 | 0.00 | 5,929,986.39 | | | | |

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 5 ขั้นตอนการสรุปรวมข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงาน โดยคิดเป็น ร้อยละ

| | | | สรุปรวมผลกา | เรดำเนินงา | นประจำปังบประมาถ | ม พ.ศ. 25 | 64 | | | |
|-------|-----------------------------|------------------|----------------|------------|--------------------|-----------|---------------|--------|--------------|--------|
| | | | ข้อมูล ถ | เว้นที่ 30 |) เดือน เมษายน พ.ศ | 1. 2564 | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| ลำดับ | หน่วยงาน | งบประมาณหลังโอน | เสร็จเรียบร้อย | แล้ว | ระหว่างดำเนิน | งงาน | ยังไม่ดำเนินก | าาร | งบประมาณเหลื | อจ่าย |
| | | | งบประมาณ | ร้อยละ | งบประมาณ | ร้อยละ | งบประมาณ | ร้อยละ | งบประมาณ | ร้อยละ |
| 1 | สำนักปลัดฯ | 332,220,810.00 | 107,176,627.48 | 32.26 | 224,576,052.22 | 67.60 | 0.00 | 0.00 | 468,130.30 | 0.14 |
| 2 | สำนักเลขานุการฯ | 107,656,092.00 | 84,914,897.28 | 78.88 | 22,276,180.58 | 20.69 | 0.00 | 0.00 | 465,014.14 | 0.43 |
| 3 | กองยุทธศาสตร์และงบประบาณ | 267,384,514.00 | 87,545,449.83 | 32.74 | 176,854,214.17 | 66.14 | 0.00 | 0.00 | 2,984,850.00 | 1.12 |
| 4 | กองคลัง | 151,744,820.00 | 96,485,614.84 | 63.58 | 55,258,656.21 | 36.42 | 0.00 | 0.00 | 548.95 | 0.00 |
| 5 | กองข่าง | 575,997,280.00 | 47,225,247.84 | 8.20 | 526,815,232.16 | 91.46 | 0.00 | 0.00 | 1,956,800.00 | 0.34 |
| 6 | กองทรัพยากรธรรมชาติฯ | 224,948,200.00 | 50,201,921.43 | 22.32 | 174,745,048.57 | 77.68 | 0.00 | 0.00 | 1,230.00 | 0.00 |
| 7 | กองสาธารณสุข | 9,764,625.00 | 0.00 | 0.00 | 9,764,625.00 | 100.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8 | กองพัสดุและทรัทย์สิน | 27,922,840.00 | 7,145,527.32 | 25.59 | 20,777,312.68 | 74.41 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9 | กองการเจ้าหบ้าที่ | 47,273,320.00 | 6,884,574.47 | 14.57 | 40,387,145.53 | 85.43 | 0.00 | 0.00 | 1,600.00 | 0.00 |
| 10 | หบ่วยตรวจสอบภายใบ | 5,214,892.00 | 2,668,619.43 | 51.17 | 2,546,272.57 | 48.83 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 11 | กองการศึกษาฯ | 51,257,230.00 | 14,416,858.78 | 28.13 | 36,790,058.22 | 71.78 | 0.00 | 0.00 | 50,313.00 | 0.09 |
| | - บัธยมดากสืบระยอง | 109,702,191.00 | 64,894,727.69 | 59.16 | 44,807,463.31 | 40.84 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | - อนุบาลบาบาชาติดากสิบระยอง | 89,912,923.00 | 53,796,823.93 | 59.83 | 36,116,099.07 | 40.17 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | - อนุบาคฯ (วัดหวายกรอง) | 94,144,438.00 | 55,973,786.88 | 59.46 | 38,170,651.12 | 40.54 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | - วิทยาลัยเทคโบโลยีฯ | 74,592,545.00 | 20,632,260.58 | 27.66 | 53,958,784.42 | 72.34 | 0.00 | 0.00 | 1,500.00 | 0.00 |
| | - อนุบาลบาบาชาติตากสินแกลง | 30,263,280.00 | 8,896,732.98 | 29.40 | 21,366,547.02 | 70.60 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | | | | | | |
| | 200 | 2,200,000,000.00 | 708,859,670.76 | 32.22 | 1,485,210,342.85 | 67.51 | 0.00 | 0.00 | 5,929,986.39 | 0.27 |

 ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 6 ขั้นตอนการสรุปรวมข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงาน ที่ไม่รวม งบกลาง รายจ่ายประจำ และ ผ.03

| ตรุปรวมผลการคำเนินงานประจำปึงบประมาณ พ.ศ. 2564 | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|----------------|------------------|----------------------|-----------------------------|----------------|--------------|---------------|--|--|--|--|
| | | | ข้อ | อมูล ณ วันที่ 30 | เดือน เมษายน พ.ศ. 2 | 2564 | | | | | | | |
| | | | | (ไม่รวมงบกลาง ร | ายจ่ายประจำ และ ผ.03 | 3) | | | | | | | |
| | | , | · · · · · · | | | | การดำเนินงาน | | | | | | |
| ลำดับ | หน่วยงาน | งบประมาณ | โอนเพิ่ม | โอนลด | งบประมาณหลังโอน | เสร็จ | ระหว่าง | 7.1 | งบบระมาณ ส | | | | |
| | | i l | | l ' | | เรียบ ร้อยแล้ว | ดำเนินงาน | ยงเมดาเนนการ | เหลือจาย | | | | |
| 1 | สำนักปลัดฯ | 78,019,300.00 | 21,904,000.00 | 3,846,250.00 | 96,077,050.00 | 13,426,946.00 | 82,330,104.00 | 0.00 | 320,000.00 | | | | |
| 2 | สำนักเลขานุการฯ | 76,900,000.00 | 7,000,000.00 | 630,000.00 | 83,270,000.00 | 76,845,085.86 | 5,960,000.00 | 0.00 | 464,914.14 | | | | |
| 3 | 3 กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ 220,376,220.00 21,310,400.58 12,165,000.00 229,521,620.58 77,162,513.58 149,374,257.00 0.00 2,98 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 neante 1,750,000.00 0.00 0.00 1,750,000.00 0.00 1,750,000.00 0.00 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | กองช่าง | 427,614,000.00 | 23,191,000.00 | 0.00 | 450,805,000.00 | 1,000,000.00 447,849,200.00 | | 0.00 | 1,955,800.00 | | | | |
| 6 | กองทรัพยากรธรรมชาติฯ | 199,620,000.00 | 5,000,000.00 | 0.00 | 204,620,000.00 | 43,796,552.72 | 160,823,447.28 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| 7 | กองสาธารณสุข | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| 8 | กองทัสดุและทรัทย์สิน | 100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100,000.00 | 0.00 100,000 | | 0.00 | 0.00 | | | | |
| 9 | กองการเข้าหน้าที่ | 1,760,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,760,000.00 | 90,200.00 | 1,669,800.00 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| 10 | หน่วยตรวจสอบภายใน | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | 0.00 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| 11 | กองการศึกษาฯ | 12,944,490.00 | 1,930,038.00 | 1,430,038.00 | 13,444,490.00 | 1,795,743.56 | 11,598,433.44 | 0.00 | 50,313.00 | | | | |
| | - มัธยมตากสินระยอง | 43,057,246.00 | 0.00 | 0.00 | 43,057,246.00 | 33,116,646.00 | 9,940,600.00 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| | - อนุบาคนานาชาติดากสินระยอง | 36,398,012.00 | 1,953,000.00 | 0.00 | 38,351,012.00 | 30,228,852.00 | 8,122,160.00 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| | - อนุบาคฯ (วัดหวายกรอง) | 47,547,514.00 | 7,100,000.00 | 0.00 | 54,647,514.00 | 37,630,889.00 | 17,016,625.00 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| | - วิทยาลัยเทคโนโลยีฯ | 33,057,545.00 | 1,000,000.00 | 0.00 | 34,057,545.00 | 15,861,045.00 | 18,196,500.00 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| | - อนุบาคนานาซาติดากสินแกลง | 13,618,300.00 | 10,260,000.00 | 0.00 | 23,878,300.00 | 6,814,900.00 | 17,063,400.00 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| | | | | 1 | | | | | | | | | |
| | 5251 | 1,192,772,627.00 | 100,648,438.58 | 18,071,288.00 | 1,275,349,777.58 | 337,769,373.72 | 931,804,526.72 | 0.00 | 5,775,877.14 | | | | |

 - ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 7 ขั้นตอนการสรุปรวมข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงาน ที่ไม่รวม งบกลางรายจ่ายประจำ และ ผ.03 โดยคิดเป็นร้อยละ

| | สรุปรวมผลการดำเนินงานประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 | | | | | | | | | | | |
|-------|--|------------------|----------------|-------------|---------------------|---------------|----------|-------------|--------------|--------|--|--|
| | | | ข้อมูล ต | ม วันที่ 30 | เดือน เมษายน พ.ศ. | 2564 | | | | | | |
| | | | (ไม่รว | มงบกลาง ร | กยจ่ายประจำ และ ผ.0 | 13) | | | | | | |
| ลำดับ | หน่วยงาน | งบประมาณหลังโอน | เสร็จเรียบร้อย | แล้ว | ระหว่างดำเนิน | ยังไม่ดำเนินก | 115 | งบประมาณเหร | สือจ่าย | | | |
| | | [| งบประมาณ | ร้อยละ | งบประมาณ | ร้อยละ | งบประมาณ | ร้อยละ | งบประมาณ | ร้อยละ | | |
| 1 | สำนักปลัดฯ | 96,077,050.00 | 13,426,946.00 | 13.98 | 82,330,104.00 | 85.69 | 0.00 | 0.00 | 320,000.00 | 0.33 | | |
| 2 | สำนักเลขานุการฯ | 83,270,000.00 | 76,845,085.86 | 92.28 | 5,960,000.00 | 7.16 | 0.00 | 0.00 | 464,914.14 | 0.56 | | |
| 3 | กองยุทธศาสตร์และงบประบาณ | 229,521,620.58 | 77,162,513.58 | 33.62 | 149,374,257.00 | 65.08 | 0.00 | 0.00 | 2,984,850.00 | 1.30 | | |
| 4 | กองคลัง | 1,750,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,750,000.00 | 100.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| 5 | กองซ่าง | 450,805,000.00 | 1,000,000.00 | 0.23 | 447,849,200.00 | 99.34 | 0.00 | 0.00 | 1,955,800.00 | 0.43 | | |
| 6 | กองหรัพยากรธรรมชาติฯ | 204,620,000.00 | 43,796,552.72 | 21.40 | 160,823,447.28 | 78.60 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 7 | กองสาธารณสุข | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 8 | กองทัสดุและทรัพย์สิน | 100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100,000.00 | 100.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 9 | กองการเจ้าหน้าที่ | 1,760,000.00 | 90,200.00 | 5.13 | 1,669,800.00 | 94.87 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 10 | หน่วยตรวจสอบภายใน | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | 100.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 11 | กองการศึกษาฯ | 13,444,490.00 | 1,795,743.56 | 13.36 | 11,598,433.44 | 86.27 | 0.00 | 0.00 | 50,313.00 | 0.37 | | |
| | - มัธยมตากสินระยอง | 43,057,246.00 | 33,116,646.00 | 76.91 | 9,940,600.00 | 23.09 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| | อนุบาลนานาชาติดากสินระยอง | 38,351,012.00 | 30,228,852.00 | 78.82 | 8,122,160.00 | 21.18 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| | - อนุบาคฯ (วัดหวายกรอง) | 54,647,514.00 | 37,630,889.00 | 68.86 | 17,016,625.00 | 31.14 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| | - วิทยาลัยเทคโนโลฮีฯ | 34,057,545.00 | 15,861,045.00 | 46.57 | 18,196,500.00 | 53.43 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| | - อนุบาคนานาชาติดากสินแกดง | 23,878,300.00 | 6,814,900.00 | 28.54 | 17,063,400.00 | 71.46 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | 5731 | 1,275,349,777.58 | 337,769,373.72 | 26.49 | 931,804,526.72 | 73.06 | 0.00 | 0.00 | 5,775,877.14 | 0.45 | | |

- ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 8 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณแยกตามยุทธศาสตร์ และแยก ตามแผนงาน แต่เป็นผลรวมของทุกหน่วยงาน

| | | | | | | การคำเนินงาน าอเหลัง | | | |
|-------|---|----------------|---------------|----------------|-------------------|-------------------------|----------------|------------------|---------------|
| ลำดับ | ยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | โอนเพิ่ม | โอนลด | งบประมาณหลัง ร | เสร็จ | ระหว่าง | ขังไม่ด้วยมีมออร | งบประมาณเหลือ |
| | | | | | เอน | เรียบร้อยแล้ว | ดำเนินงาน | DAMM ISTRULLS | จาย |
| 1 | ยุทธศาสตร์การพัฒนาความเป็นเลิศด้านการศึกษา | | | | | | | | |
| | ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการกีฬา | | | | | | | | |
| | 1.1 แผนงานบรหารงานทวเป | 5,300,000.00 | 0.00 | 0.00 | 5,300,000.00 | 5,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 300,000.00 |
| | | 235,079,027.00 | 24,338,400.00 | 75,000.00 | 259,342,427.00 | 145,230,171.00 | 113,367,143.00 | 0.00 | 745,113.00 |
| | 1.5 แผนงานสงคมสงเคราะห | 630,000.00 | 0.00 | 0.00 | 630,000.00 | 0.00 | 630,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 1.8 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนั้นทนาการ | 7,550,000.00 | 1,250,812.00 | 5,380,038.00 | 3,420,774.00 | 501,988.00 | 2,681,736.00 | 0.00 | 237,050.00 |
| | 533 | 248,559,027.00 | 25,589,212.00 | 5,455,038.00 | 268,693,201.00 | 150,732,159.00 | 116,678,879.00 | 0.00 | 1,282,163.00 |
| 2 | ยุทธศาสตรการพณนาและสงเสรมการทองเทยวเชง | | | | | | | | |
| | อนุรกษอยางสมดุลและยงยน 2.1 แผนงานาเริ่งกรงานทั่วไป | 10,500,000,00 | 11 280 000 00 | 8 1/10 000 00 | 13,640,000,00 | 5 3/1 000 00 | 8 250 000 00 | 0.00 | 49.000.00 |
| | 2.6 ((28) (373) (33) (33) | 3 000 000 00 | 0.00 | 0,140,000.00 | 3,000,000,00 | 0.00 | 3 000 000 00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 3,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 3,000,000.00 | 0.00 | 3,000,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| - | 2.0 แผนงานการคาคน กระบบกรรมและนนรณาการ | 33,280,000.00 | 1,130,000.00 | 3,846,250.00 | 30,563,750.00 | 0.00 | 30,563,750.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3 | อุทอท เสทรก เรพณน เอุทส เทกรรมทเบนมทร และ บริหารจัดการทรัพยากรธรราชาติและสิ่งแวดลักบ | | | | | | | | |
| | 3.6 และเงานเครงและหลุงหม | 200.270.000.00 | 7.200.000.00 | 0.00 | 207.470.000.00 | 43.630.267.72 | 163.839.732.28 | 0.00 | |
| | 2.7 แต่มนายเชื่อมอาวามเข้าแต่มีสองสอบอน | 500.000.00 | 0.00 | 0.00 | 500.000.00 | 166 285 00 | 333 715 00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 46.000.000.00 | 2 000 000 00 | 0.00 | 48.000.000.00 | 46 000 000 00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 3.8 แผนงานการศาสนา วทมนธรรมและนนทนาการ | 48,000,000.00 | 2,000,000.00 | 0.00 | 48,000,000.00 | 46,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000,000.00 |
| - | รวม | 246,770,000.00 | 9,200,000.00 | 0.00 | 255,970,000.00 | 89,796,552.72 | 164,173,447.28 | 0.00 | 2,000,000.00 |
| 4 | ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตสังคม และ | | | | | | | | |
| | การเมือง ตามหลักปรีชญาเศรษฐกิจพอเพียง | | | | | | | | |
| | 4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป | 95,079,300.00 | 7,400,000.00 | 0.00 | 102,479,300.00 | 80,528,895.86 | 21,551,154.00 | 0.00 | 399,250.14 |
| | 4.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน | 3,550,000.00 | 0.00 | 0.00 | 3,550,000.00 | 0.00 | 3,550,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 4.3 แผนงานการศึกษา | 880,000.00 | 1,500,000.00 | 0.00 | 2,380,000.00 | 1,102,968.56 | 1,277,031.44 | 0.00 | 0.00 |
| | 4.4 แผนงานตาธารณสุข | 33,925,400.00 | 2,380,000.00 | 0.00 | 36,305,400.00 | 1,560,000.00 | 34,725,400.00 | 0.00 | 20,000.00 |
| | 4.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์ | 69,544,600.00 | 0.00 | 630,000.00 | 68,914,600.00 | 160,000.00 | 68,754,600.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 4.6 แผนงานเคหะชุมชน | 50,000.00 | 0.00 | 0.00 | 50,000.00 | 0.00 | 50,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 16.800.000.00 | 5.150.000.00 | 0.00 | 21.950.000.00 | 240.991.00 | 21.639.345.00 | 0.00 | 69.664.00 |
| | 4.8 และเงาะเการศาสนา วัฒนธรรมและนับหนากกร | 18 200 000 00 | 90,000,00 | 0.00 | 18 290 000 00 | 0.00 | 18 290 000 00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 4 000 000 00 | 90,000.00 | 0.00 | 21,250,000.00 | | 10,290,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 4.9 แผนงานยุทสาทกรรมและเยอา | 6,900,000.00 | 24,364,000.00 | 0.00 | 51,264,000.00 | 4,217,500.00 | 27,046,500.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 520 | 244,929,300.00 | 40,884,000.00 | 630,000.00 | 285,183,300.00 | 87,810,355.42 | 196,884,030.44 | 0.00 | 488,914.14 |
| 5 | ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทุกด้านอย่าง | | | | | | | | |
| | สมคุณและยงยน 5.6 และสวนเองะรถเรณ | 23,980,000,00 | 0.00 | 0.00 | 23 980 000 00 | 0.00 | 23 980 000 00 | 0.00 | 0.00 |
| | 5.8 แมนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนับทบาการ | 7,500,000,000 | 0.00 | 0.00 | 7 500,000,000 | 0.00 | 7 500,000,000 | 0.00 | 0.00 |
| | 5.9 แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา | 332.048.000.00 | 9.281.000.00 | 0.00 | 341.329.000.00 | 500.000.00 | 338.873.200.00 | 0.00 | 1.955.800.00 |
| | 5.10 แผนงานการเกษตร | 7,306,000.00 | 500,000.00 | 0.00 | 7,806,000.00 | 500,000.00 | 7,306,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 2.591 | 370,834,000.00 | 9,781,000.00 | 0.00 | 380,615,000.00 | 1,000,000.00 | 377,659,200.00 | 0.00 | 1,955,800.00 |
| 6 | ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร เศรษฐกิจ และปรับ | | | | | | | | |
| | โครงสร้าง ให้สมดุลและแข่งขันได้ | | | | | | | | |
| | 6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป | 4,467,800.00 | 6,000.00 | 0.00 | 4,473,800.00 | 386,080.00 | 4,087,720.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 6.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์ | 7,740,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,740,000.00 | 0.00 | 7,740,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 6.7 แหนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 13,500,000.00 | 75,000.00 | 0.00 | 13,575,000.00 | 0.00 | 13,575,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 6.10 แผนงานการเกษตร | 9,192,500.00 | 2,703,226.58 | 0.00 | 11,895,726.58 | 2,703,226.58 | 9,192,500.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 2.331 | 34,900,300.00 | 2,784,226.58 | 0.00 | 37,684,526.58 | 3,089,306.58 | 34,595,220.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7 | ผ. 03 บัญชีครุภัณฑ์ | | | | | | | | |
| | - ผ. 03 บัญชีครุภัณฑ์ | 41,795,600.00 | 13,151,550.00 | 0.00 | 54,947,150.00 | 3,888,943.90 | 50,907,600.00 | 0.00 | 150,606.10 |
| | | | | | | | | | |
| | รวม | 41,795,600.00 | 13,151,550.00 | 0.00 | 54,947,150.00 | 3,888,943.90 | 50,907,600.00 | 0.00 | 150,606.10 |
| 8 | งบกลาง | | | | | | | | |
| | - งบกลาง | 95,185,040.00 | 38,200,000.00 | 0.00 | 133,385,040.00 | 83,146,617.67 | 50,238,413.38 | 0.00 | 8.95 |
| | | | | | | | | | |
| | รวม | 95,185,040.00 | 38,200,000.00 | 0.00 | 133,385,040.00 | 83,146,617.67 | 50,238,413.38 | 0.00 | 8.95 |
| 9 | ไม่มียุทธศาสตร์ | | | | | | | | |
| | - ไม่มียุทธศาสตร์ | 870,246,733.00 | 24,826,625.00 | 158,755,325.58 | 736,318,032.42 | 284,054,735.47 | 452,259,802.75 | 0.00 | 3,494.20 |
| | | | | | | | | | |
| | 5.281 | 870,246,733.00 | 24,826,625.00 | 158,755,325.58 | 736,318,032.42 | 284,054,735.47 | 452,259,802.75 | 0.00 | 3,494.20 |

 - ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 9 ขั้นตอนการสรุปข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณแยกตามยุทธศาสตร์ แต่เป็น ผลรวมของทุกหน่วยงาน

| | | | ผลการคำเบิ | นงานประจำปังบปร | สมาณ พ.ศ. 2564 | | | | |
|----------|--|------------------|----------------|-------------------|------------------|----------------|------------------|----------------|--------------|
| | | | ข้อมูด ณ 🤇 | วันที่ 30 เดือนเม | ษายน พ.ศ. 2564 | | | | |
| | | , | · · · · · | | , | | การคำเนินงาน | | |
| ลำดับ | ยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ไอนเพิ่ม | ไอนอด | งบประมาณหลังโอน | เสร็จ | ระหว่าง | tillion turner | 400starina |
| | | | | 1 | | เรียบร้อยแล้ว | ดำเนินงาน | Stew reserves | Consider to |
| | ยุทธศาสตร์การพัฒนาความเป็นเลิศด้าน | | | | | | | | |
| 1 | การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา | 248,559,027.00 | 25,589,212.00 | 5,455,038.00 | 268,693,201.00 | 150,732,159.00 | 116,678,879.00 | 0.00 | 1,282,163.00 |
| | ท้องถิ่น และการกีฬา | / | 1/ | d | ! | 1 | | | 1 1 |
| | ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการ | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| 2 | ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อย่างสบคุลและยั่งยืน | 46,780,000.00 | 12,410,000.00 | 11,986,250.00 | 47,203,750.00 | 5,341,000.00 | 41,813,750.00 | 0.00 | 49,000.00 |
| | ยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมที่เป็นบิตร | 1 | 1 | [| | | | | [|
| з | และบริหารจัดการทรัทยากรธรรมชาติและ | 246,770,000.00 | 9,200,000.00 | 0.00 | 255,970,000.00 | 89,796,552.72 | 164,173,447.28 | 0.00 | 2,000,000.00 |
| | สิ่งแวกล้อม | | [' | [| ļ! | | | | [] |
| | ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม | | | | 1 | | | | |
| 4 | และการเมือง ตามหลักปรัชญาเสรษฐกิจ | 244,929,300.00 | 40,884,000.00 | 630,000.00 | 285,183,300.00 | 87,810,355.42 | 196,884,030.44 | 0.00 | 488,914.14 |
| _ | พยเพียง | | [| [_] | | | | | |
| , I | ยุทธศาสตร์การทัฒนาโครงสร้างทิ้นฐานทุก | 370 834 000 00 | 9 781 000 00 | 0.00 | 380 615 000 00 | 1 000 000 00 | 377 659 200 00 | 0.00 | 1 955 800 00 |
| _ | ด้านอย่างสมดุลและยั่งยืน | 510,000,000 | | | 300,010,000 | 1,000,000.000 | | | 1,000,000 |
| | ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร เศรษฐกิจ | 24 000 200 00 | 0.794.004.69 | 0.00 | 27 694 526 59 | 2 020 204 52 | 24 505 220 00 | 0.00 | 0.00 |
| | และปรับโครงสร้างให้สบดุลและแข่งขันได้ | 54,900,500.00 | 2,704,220.30 | 0.00 | 51,004,520.30 | 3,067,500.30 | 54,595,220.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7 | ผ. 03 บัญชิตรุภัณฑ์ | 41,795,600.00 | 13,151,550.00 | 0.00 | 54,947,150.00 | 3,888,943.90 | 50,907,600.00 | 0.00 | 150,606.10 |
| 8 | งบทสาง | 95,185,040.00 | 38,200,000.00 | 0.00 | 133,385,040.00 | 83,146,617.67 | 50,238,413.38 | 0.00 | 8.95 |
| 9 | ไปปัยุทธศาสตร์ | 870,246,733.00 | 24,826,625.00 | 158,755,325.58 | 736,318,032.42 | 284,054,735.47 | 452,259,802.75 | 0.00 | 3,494.20 |
| | | | <u> </u> | | ! | | | | |
| | 2.37 | 2,200,000,000.00 | 176,826,613.58 | 176,826,613.58 | 2,200,000,000.00 | 708,859,670.76 | 1,485,210,342.85 | 0.00 | 5,929,986.39 |

 ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 10 ขั้นตอนการสรุปข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณแยกตามยุทธศาสตร์ แต่เป็น ผลรวมของทุกหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ

| | สรุปรวมผลการดำเนินงานประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2563 | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---------------------|---|--------|------------------|--------|--------------|--------|--------------|---------|--|--|--|--|
| | | ช้อมูล | ณ วันที่ 30 เดือน | เมษายน | พ.ศ. 2564 | | | | | | | | | |
| ลำดับ | ยุทธศาสตร์ | งบประมาณ หลังโอน | งบประมาณ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ระหว่างคำเร็ หลังโอน | | | หาน | ยังไม่ดำเนิน | การ | งบประมาณเห | สือจ่าย | | | | |
| | | | งบประมาณ | ร้อยละ | งบประมาณ | ร้อยละ | งบประมาณ | ร้อยละ | งบประมาณ | ร้อยละ | | | | |
| 1 | ยุทธศาสตร์การพัฒนาความเป็นเลิดด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องใน และการกีฬา | 268,693,201.00 | 150,732,159.00 | 56.10 | 116,678,879.00 | 43.42 | 0.00 | 0.00 | 1,282,163.00 | 0.48 | | | | |
| 2 | 2 ยุทธศาลตร์การพัฒนาและส่งเสริมการพ่องเพียวเขิงอนุรักษ์ อย่างสมดุลและยังยืน 0.00 0.00 49,000.00 0.10 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมที่เป็นมิตร และบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 255,970,000.00 | 89,796,552.72 | 35.08 | 164,173,447.28 | 64.14 | 0.00 | 0.00 | 2,000,000.00 | 0.78 | | | | |
| 4 | ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และการเมือง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | 285,183,300.00 | 87,810,355.42 | 30.79 | 196,884,030.44 | 69.04 | 0.00 | 0.00 | 488,914.14 | 0.17 | | | | |
| 5 | ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทุกด้านอย่างสมดุล และยังอื่น | 380,615,000.00 | 1,000,000.00 | 0.27 | 377,659,200.00 | 99.22 | 0.00 | 0.00 | 1,955,800.00 | 0.51 | | | | |
| 6 | ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร เศรษฐกิจ และปรับ โครงสร้างให้สมดุลและแข่งขันได้ | 37,684,526.58 | 3,089,306.58 | 8.20 | 34,595,220.00 | 91.80 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| 7 | ม. 08 บัญชิครุภัณฑ์ | 54,947,150.00 | 3,888,943.90 | 7.08 | 50,907,600.00 | 92.65 | 0.00 | 0.00 | 150,606.10 | 0.27 | | | | |
| 8 | งบกลาง | 133,385,040.00 | 83,146,617.67 | 62.34 | 50,238,413.38 | 37.66 | 0.00 | 0.00 | 8.95 | 0.00 | | | | |
| 9 | ไม่มียุทธศาสตร์ | 736,318,032.42 | 284,054,735.47 | 38.58 | 452,259,802.75 | 61.42 | 0.00 | 0.00 | 3,494.20 | 0.00 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | รวม | 2,200,000,000.00 | 708,859,670.76 | 32.22 | 1,485,210,342.85 | 67.51 | 0.00 | 0.00 | 5,929,986.39 | 0.27 | | | | |

- ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 11 ขั้นตอนการสรุปข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณแยกตามยุทธศาสตร์ แต่เป็น ผลรวมของทุกหน่วยงาน ที่ไม่รวมงบกลาง รายจ่ายประจำ และ ผ.03

| | | | สรุปรวมผลการค่ | ำเนินงานประจำปิงบา | Jระมาณ พ.ศ. 2564 | | | | |
|-------|--|------------------|----------------|----------------------|------------------|----------------|----------------|--------------|--------------|
| | | | ข้อมูล ณ วั | กับที่ 30 เดือน เมษา | ยน พ.ศ. 2564 | | | | |
| | | | (ไม่รวมงบ | กลาง รายจ่ายประ | จำ และ ผ.03) | | | | |
| | | | | | | | การคำเนินงาน | | |
| ลำดับ | ยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | โอนเพิ่ม | โอนดด | งบประมาณหลังโอน | เสร็จ | ระหว่าง | - | งบประมาณ |
| | | | | | | เรียบร้อยแล้ว | ดำเนินงาน | องเมดาเนนการ | เหตอจาย |
| 1 | ยุทธศาสตร์การพัฒนาความเป็นเลิศด้าน การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องอื่น และการกีฬา | 248,559,027.00 | 25,589,212.00 | 5,455,038.00 | 268,693,201.00 | 150,732,159.00 | 116,678,879.00 | 0.00 | 1,282,163.00 |
| 2 | ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการ ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อย่างสมดุลและยั่งยืน | 46,780,000.00 | 12,410,000.00 | 11,986,250.00 | 47,203,750.00 | 5,341,000.00 | 41,813,750.00 | 0.00 | 49,000.00 |
| 3 | ยุทธศาสตร์การทัฒนาอุตสาหกรรมที่เป็นปิตร และบริหารจัดการทรัทยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม | 246,770,000.00 | 9,200,000.00 | 0.00 | 255,970,000.00 | 89,796,552.72 | 164,173,447.28 | 0.00 | 2,000,000.00 |
| 4 | ยุทธศาสตร์การทัพบาคุณภาทชีวิต สังคม และ การเมือง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจทอเทียง | 244,929,300.00 | 40,884,000.00 | 630,000.00 | 285,183,300.00 | 87,810,355.42 | 196,884,030.44 | 0.00 | 488,914.14 |
| 5 | ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทุกด้าน อย่างสมดุลและอังอื่น | 370,834,000.00 | 9,781,000.00 | 0.00 | 380,615,000.00 | 1,000,000.00 | 377,659,200.00 | 0.00 | 1,955,800.00 |
| 6 | ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร เศรษฐกิจ และปรับโครงสร้างให้สมดุลและแข่งขันได้ | 34,900,300.00 | 2,784,226.58 | 0.00 | 37,684,526.58 | 3,089,306.58 | 34,595,220.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | | | | | |
| | 100 | 1,192,772,627.00 | 100,648,438.58 | 18,071,288.00 | 1,275,349,777.58 | 337,769,373.72 | 931,804,526.72 | 0.00 | 5,775,877.14 |

 ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 12 ขั้นตอนการสรุปข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณแยกตามยุทธศาสตร์ แต่เป็น ผลรวมของทุกหน่วยงาน ที่ไม่รวมงบกลาง รายจ่ายประจำ และ ผ.03 โดยคิดเป็นร้อยละ

| | สรุปรวมผลการดำเนินงานประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2563 | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|---------------------|--------------------|----------|----------------|--------|---------------|--------|--------------|---------|--|--|--|--|
| | | ข้อมู | ุล ณ วันที่ 30 เดี | อน เมษาย | น พ.ศ. 2564 | | | | | | | | | |
| | | (ไม่ | รวมงบกลาง รายจ่ | ายประจำ | และ ผ.03) | | | | | | | | | |
| ลำดับ | ยุทธศาสตร์ | งบประมาณ หลังโอน | เสร็จเรียบ ร้อย | ແສ້ວ | ระหว่างดำเนิน | งาน | ยังไม่ดำเนินก | 115 | งบประมาณเหล่ | สือจ่าย | | | | |
| | | | งบประมาณ | ร้อยละ | งบประมาณ | ร้อยละ | งบประมาณ | ร้อยละ | งบประมาณ | ร้อยละ | | | | |
| 1 | ยุพธศาสตร์การพัฒนาความเป็นเลิดด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องสัน และการศึกษา เพรดสาสตร์การพัฒนาและส่มาชินการท่อมชื่อเปลี่ม | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิง อนุรักษ์อย่างสมดุลและยั่งยืน | 47,203,750.00 | 5,341,000.00 | 11.32 | 41,813,750.00 | 88.58 | 0.00 | 0.00 | 49,000.00 | 0.10 | | | | |
| 3 | ยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมที่เป็นมิตร และ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 255,970,000.00 | 89,796,552.72 | 35.08 | 164,173,447.28 | 64.14 | 0.00 | 0.00 | 2,000,000.00 | 0.78 | | | | |
| 4 | ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และการเมือง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | 285,183,300.00 | 87,810,355.42 | 30.79 | 196,884,030.44 | 69.04 | 0.00 | 0.00 | 488,914.14 | 0.17 | | | | |
| 5 | ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทุกด้านอย่าง สมดุลและยังยืน | 380,615,000.00 | 1,000,000.00 | 0.27 | 377,659,200.00 | 99.22 | 0.00 | 0.00 | 1,955,800.00 | 0.51 | | | | |
| 6 | ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร เศรษฐกิจ และปรับ โครงสร้างให้สมดุลและแข่งวันได้ | 37,684,526.58 | 3,089,306.58 | 8.20 | 34,595,220.00 | 91.80 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2081 | 1,275,349,777.58 | 337,769,373.72 | 26.49 | 931,804,526.72 | 73.06 | 0.00 | 0.00 | 5,775,877.14 | 0.45 | | | | |

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 13 ขั้นตอนการเปรียบเทียบความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการในแต่ละ
 เดือน โดยคิดเป็นร้อยละ

| | | | ตารางเป | ปรียบเทียบผลการด ำ | าเนินงาน่ | ไครงการ ประจำปีงบ | ประมาถ | ม พ.ศ. 2564 | | | |
|-------|------------|-------|---------------------|---------------------------|-----------|-------------------|--------|--------------|--------|-------------------|--------|
| ลำดับ | | เดือน | งบประมาณ หลังโอน | เสร็จเรียบร้อยแล่ | ล้ว | ระหว่างดำเนินงาน | | ไม่ดำเนินการ | | งบประมาณเหลือจ่าย | |
| | | | | งบประมาณ | ້້ວຍລະ | งบประมาณ | ร้อยละ | งบประมาณ | ร้อยละ | งบประมาณ | ร้อยละ |
| 1 | ตุลาคม | 2563 | 2,200,000,000.00 | 48,439,566.00 | 2.20 | 2,151,560,434.00 | 97.80 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2 | พฤศจิกายน | 2563 | 2,200,000,000.00 | 107,371,656.85 | 4.88 | 2,092,628,143.15 | 95.12 | 0.00 | 0.00 | 200.00 | 0.00 |
| 3 | ธันวาคม | 2563 | 2,200,000,000.00 | 251,500,015.07 | 11.43 | 1,948,477,133.83 | 88.57 | 0.00 | 0.00 | 22,851.10 | 0.00 |
| 4 | มกราคม | 2564 | 2,200,000,000.00 | 419,339,929.28 | 19.06 | 1,780,272,659.62 | 80.92 | 0.00 | 0.00 | 387,411.10 | 0.02 |
| 5 | กุมภาพันธ์ | 2564 | 2,200,000,000.00 | 519,932,288.95 | 23.64 | 1,679,360,489.95 | 76.33 | 0.00 | 0.00 | 707,221.10 | 0.03 |
| 6 | มีนาคม | 2564 | 2,200,000,000.00 | 652,645,321.86 | 29.67 | 1,541,947,398.09 | 70.09 | 0.00 | 0.00 | 5,407,280.05 | 0.24 |
| 7 | เมษายน | 2564 | 2,200,000,000.00 | 708,859,670.76 | 32.22 | 1,485,210,342.85 | 67.51 | 0.00 | 0.00 | 5,929,986.39 | 0.27 |
| 8 | พฤษภาคม | 2564 | | | | | | | | | |
| 9 | มิถุนายน | 2564 | | | | | | | | | |
| 10 | กรกฎาคม | 2564 | | | | | | | | | |
| 11 | สิงหาคม | 2564 | | | | | | | | | |
| 12 | กันยายน | 2564 | | | | | | | | | |

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 14 ขั้นตอนการเปรียบเทียบความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการในแต่ละ
 เดือนที่ไม่รวมงบกลาง รายจ่ายประจำ และ ผ.03 คิดเป็นร้อยละ

| | | | ตารางเป | ปรียบเทียบผลการดำ | เนินงานโ | โครงการ ประจำปีงบ | ประมาถ | ม พ.ศ. 2564 | | | |
|-------|------------|------|------------------|--------------------------|----------|-------------------|--------|--------------|--------|---------------|--------|
| | | | | (ไม่รวมงบ | กลาง รา | ยจ่ายประจำ และ ผ | .03) | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | งบประมาณ | เสร็จเรียบร้อยแ | ล้ว | ระหว่างดำเนินง | าน | ไม่ดำเนินการ | | งบประมาณเหลือ | จ่าย |
| ลำดับ | L | ดือน | หลังโอน | | | | | | | | |
| | | | | งบประมาณ | ร้อยละ | งบประมาณ | ร้อยละ | งบประมาณ | ร้อยละ | งบประมาณ | ร้อยละ |
| 1 | ตุลาคม | 2563 | 1,258,627,777.00 | 0.00 | 0.00 | 1,258,627,777.00 | 100.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2 | พฤสจิกายน | 2563 | 1,258,327,777.00 | 18,311,573.72 | 1.46 | 1,240,016,203.28 | 98.54 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3 | ธันวาคม | 2563 | 1,266,362,443.58 | 122,649,996.92 | 9.69 | 1,143,712,446.66 | 90.31 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4 | มกราคม | 2564 | 1,266,931,003.58 | 189,282,053.96 | 14.94 | 1,077,299,949.62 | 85.03 | 0.00 | 0.00 | 349,000.00 | 0.03 |
| 5 | กุมภาพันธ์ | 2564 | 1,267,546,777.58 | 259,751,723.28 | 20.49 | 1,007,190,204.30 | 79.46 | 0.00 | 0.00 | 604,850.00 | 0.05 |
| 6 | มีนาคม | 2564 | 1,272,096,777.58 | 311,966,111.82 | 24.52 | 954,870,015.76 | 75.06 | 0.00 | 0.00 | 5,260,650.00 | 0.41 |
| 7 | เมษายน | 2564 | 1,275,349,777.58 | 337,769,373.72 | 26.49 | 931,804,526.72 | 73.06 | 0.00 | 0.00 | 5,775,877.14 | 0.45 |
| 8 | พฤษภาคม | 2564 | | | | | | | | | |
| 9 | มิถุนายน | 2564 | | | | | | | | | |
| 10 | กรกฎาคม | 2564 | | | | | | | | | |
| 11 | สิงหาคม | 2564 | | | | | | | | | |
| 12 | กันยายน | 2564 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

3. ปัญหา - อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

 เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีโครงการเป็นจำนวนมาก จึงทำให้การตรวจสอบข้อมูล เกิดความผิดพลาดได้ เมื่อเกิดความผิดพลาดของข้อมูลผลการดำเนินโครงการ ได้ทำการประสานงานแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลกลับไปแก้ไข จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

2 เนื่องจากมีการ[์]ปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รายงานผลดังกล่าวในแต่ละส่วนราชการ จึงทำให้การรายผล ไม่ต่อเนื่อง และเกิดความผิดพลาดของข้อมูล

<u>4. ข้อเสนอ</u>

1. ตรวจสอบทบทวนข้อมูลอีกครั้งเพื่อความถูกต้อง และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

 จัดทำคู่มือขั้นตอนการรายงานผลข้อมูลการดำเนินงานโครงการ พร้อมแบบฟอร์มในการกรอกข้อมูล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทำความเข้าใจ และปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกันได้อย่างถูกต้อง

> นางสาวไพจิตร หล้าพรหม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้เขียนคู่มือ

การติดตามและสรุปผลการโอนงบประมาณ และการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

<u>1. ชื่องานที่ปฏิบัติ</u>

การติดตามและสรุปผลการโอนงบประมาณ และการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

<u>2. กระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน</u>

สำหรับการติดตามสรุปผลการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เป็นการสรุปการโอนลด, โอนเพิ่ม และการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยการแยกตามแผนงาน มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

2.1 ขั้นตอนที่ 1 สร้างทะเบียนคุมการโอนลด, โอนเพิ่ม และการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการทำงาน และให้นำข้อมูลจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาใส่ลงในทะเบียน คุมทั้งหมด โดยกำหนดให้มีหัวข้อในทะเบียนคุม ดังนี้

- 2.1.1 ลำดับ
- 2.1.2 ชื่อโครงการ
- 2.1.3 จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้
- 2.1.4 จำนวนงบประมาณที่โอนเพิ่ม
- 2.1.5 จำนวนงบประมาณที่โอนลด
- 2.1.6 จำนวนงบประมาณภายหลังที่มีการโอน
- 2.1.7 ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 2.1.8 ชื่อรหัสยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

- เลข 1 หมายถึง ยุทธศาสตร์การพัฒนาความเป็นเลิศด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และกีฬา

- เลข 2 หมายถึง ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อย่าง

สมดุลและยั่งยืน

- เลข 3 หมายถึง ยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมที่เป็นมิตร และบริหารการ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

 - เลข 4 หมายถึง ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และการเมือง ตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



- เลข 5 หมายถึง ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทุกด้านอย่างสมดุลและยั่งยืน - เลข 6 หมายถึง ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร เศรษฐกิจ และปรับโครงสร้างให้ สมดุลและแข่งขันได้ - ผ.03 หมายถึง บัญชีครุภัณฑ์ 2.2 ขั้นตอนที่ 2 ใส่รายละเอียดโครงการ โดยแยกตามแผนงาน จำนวน 12 แผนงาน และใส่เลขรหัส ดังนี้ - เลข 1 หมายถึง แผนงานบริหารงานทั่วไป - เลข 2 หมายถึง แผนงานการรักษาความสงบภายใน - เลข 3 หมายถึง แผนงานการศึกษา - เลข 4 หมายถึง แผนงานสาธารณสุข - เลข 5 หมายถึง แผนงานสังคมสงเคราะห์ - เลข 6 หมายถึง แผนงานเคหะและชุมชน - เลข 7 หมายถึง แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน - เลข 8 หมายถึง แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนั้นทนาการ - เลข 9 หมายถึง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - เลข 10 หมายถึง แผนงานการเกษตร - เลข 11 หมายถึง แผนงานการพาณิชย์

- เลข 12 หมายถึง แผนงานงบกลาง





- ตัวอย่างการใส่รายละเอียดโครงการ โดยแยกตามแผนงาน และใส่เลขรหัส

ตามตัวอย่างข้างต้น รหัส 4.1 ย่อมาจาก เลขรหัสยุทธศาสตร์และรหัสแผนงาน

โดยเลข 4 หมายถึง ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และการเมือง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเลข 1 หมายถึง แผนงานบริหารงานทั่วไป 2.3 ขั้นตอนที่ 3 ประสานฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ เพื่อขอเอกสาร ข้อมูล กรณีที่มีการโอนลด, โอนเพิ่ม หรือการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทุกครั้ง

1 บันทึกข้อความ บันที่เป็นที่ของการปม
 ข้างสายอาสม์และการปมอน
 ทั้งสะงารปมอน
 ทั้งสะงารประการประการประการประการปก
 ทั้งสะงารประการประการประการประการปก
 ทั้งสะงารประการประการประการประการปก
 ทั้งสะงารประการประการปก
 ทั้งสะงารประการประการปก
 ทั้งสะงารประการประการปก
 ทั้งสะงารประการประการประการประการปก
 ทั้งสะงารประการป (มายสุรันธ์รับสะหระ)

| | | | | ບັດເທີໂອາມອິເມ | บประเทณฑ | เจ่าย ประจำเป็ลมปร | ESTINA N.M. 2564 | | | |
|----------------------------------|--|--------------|----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------|--|---------------------|---|
| | | | | າແໜ້ລິເພື່ອກັນ | 1 I I | Sau KRUDADA | . 35M | | | |
| | | | | หม่การบริหาร | ส่วนจึงหวัดจะ | ของ อำเภอเมืองระ | ของ จำหวัดระยะ- | | | |
| | | | | | Ĩ | นครั้งที่ 23 | | | | |
| | C.A. WEDNESSAND | | File Antonia Alifert | and standards | an and the second | | | a sector de la companya de la companya | 2235027.00000000000 | |
| แหนงาน | งาน | สม | หมวดรายจ่าย | ประมหรายจำย | โครงการ /รายการ | งบประมาณ อนุมัติ | งบประมาณก่อน โอน | (+/-) จำนวนสินที โอน | งประมาณหลัง มะไ | เหตุแล/กำริแจง การโยนงประเทศเรียง |
| เมน 2.67 ารณวัหาร านทั่วไป | งานวางแสงเสดิศี และวิชาการ | งบล่าเป็นงาน | คาใช้สระ | รายย่ายเพิ่งได้ได้ มาซึ่งบริการ | รางง่ายหรือ ให้ได้แหร็ง บริการ | 149,583,499.0 0 | 61,567,076.4 2 | 10,000.000.0 (-) | 51,567,076.4 2 | |
| ผม 259 นบริหาร นทั่วไป | งานบริหารงาน กลัง | สมข้าหมินสาม | ล่า ศาสารรรมโกค | ดาไฟฟ้า | | 16,000,000.00 | 3,387,055.08 | 10,000,000.0 0 (+) | 13,387,056.0 8 | โลนเพิ่ม เมื่อหากรบ ประมาณที่สั่งไว้มีไม่เดียงพร |
| มนงานการ กษา 30 | งานบริหารสั่วไป เทียวกับการ พิกษา | มเด้าเลิ่มกน | ค่าไปละย | รายล่านที่อให้ได้ มาชื่อบริการ | รายจ่ายเสีย ให้ได้มาชื่อ บริการ | 3,000.000.00 | 3,338,925.87 | 1,500,000.00 (-) | 1,838,925.87 | |
| แสมาระการ โกษา 🦪 | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ อีกษา | งบล่าเน็นงาน | <ก.ีซัสวย | ค่าปารุงรักษาและ ปอมแรม | | 800.000.00 | 1,255,975.44 | 1,500,000.00 (+) | 2,755,975.44 | โรแฟร เรื่องการบ ประการที่สิ่งไว้ไม่เพียพล |
| มนสายการ โกษา | งานบริหารขัวไป เกียวถิ่มการ ทึกษา | najaatas | เสียงส์อน (เล่าย ประจำ) | เงินเดือนหนักงาน | | 59,502,523.00 | 25,236,012.8 7 | 1.000,000.00 (-) | 24.236,012.8 7 | โอแลลจากกองการศึกษาข |
| unuomunins Impi 63 | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ อีกษา | งปร่าเสียงาน | ล่าใช้สะย | ย่าม่าว อักษาและ ช่อเลเหม | | 800,000.00 | 2,755,975.44 | 1,000,000.00 (+) | 3,755,975.44 | โดแพ็ม เพื่ออากาม ประกอสีขึ้งไว้ไม่เพื่องหม |
| anarann Insi j | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา | 400,09303 | ເຈັເມອັນາ. (shu ປາກທຳ) | เสินเคียนหมักงาน | | 59,502,523.00 | 24,236,012.8 7 | 100,000.00 (-) | 24.135,012.8 7 | โอนตรจากโรมรัชนองมาล นามาราสตากสิมระสอง |

ตัวอย่างบันทึกข้อความ พร้อมบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ที่ฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุนส่งมาให้ 2.4 ขั้นตอนที่ 4 เมื่อได้ข้อมูลบัญซีโอนเงินงบประมาณ จากฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้เรียบร้อยแล้ว ให้นำข้อมูลมาลงทะเบียนคุมที่ทำไว้ เช่น ถ้าดูข้อมูลจากบัญชีโอนเงินงบประมาณจากฝ่ายงบประมาณฯ ในหัวข้อ "แผนงานบริหารงานทั่วไป" (หมายเลข 1) แล้ว ให้เปิดทะเบียนคุมที่สร้างไว้ในโปรแกรม Microsoft Excel และเลือกที่ "บริหารงานทั่วไป" (หมายเลข 2)

| วันที่พิมพ่ : 3/5/2 | 2564 11:29:21 | | _ | 1 | | | 1 | | | |
|--|--|-------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|--|
| | - | | | บัญชีโอนเงินง | บประมาณรา | ยจ่าย ประจำปึงบปร | ะมาณ พ.ศ. 2564 | | | инл : 1/4 |
| | | | | อนุมัติเมื่อวัน | ที | ดือน. พฏงมานห | .W.A. 2014 | | | |
| | | | | องค์การบริหาร | ส่วนจังหวัดระ | เของ อำเภอเมืองระ | ยอง จังหวัดระยอง | | | |
| | | | | | Ĩa | อนครึ่งที่ 23 | | | | |
| แผนงาน | งาน | ານ | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ /รายการ | งบประมาณ อนุมัติ | งบประมาณก่อน โอน | (+/-) จำนวนเงินที่ โอน | งบประมาณหลัง โอน | เหตุผล/กำขึ้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย |
| .เผน 2 ₀₇ งานบริหาร งานชั่วไป | งานวางแผนสถิติ และวิชาการ | งบดำเนินงาน | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาชึ่งบริการ | รายจ่ายเพื่อ ให้ได้มาซึ่ง | 149,583,499.0 0 | 61,567,076.4 2 | 10,000,000.0 0 (-) | 51,567,076.4 2 | En anne an tra an Richard an Anna Anna an Lanna an Lanna an Anna |
| เผน 25ๆ ทนบุริหาร ทนทั่วไป | งานบริหารงาน กลัง | งบดำเนินงาน | ค่า สาธารณูปโภค | ค่าไฟฟ้า | | 16,000,000.00 | 3,387,056.08 | 10,000,000.0 0 (+) | 13,387,056.0 8 | โอนเพิ่ม เนื่องจากงบ ประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ |
| เผน เการ ไข | งานบรหารทั่วเบ เกี่ยวกับการ ดึกษา | งบดำเนินงาน | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ | รายจายเพอ ให้ได้มาซึ่ง บริการ | 3,000,000.00 | 3,338,925.87 | 1,500,000.00 (-) | 1,838,925.87 | |
| ណ <mark>េ</mark> ាទ កែ ₃ | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ จึกษา | งบดำเนินงาน | ค่าใช้ลอย | ค่าบำรุงรักษาและ ช่อมแชม | | 800,000.00 | 1,255,975.44 | 1,500,000.00 (+) | 2,755,975.44 | โอนเพิ่ม เนื่องจากงบ ประมาณที่ดั้งไว้ไม่เพียงพอ |
| เพ กร in: ๆ | ช ่วไป | งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝาย ประจำ) | เงินเดือนพนักงาน | | 59,502,523.00 | 25,236,012.8 7 | 1,000,000.00 (-) | 24,236,012.8 7 | โอนลดจากกองการศึกษาร |
| เผณงานกา โกษา 63 | | งบดำเนินงาน | ค่าใช้สอย | ค่าบำรุงรักษาและ ช่อมแชม | | 800,000.00 | 2,755,975.44 | 1,000,000.00 (+) | 3,755,975.44 | โอนเพิ่ม เนื่องจากงบ ประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ |
| ผนงานการ กษา ๅ | งกละสาวรทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา | งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝาย ประจำ) | เงินเดือนพนักงาน | | 59,502,523.00 | 24,236,012.8 7 | 100,000.00 (-) | 24,136,012.8 | โอนลดจากโรงเรียนอนุบาล นานาชาติตากลินระยอง |

| 3.70 | ម៉ាង គ័រ 🝠 គ័រ គត៌ប់បទ! | aaan * B I U * 田 * 丞 * <u>A</u> * 評審酒 读读 a 5 usuánes 5 nesia | ^{พ.ต} ิ ทธ | ะเบียนคุม | <mark>ที่สร้างไ</mark> | ว้ในโปรแ | กรม Mic | rosof | t Exce |
|------|-------------------------------|--|---------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|----------------|--------------------------|------------|
| | A56 | 5 • (* <i>f</i> 259 | | D | - | | | | |
| 1 | A | D | ผลการดำเนินงานโครงก | D การ ประจำปีงแประมา | E 10 10 11 12 564 | F | G | ∣ H | I |
| 2 | | | 11N/147 | านบริหารงานทั่วไป | | 811 - 1545 and | | | |
| 3 | | | | | | - U 8 | | | |
| 4 | ຄຳສັນ | โครงการ | งบประมาณ | โอนเพิ่ม | โอนลด | งบประมาณหลังโอน | ข้อมูลการโอน | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | ยุทธศาสตร์ |
| 563 | 257 | วัสดุยานทาหนะและขนส่ง | 30,000 | | 10,000 | 20,000 | โอน 26/64 น.12 | ମମ. | ไม่มียุทธ |
| 564 | 258 | วัสดุคอมพิวตอร์ | 4,200,000 | | | 4,200,000 | | n n . | ไม่มียุทธ |
| 565 | 259 | ค่าไหพัก | 16,000,000 | 10,000,000 | | 26,000,000 | โอน 23/64 น.1 | กค. | ไม่มียุทธ |
| 566 | 260 | ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล | 1,800,000 | 4,000,000 | | 5,800,000 | โอน 16/64 น.1 | NP. | ไม่มียุทธ |
| 567 | 261 | ค่าบริการโทรศัพท์ | 200,000 | | | 200,000 | | กศ. | ไม่มียุทธ |
| 568 | 262 | ค่าบริการไปรษณีย์ | 800,000 | | | 800,000 | | <u>п</u> я. | ไม่มียุทธ |
| 569 | 263 | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | 650,000 | | | 650,000 | | กค. | ไม่มียุทธ |
| | 264 | ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน - กองคลัง ตั้งไว้ 4,500บาท เพื่อร่ายเป็นค่าอัดซื้อ เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว ราคาดัวละ 4,500บาท โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้ - แบบมีหนักพื้มมีที่เท้าแขน | 50 | 2 | | 4,500 | | ne. | ไม่มียุทธ |

2.5 ขั้นตอนที่ 5 เมื่อเลือกบริหารงานทั่วไปแล้ว ให้กดค้นหา หรือกด Ctrl+F เพื่อค้นหารายการโอน ที่ต้องการลงทะเบียนคุม เช่น กดค้นหาประเภทรายจ่าย คำว่า "ค่าไฟฟ้า" ระบบจะแสดงชื่อโครงการ

| | | | | บัญชีโอนเงินง | บประมาณรา | ยจ่าย ประจำปึงบปร | ะมาณ พ.ศ. 2564 | | | 1111 JA |
|---|--|-------------|---------------------------|-------------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|---|
| | | | | อนุมัติเมื่อวัน | เที | ดือน. พฦงมานห | W.A. JOIN | | | |
| | | | | องค์การบริหาร | ส่วนจังหวัดระ | ะของ อำเภอเมืองระ | ยอง จังหวัดระยอง | | | |
| | | | | | la | อนครึ่งที่ 23 | | | | |
| แผนงาน | งาน | ະໜ | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ /รายการ | งบประมาณ อนุมัติ | งบประมาณก่อน โอน | (+/-) จำนวนเงินที่ โอน | งบประมาณหลัง โอน | เหตุผล/ถ้าขี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย |
| แผน 2 ₀₀ มานบริหาร มานทั่วไป | งานวางแผนสถิติ และวิชาการ | งบดำเนินงาน | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาขึ่งบริการ | รายจ่ายเพื่อ ให้ได้มาซึ่ง บริการ | 149,583,499.0 0 | 61,567,076.4 2 | 10,000,000.0 0 (-) | 51,567,076.4 2 | A Province of the state of t |
| เผน 259 ทนบริหาร ทนทั่วไป | งานบริหารงาน คลัง | งบดำเนินงาน | ค่า สาธารณูปโภค | ค่าไฟฟ้า | | 16,000,000.00 | 3,387,056.08 | 10,000,000.0 | 13,387,056.0 8 | โอนเพิ่ม เนื่องจากงบ ประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ |
| เผนงานการ รึกษา ₃₉ | เกี่ยวกับการ ศึกษา | งบดำเน็นงาน | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเพื่อให้ ได้ มาซึ่งบริการ | ให้ได้มาซึ่ง บริการ | 3,000,000.00 | 3,338,925.87 | 1,500,000.00 (-) | 1,838,925.87 | 1 |
| เผนงานการ รึกษา 😡 | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา | งบดำเนินงาน | ค่าใช้ลอย | ค่าบำรุงรักษาและ ข่อมแชม | | 800,000.00 | 1,255,975.44 | 1,500,000.00 (+) | 2,755,975.44 | โอนเพิ่ม เนื่องจากงบ ประมาณที่ดังไว้ไม่เพียงพอ |
| เผนงานการ รึกษา / | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา | งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) | เงินเดือนพนักงาน | | 59,502,523.00 | 25,236,012.8 7 | 1,000,000.00 (-) | 24,236,012.8 7 | โอนลดจากกองการศึกษาฯ |
| เผนงานการ โกษา 63 | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ จึกษา | งบดำเนินงาน | ค่าใช้ลอย | ค่าบำรุงรักษาและ ช่อมแชม | | 800,000.00 | 2,755,975.44 | 1,000,000.00 (+) | 3,755,975.44 | โอนเพิ่ม เนื่องจากงบ ประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ |
| เผนงานการ โกษา _ใ | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ จึกษา | งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝาย ประจำ) | เงินเดือนพนักงาน | | 59,502,523.00 | 24,236,012.8 7 | 100,000.00 (-) | 24,136,012.8 7 | โอนลดจากโรงเรียนอนุบาล นานาชาติตากลินระยอง |

| | & ดั เ⊒ื่อ ดั เ⊂ื่อ ดั ดลีปบอ | Hann Hisant | 🗟 ดัดข้อความ 🔛 ผสานและจัดก็งกลาง + เนนว | ทั่วไป 🗐 - % , วู สัวเลข | ะ เชิ | ร้ครูปแบบ ดักษณะ แบ มีนตาราง ขอส์ + โกษณะ | เซลล์ | Σ ผลรวมอัดโบบัติ | ้ เรียงสำคับ คับหา และกรอง เลือ กมกไข | un: |
|-------------|--|--|---|--------------------------------------|--------------|---|----------------|--------------------------|---|-----|
| 1 | A | B | C | D | F | F | C | u | T | 1 |
| 1 2 3 | - | | ผลการดำเนินงานโครงก แผนงา | าร ประจำปึงบประม นบริหารงานทั่วไป | าณ พ.ศ. 2564 | | 0 | | | |
| 4 | ล่าดับ | โครงการ | ານປະະນາດ | โอนเพิ่ม | โอนลด | งบประมาณหลังโอน | ข้อมูลการโอน | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | ยุทธศาสตร์ | |
| 563 | 257 | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | 30,000 | | 10,000 | 20,000 | โอน 26/64 น.12 | PI. | ไม่มียุทธ | |
| 564 | 258 | วัสดุคอมพิวตอร์ | 4,200,000 | | | 4,200,000 | | nw. | ไม่มียุทธ | |
| 565 | 259 | ค่าไหล้า | 16,000,000 | 10,000,000 | | 26,000,000 | โอน 23/64 น.1 | กค. | ไม่มียุทธ | |
| 566 | 260 | ค่านำประปา ค่านำบาดาล | 1,800,000 | 4,000,000 | | 5,800,000 | โอน 16/64 น.1 | กค. | ไม่มียุทธ | |
| 567 | 261 | ค่าบริการโทรศัพท์ | 200,000 | | | 200,000 | | กค. | ไม่มียุทธ | |
| 568 | 262 | ค่าบริการไปรษณีย์ | 800,000 | | | 800,000 | | ne. | ไม่มียุทธ | |
| 569 | 263 | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | 650,000 | | | 650,000 | | <u></u> Ω₽, | ไม่มียุทธ | |
| | 264 | ค่าอัดขึ้ยเก้าอี้ทำงาน - กองคลัง ตั้งไว้ 4,500บาท เพื่อข่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 4,500บาท โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้ - แบบมีหนักทั้งมีที่เท้าแขน - ขนาดไม่น้อยกว่า62x67x90ชม | 4,500 | | | 4,500 | | n#. | ไม่มียุทธ | |

2.6 ขั้นตอนที่ 6 เมื่อเจอโครงการที่ต้องการแล้ว ให้ดูข้อมูลจากบัญชีโอนเงินงบประมาณ ในช่องรายการ จำนวนเงินที่โอน ถ้ามีเครื่องหมาย + (บวก) หลังจำนวนเงินงบประมาณ หมายถึงการโอนเพิ่ม และเครื่องหมาย - (ถบ) หลังจำนวนเงินงบประมาณ หมายถึงการโอนลด เช่น 10,000,000.00 (+) หมายถึงโอนเพิ่มจำนวน 10,000,000.00 (หมายเลข 1) เมื่อทราบจำนวนเงินที่โอนแล้วว่าเป็นโอนเพิ่ม หรือโอนลด ให้นำจำนวน งบประมาณไปใส่ในทะเบียนคุม (หมายเลข 2)

| ้วิเเท็พิมพ่ : 3/5/2 | 2564 11:29:21 | | Г | บัญชีโอนเงินง | บประมาณรา | ขจ่าย ประจำปึงบปร | ะมาณ พ.ศ. 2564 | | | หน้า : 1/4 |
|---|--|--------------|---------------------------|------------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|--|
| | | | | อนุมัติเมื่อวัน | เที. 🧕 เ | ลือน. พฏงมานห | .W.A. 201K | | | |
| | | | | องค์การบริหาร | ส่วนจังหวัดระ | ยอง อำเภอเมืองระ | ของ จังหวัดระของ | | | |
| | | | | | โะ | ทนครั้งที่ 23 | | | | |
| แผนงาน | งาน | ານ | หมวครายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ /รายการ | งบประมาณ อนุมัติ | งบประมาณก่อน โอน | (+/-) จำนวนเงินที่ โอน | งบประมาณหลัง โอน | เหตุผล/ถ้าขึ้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย |
| แผน 2 ₀₇ งานบรีหาร งานทั่วไป | งานวางแผนสถิติ และวิชาการ | งบดำเนินงาน | ค่าใช้สอบ | รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ | รายจ่ายเพื่อ ให้ได้มาซึ่ง บริการ | 149,583,499.0 0 | 61,567,076.4 2 | 10,000,000.0 0 (-) | 51,567,076.4 2 | |
| แผน 259 งานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารงาน คลัง | งบดำเนินงาน | ค่า สาธารณูปโภค | ค่าไฟฟ้า | | 16,000,000.00 | 3,387,056.08 | 10,000,000.0 0 (+) | 3 | |
| เผนงานการ รึกษา ₃₉ | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ จึกษา | งบด้าเนินงาน | ค่าใช้ลอย | รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาชีงบริการ | รายจ่ายเพื่อ ให้ได้มาซึ่ง บริการ | 3,000,000.00 | 3,338,925.87 | 1,500,000.00 (-) | 1,838,925.87 | |
| เผนงานการ รึกษา 63 | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ คึกษา | งบดำเนินงาน | ค่าใช้ลอย | ค่าบำรุงรักษาและ ข่อมแชม | | 800,000.00 | 1,255,975.44 | ^{1,500,0} ໂອງ | นเพิ่ม 1(| 0.000.000.00 |
| เผนงานการ รึกษา / | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา | งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝาย ประจำ) | เงินเดือนพนักงาน | | 59,502,523.00 | 25,236,012.8 7 | 1,000,000.00 (-) | 7 | |
| เผนงานการ รึกษา 63 | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา | งบดำเนินงาน | ค่าใช้สอย | ค่าบำรุงรักษาและ ช่อมแชม | | 800,000.00 | 2,755,975.44 | 1,000,000.00 (+) | 3,755,975.44 | โอนเพิ่ม เนื่องจากงบ ประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ |
| เผนงานการ โกษา ๅ | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา | งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) | เงินเดือนพนักงาน | | 59,502,523.00 | 24,236,012.8 7 | 100,000.00 (-) | 24,136,012.8 7 | โอนลดจากโรงเรียนอนุบาล นานาชาติตากสินระยอง |

| 2 | & ดั เ⊒ิ∌ คั เ∂้ ดั คลิปนอ- ^556 | A TH SaraburPSK ・ 14 ・ A A = 三 参・ Afaranghaun B I U・ 田・ 魚・ 人・ 野田 道 定 症 (a route for the context of the cont | 🚽 ดัดข่อดวาม 🛃 ผสานและวัดกังกลาง คนนว | ทั่วไป • อางี • % • จักเลข | • รีเชิ +3 คามเรือนไร | มบ จัดรูปแบบ ดักษณะ อา เป็นดาจาง เปิดตั้ง ดักษณะ | เซลล์ เซรก เอ อุปแบบ | Σ ผลรวมอัตโนมัติ 39 เติม + 22 ล้าง + การ | เรียงสำคัม ค่าเห และกรอง - เลือ ณกไข | |
|-------------|--|--|---|---|-----------------------------|--|-------------------------|---|--|---|
| 1 | A | B | C | D | F | F | G | Н | I | 1 |
| 1 2 3 | | | ผลการดำเนินงานโครง แผน | หการ ประจำปึงบประ งานบริหารงานทั่วไป | ณาณ พ.ศ. 2564 | | | | | [|
| 4 | ลำตับ | โครงการ | งบประมาณ | โอนเพื่ม | โอนลต | งบประมาณหลังโ | ้อมุลการโอน | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | ยุทธศาสตร์ | |
| 563 | 257 | วัสดุยานทาทนะและขนส่ง | 30,000 | | | | 2 64 u.12 | भत. | ไม่มียุทธ | - |
| 564 | 258 | วัสดุคอมพิวตอร์ | 4,200,000 | | | 4,20 | <u> </u> | nw. | ไม่มียุทธ | |
| 565 | 259 | ค่าไท่ทัก | 16,000,000 | 10,000,000 | | 26,000,000 | เอน 23/64 น.1 | NP. | ไม่มียุทธ | |
| 566 | 260 | คำน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล | 1,800,000 | 4,000,000 | | 5,800,000 | โอน 16/64 น.1 | ne. | ไม่มียุทธ | |
| 567 | 261 | ค่าบริการโทรศัพท์ | 200,000 | | | 200,000 | | NR. | ไม่มียุทธ | |
| 568 | 262 | ค่าบริการไปรษณีย์ | 800,000 | | | 800,000 | | กค. | ไม่มียุทธ | |
| 569 | 263 | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | 650,000 | | | 650,000 | | กค. | ไม่มียุทธ | |
| | 264 | ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน - กองคลัง ตั้งไว้ 4,500บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 4,500บาท โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้ - แบบมีพนักดิงมีที่เท้าแขน - ขนาดไม่น้อยกว่า62x67x90ชม | 4,500 | | | 4,500 | | N P. | ไม่มียุทธ | |

2.7 ขั้นตอนที่ 7 การลงยอดงบประมาณคงเหลือ ให้นำยอดจากทะเบียนคุมช่อง "งบประมาณ" มา รวมกับยอด "โอนเพิ่ม" (หมายเลข 1) จะได้ยอดเงินคงเหลือไปใส่ในช่อง "งบประมาณหลังโอน" (หมายเลข 2)



กรณีที่ยอดงบประมาณหลังโอนจากทะเบียนคุม มียอดไม่ตรงกับงบประมาณหลังโอนในบัญชีโอน
 เงินงบประมาณ เนื่องจาก รายการดังกล่าวมีการดำเนินงาน และเบิกจ่ายเงิน ซึ่งจะเหลืองบประมาณให้ช่องของ
 งบประมาณก่อนโอน โดยในส่วนนี้ไม่ได้ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน

| วิเเท็พิมพ่ : 3/5/2 | 564 11:29:21 | | | | | | | | | หนัว : 1/4 |
|---|--|-------------|---------------------------|------------------------------------|--|------------------------------------|---------------------|----------------------------|----------------------|--|
| | | | | บัญชีโอนเงินง | บประมาณราเ | ยจ่าย ประจำปึงบปร | ะมาณ พ.ศ. 2564 | | | |
| | | | | อนุมัติเมื่อวัน | ที่ 3 เ | ดือน. พฎงภาณห | .W.A. 251A | | | |
| | | | | องค์การบริหาร | ส่วนจังหวัดระ โะ | ของ อำเภอเมืองระ ทุเคริ่งที่ 23 | ของ จังหวัดระของ | 1 | | |
| แผนงาน | งาน | 410 | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ (รายการ | งบประมาณ | งบประมาณก่อน โรง | (+/-) จำนวนเงินที่ โรงเ | งบประมาณหลัง โรงเ | เหตุผล/กำชี้แจง |
| แผน 2 ₀₇ งานบริหาร งานทั่วไป | งานวางแผนสถิดี และวิชาการ | งบดำเนินงาน | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาขึ่งบริการ | รายจ่ายเพื่อ ให้ได้มาซึ่ง บริการ | 149,583,499.0 0 | 61,567,076.4 2 | 10,000,000.0 0 (-) | 51,567,076.4 2 | TITLEN DEN DEN DEN DEN DEN DEN DEN DEN DEN D |
| แผน 259 งานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารงาน คลัง | งบดำเนินงาน | ค่า สาธารณูปโภค | ค่าไฟฟ้า | | 16,000,000.00 | 3,387,056.08 | 10,000,000.0 0 (+) | 13,387,056.0 8 | lau Jac |
| แผนงานการ ศึกษา ₃₄ | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา | งบดำเนินงาน | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาชึ่งบริการ | รายจ่ายเพื่อ ให้ได้มาซึ่ง บริการ | 3,000,000.00 | 3,338,925.87 | 1,500,000.00 (-) | 1,838,925.87 | |
| แผนงานการ ศึกษา 🕢 | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา | งบดำเนินงาน | ค่าใช้ลอย | ด่าบำรุงรักษาและ ช่อมแชม | | 800,000.00 | 1,255,975.44 | 1,500,000.00 (+) | 2,755,975.44 | โอนเพิ่ม เนื่องจากงบ ประมาณที่ดังไว้ไม่เพียงพอ |
| แผนงานกาว สึกษา / | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา | งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝาย ประจำ) | เงินเดือนพนักงาน | | 59,502,523.00 | 25,236,012.8 7 | 1,000,000.00 (-) | 24,236,012.8 7 | โอนลดจากกองการศึกษาฯ |
| แผนงานการ ศึกษา 63 | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา | งบดำเนินงาน | ค่าใช้สอย | ค่าบำรุงรักษาและ ช่อมแชม | | 800,000.00 | 2,755,975.44 | 1,000,000.00 (+) | 3,755,975.44 | โอนเพิ่ม เนื่องจากงบ ประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ |
| เผนงานการ รึกษา ๅ | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา | งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) | เงินเดือนพนักงาน | | 59,502,523.00 | 24,236,012.8 7 | 100,000.00 (-) | 24,136,012.8 7 | โอนลดจากโรงเรียนอนุบาล นานาชาติตากลินระยอง |

2.8 ขั้นตอนที่ 8 การใส่จำนวนครั้งที่โอนและหมายเลขหน้าการโอน ให้ดูข้อมูลปีงบประมาณ กับข้อมูล ครั้งที่โอน (หมายเลข 1) และหมายเลขหน้าการโอน (หมายเลข 2) จากบัญชีโอนเงินงบประมาณ แล้วนำ ข้อมูลไปใส่ในทะเบียนคุมช่อง "ข้อมูลการโอน" ตัวอย่างเช่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โอนครั้งที่ 23 หน้า 1/4 ให้ใส่ข้อมูลในทะเบียนคุมว่า "โอน 23/64 น.1" (หมายเลข 3) โดย น. ย่อมาจากคำว่า หน้า

| | | | | บัญชีโอนเงินง อนุมัติเมื่อวัน องค์การบริหาร | บประมาณรา เทีรีเ ส่วนจังหวัดระ โล | ยจ่าย <mark>ประจำปังบปร</mark> ดิอน. (ปฏ\/ภี /2014 ยอง อำเภอเมืองระ อนครั้งที่ 23 | ะมาณ พ.ศ. 2564 .พ.ศ. <i>. 31</i> 541 ยอง จังหวัดระยอง | 1 | | |
|---|--|-------------|---------------------------|---|--|---|--|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงาน | งาน | ະໜ | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โพรงการ /รายการ | งบบ่าะมาณ อนุมัติ | งบบวะมาเลเายน โอน | (+/-) จำนวนเงินที่ โอน | งบประมาณหลัง โอน | เหตุผล/กำรี การโอนงบปร |
| แผน 2 ₀₀ งานบริหาร งานทั่วไป | งานวางแผนสถิติ และวิชาการ | งบดำเนินงาน | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาขึ่งบริการ | รายจ่ายเพื่อ ให้ได้มาซึ่ง บริการ | 149,583,499.0 0 | 61,567,076.4 2 | 10,000,000.0 0 (-) | 51,567,076.4 2 | (2) |
| แผน 259 งานบริหาร งานที่วไป | งานบริหารงาน คลัง | งบดำเนินงาน | ค่า สาธารณูปโภค | ค่าไฟฟ้า | | 16,000,000.00 | 3,387,056.08 | 10,000,000.0 (+) | 13,387,056.0 8 | โอนเพิ่ม เนื่องจ ประมาณที่ตั้งไว้มีในสายงางอ |
| แผนงานการ ศึกษา ₃₉ | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ดึกษา | งบดำเนินงาน | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาขึ่งบริการ | รายจ่ายเพื่อ ให้ได้มาขึง บริการ | 3,000,000.00 | 3,338,925.87 | 1,500,000.00 (-) | 1,838,925.87 | |
| แผนงานการ ศึกษา 😡 | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ จึกษา | งบดำเนินงาน | ค่าใช้ลอย | ด่าบำรุงรักษาและ ช่อมแชม | | 800,000.00 | 1,255,975.44 | 1,500,000.00 (+) | 2,755,975.44 | โอนเพิ่ม เนื่องจากงบ ประมาณที่ดังไว้ไม่เพียงพอ |
| เผนงานการ รึกษา / | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา | งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝาย ประจำ) | เงินเดือนพนักงาน | | 59,502,523.00 | 25,236,012.8 7 | 1,000,000.00 (-) | 24,236,012.8 7 | โอนลดจากกองการศึกษาข |
| เผนงานการ รึกษา 63 | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา | งบดำเน็นงาน | ค่าใช้ลอย | ค่าบำรุงรักษาและ ช่อมแชม | | 800,000.00 | 2,755,975.44 | 1,000,000.00 (+) | 3,755,975.44 | โอนเพิ่ม เนื่องจากงบ ประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ |
| เผนงานการ รีกษา ₁ | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา | งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) | เงินเดือนพนักงาน | | 59,502,523.00 | 24,236,012.8 7 | 100,000.00 (-) | 24,136,012.8 7 | โอนลดจากโรงเรียนอนบาล นานาชาติตากสินระยอง |

| ង ព័ ផ្នែ ព័ ្យ ព័ ព័រ | Th Sarabur95K • 14 • A [*] A [*] = = ⇒. hann • th Sarabur95K • 14 • A [*] A [*] = = ⇒. B Z ∐ • 1 ⊕ • (D • A) • auxiliarity duals uusdrave • | มมมอง คตาออส อัง ดัดข่อความ อัง ผสานและจัดก็งกลาง เน่นว | า้วไป - ∰ - % , ⊊ ตัวเลข | ************************************* | รัครปะบบ ดักษณะ เป็นตาราง เบลด์ - ดักษณะ | มรก ลบ รูปแบบ เซอล์ | Σ ผลรวมอัตโบมัติ - | สาราชาวิชาสาร์ม ค่ามา และกรอง เลื้อ แก้ไข | |
|---------------------------------|---|--|--|---------------------------------------|--|--|---|---|--|
| A56 | 5 • (* f* 259 | | | | A second second second | the state of the s | | 12.00 | the second second |
| A | В | C แลการสำเน็นงานโครง | D การ ประจำปีมนไระ | E | F | G | Н | I | J |
| | | | การ ประจาบเร็จไป | a ita it.n. 2004 | | | | | |
| | | 1014 LC 1 | | | | | | | |
| ล่าคับ | โครงการ | ຈນປະເລກຜ | โอนเพื่ม | โอนลด | งบประมาณหลังโอน | ข้อมูลการโอน | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | ยุทธศาสตร์ | |
| 257 | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | 30,000 | | 10,000 | 20,000 | โอน 26/64 น.12 | คส. | ไม่มียุทธ | |
| 258 | วัสดุคอมพิวตอร์ | 4,200,000 | | | 4,200,000 | | nw. | ไม่มียุทธ | |
| 259 | ค่าไฟฟ้า | 16,000,000 | 10,000,000 | | 26,000,000 | โอน 23/64 น.1 | NP. | ไม่มียุทธ | |
| 260 | ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล | 1,800,000 | 4,000,000 | | 5,800,000 | โอน น.1 | NR. | ไม่มียุทธ | |
| 261 | ค่าบริการโทรศัพท์ | 200,000 | | | 200,000 | | กศ. | ไม่มียุทธ | |
| 262 | ค่าบริการไปรษณีข์ | 800,000 | | | 800,000 | | กค. | ไม่มียุทธ | |
| 263 | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | 650,000 | | | 650,000 | | กศ. | ไม่มียุทธ | |
| 264 | ค่าจัดขึ้ยเก้าอี้ทำงาน - กองคลัง ตั้งไว้ 4,500บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 4,500บาท โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้ - แบบมีหนักกิจมีที่เท้าแขน - ขนาดไม่น้อยกว่า62x67x90ชม | 4,500 | | | 4,500 | 3 | N P. | ไม่มียุทธ | C |
| | 257 258 259 260 261 262 263 | 3 คิล การสอบเคริง 14 A A A Image: Second A 3 คิลอก - 3 คิลอก - 3 Image: Second A Image: Second A | ส.ค. พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ. | ส.ก. | สักธ Tit Sarabur98: 14 A.A. Ti | An B C D E F Allennow Will | An B C D E F G Alean - Staten - Staten - Ut Sandow PSK 14 A A B E Image Sandow PSK 14 A A Image Sandow PSK 14 Image Sandow PSK 14 Image Sandow PSK Image San | An B C D E F G H ASS5 - 人 259 - | An D C D E F G H I Addressing B C D E F G H I Addressing B I |

2.9 ขั้นตอนที่ 9 การตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการทำงาน แต่ จะต้องพิมพ์ข้อมูลรายการเพิ่ม เนื่องจากข้อมูลไม่ได้อยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้ใส่ข้อมูลลง ในทะเบียนคุมทั้งหมด โดยกำหนดให้มีหัวข้อในทะเบียนคุม ดังนี้

- 2.9.1 ลำดับ
- 2.9.2 ชื่อโครงการ
- 2.9.3 จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้
- 2.9.4 จำนวนงบประมาณที่โอนเพิ่ม
- 2.9.5 จำนวนงบประมาณที่โอนลด
- 2.9.6 จำนวนงบประมาณภายหลังที่มีการโอน
- 2.9.7 ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 2.9.8 ชื่อรหัสยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย
- เลข 1 หมายถึง ยุทธศาสตร์การพัฒนาความเป็นเลิศด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และกีฬา
 - เลข 2 หมายถึง ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อย่าง
- สมดุลและยั่งยืน

- เลข 3 หมายถึง ยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมที่เป็นมิตร และบริหารการ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- เลข 4 หมายถึง ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และการเมือง ตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - เลข 5 หมายถึง ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทุกด้านอย่างสมดุลและยั่งยืน
 - เลข 6 หมายถึง ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร เศรษฐกิจ และปรับโครงสร้างให้
- สมดุลและแข่งขันได้
- ผ.03 หมายถึง บัญชีครุภัณฑ์

ตัวอย่างตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยดูข้อมูลจากบัญชีโอนเงินงบประมาณจากฝ่ายงบประมาณ
 และพัฒนารายได้ที่ได้ให้ข้อมูลมา (หมายเลข 1) และนำข้อมูลมาลงในทะเบียนคุมที่สร้างไว้ (หมายเลข 2)



| "" | ∦ ลัด เ⊒ิล คัด เ∮ี ตัว หลับบอร์ | aan * H SaraburPSK * 14 * A* A* 三三 ※ * fannguluu B I U * 田 * ③* ▲ * 臣王君 使使 | 🗐 ดัดช่อดวาม 🔐 ผสานและจัดกังกลาง แนว | ทำไป - อางาร , รู้ส่ | • มีรั ••• การโครปแบ ตามเงื่อนไข | ม จัดรูปแบบ ลักษณะ แท • เป็นตาราง• เชลล์• ลักษณะ | สม มีนุมมม เท ลม เป็นบบ | Σ ແລະວນອັດໂນນັດີ ຈີ ເລັນ * 2 ລ້າາ * การ | รัฐรัฐรัฐรัฐรัฐรัฐรัฐรัฐรัฐรัฐรัฐรัฐรัฐร |
|----|--|--|--|-------------------------|--|--|----------------------------|--|--|
| | B164 | • (* <i>f</i> * | | | | | | | |
| A | Α | В | C | D | E | F | G | \frown | Ι. |
| 1 | | | ผลการดำเนินงานไคระ | งการ ประจำปังบประมา | ICU W.Pl. 2564 | | | 2 | |
| 2 | | | ต์ | ไงจ่ายรายการใหม่ | | | | <u> </u> | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | ลำดับ | โครงการ | ຈ ບປ ສະນາ ເມ | โอนเพิ่ม | โอนลด | งบประมาณหลังโอน | ข้อมูลการโอน | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | ยุทธศาสตร์ |
| 5 | 1 | อุดหนุนมูลนิธิตากสินระของ - โครงการส่งเสริมการศึกษาจังหวัดระของ | | 3,425,400 | | 3,425,400 | โอน 1/64 น.2 | กยศ. | 1.3 |
| 5 | 2 | โครงการศึกษาความเหมาะสมในการทัฒนาและทั้นหูปาขายเลนในบ้าน ทะเลน้อย อำเภอแกลง จังหวัดระยอง สู่การทัฒนาเป็นแหล่งห่องเที่ยว เชิงนิเวศอย่างยั่งยืน รองรับการทัฒนาถนนเฉลิมบูรพาชลทิศ (ระยะที่ 2) และการทัฒนาระเบียงศรษฐกิจภาคตะวันออก | | 5,000,000 | | 5,000,000 | โอน 1/64 น.4 | กยศ. | 2.1 |
| 7 | 3 | อุดหนุนโรงเรียนบ้านดอนสำราญ โครงการจ้างคณุสอน | | 150,000 | | 150,000 | โอน 1/64 น.5 | กยศ. | N.03 |
| 3 | 4 | ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก | | 105,100 | | 105,100 | โอน 2/64 น.2 | ສປ. | N.03 |
| , | 5 | ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้ | | 49,800 | | 49,800 | โอน 2/64 น.3 | ສປ. | N.03 |
| D | 6 | ค่าจัดซื้อขึ้นเหลีกเก็บแพ้ม 40 ช่อง | | 9,000 | | 9,000 | โอน 2/64 น.5 | ສປ. | N.03 |
| | 7 | ค่าจัดซื้อทั่ล็อสเกอร์ขบาด 18 ช่อง | | 12 250 | | | โลบ 2/64 น.6 | 51 | N 03 |

2.10 ขั้นตอนที่ 10 ทำการสรุปยอดคงเหลือ โดยการนำยอดโอนลด โอนเพิ่ม และยอดเงินคงเหลือ ของแต่ละแผนงานในทะเบียนคุม มาใส่ในใบสรุปการโอนงบประมาณ (หมายเลข 1) โดยใส่ยอดคงเหลือให้ตรง กับแผนงาน (หมายเลข 2) เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการโอนภายใน 1 - 7 วัน

| หรุ่มเทรเดษงงบระมาน ดังแต่เดือนดุลาคม 2563 - กับยายน 2564 รายการโอนครั้งที่ 1 - 23 ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2564 | | | | | | |
|--|------------------------------|------------------|----------------|----------------|------------------|----------|
| ลำดับ | โครงการ | งบประมาณ | โอนเพิ่ม | โอนลด | งบประมาณหลังโอน | หมายเหตุ |
| 1 | รายการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ | | 179,585,613.58 | 3,340,000.00 | 176,245,613.58 | |
| 2 | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 652,298,213.00 | 76,838,232.00 | 248,388,043.58 | 480,748,401.42 | |
| 3 | แผนงานรักษาความสงบภายใน | 3,550,000.00 | | | 3,550,000.00 | |
| 4 | แผนงานการศึกษา | 478,652,767.00 | 6,700,000.00 | 24,625,687.00 | 460,727,080.00 | |
| 5 | แผนงานสาธารณสุข | 33,925,400.00 | 800,000.00 | | 34,725,400.00 | |
| 6 | แผนงานสังคมสงเคราะห์ | | | 1,260,000.00 | 76,654,600.00 | |
| 7 | แผนงานเคทะชุมชน | | 5,990,000.00 | 2,769,595.00 | 250,048,605.00 | |
| 8 | แผนงานสร้างความเข้มแข็ง | | 5,150,000.00 | | 35,950,000.00 | |
| 9 | แผนงานศาสนา วัฒนธรรม | 112,50,000 | | 11,896,250.00 | 100,633,750.00 | |
| 10 | แผนงานอุตสาหกรรม | 456,727,280.00 | 6,000,000.00 | 26,975,530.00 | 435,751,750.00 | |
| 11 | แผนงานการเกษตร | 11,588,500.00 | | | 11,588,500.00 | |
| 12 | งบกลาง | 95,185,040.00 | 38,200,000.00 | 8,740.00 | 133,376,300.00 | |
| รวมทั้งสิ้น | | 2,200,000,000.00 | 319,263,845.58 | 319,263,845.58 | 2,200,000,000.00 | |

<u>3. ปัญหา – อุปสรรคในการดำเนินงาน</u>

 การระบุเงินโอนในข้อมูลบัญชีโอนเงินงบประมาณ มีข้อมูลไม่ชัดเจนว่า กองไหนมียอดเงินโอนจำนวน เท่าไหร่

2. ในข้อมูลบัญชีโอนเงินงบประมาณ ไม่มีการระบุว่า รายการโอนเงินเป็นของกองไหน

<u>4. ข้อเสนอ</u>

- 1. ในข้อมูลบัญชีโอนเงินงบประมาณ ควรมีการระบุเงินโอนให้ชัดเจนว่า กองไหนโอนเงินจำนวนเท่าไหร่
- 2. ในข้อมูลบัญชีโอนเงินงบประมาณ ควรระบุกองในการโอนเงินให้ชัดเจน

นางสาวกนกวรรณ สกุลรักษา ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ผู้เขียนคู่มือ

การจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ

<u>1. ชื่องานที่ปฏิบัติ</u>

การจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ

<u>2. กระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน</u>

สำหรับขั้นตอนในการจัดการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ ก่อนที่จะดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ เจ้าหน้าที่ในฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล ต้องดำเนินการลงพื้นที่ออก ตรวจติดตามโครงการในด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ตั้งงบประมาณตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้น, ติดตามประเมินผลโครงการ ประเภทค่าใช้สอยที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเป็นผู้ดำเนินการเอง และติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมทั้งปัญหา-อุปสรรคในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เพื่อนำผลการติดตามฯ ให้ คณะกรรมการฯ ทราบ และรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองทราบต่อไป ซึ่งคณะกรรมการฯ มีมติให้มีการประชุมทุก 2 เดือน โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ 2.1 ขั้นตอนที่ 1 จัดทำหนังสือเชิญประชุม จากประธานกรรมการติดตามและประเมินผลๆ ถึง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลๆ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง พร้อมทั้ง จัดทำบันทึกข้อความ จากประธานกรรมการติดตามและประเมินผลๆ ถึงคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลๆ (หัวหน้าสำนักปลัดๆ, เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด, ผู้อำนวยการกองทุกกอง, หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน) เพื่อเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง

| - สำเนาคู่อบับ - | - สำเนาคู่ฉบับ - | | |
|--|--|--|--|
| ท่รย (กดบ) ๕๑๐๐๓.๗/? ? องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยง ถนนชนบิต ทั่งใหญ่เนื้องระยง | บันทึกข้อความ | | |
| อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐ | ส่วนราชการ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลา กองแผนและงบประมาณ โทร. ๑๙๙ | | |
| R RETAIL Edition | ที่ รย.(กตน) และออล.ต/ | | |
| เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อรายงานผลการคิดควมและประเมินผลฯ ประจำปังปประมาณ ๒๙๖๓ และกำหนด | เรือง ขอเข็ญประชุมเพียวายงานการติดตามและประเมินผลา ประจำปังประมาณ พ.ศ.๒๙๖๓ และกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลา ประจำปังประมาณ ๒๙๖๙ | | |
| แนวทาง วิธีการในการดิดตามและประเมินผลฯ ประจำปังบประมาณ ๒๙๖๐๙ | เรียน คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลฯ | | |
| เรียน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง | ตามคำสั่งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง | | |
| สิงที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ซุด | ที่ medma/batom เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารสวนจิงหวิด ระยอม คงวันที่ boo มีกนายน batom เพื่อเป็นนี้ช่วยปกิมัตั้งวนของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ใน | | |
| ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระของ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผล | การติดตามและประเมินผลฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง นั้น | | |
| แลบพลแนาองคการบหารสวนองหวดระออง เพื่อบารอยู่ลแลนอดอสภาองคการบรหารสวนองหวดระออง พร้อมทั้งไรรณคณารศึกตามและประเป็นผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องยิ่นทราบ โดยอย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้มภายในเดียบรับวาทเทองทุกปี นั้น | ในการนี้ เพื่อเป็นการสรุปผลการติดตามและประเมินสลา ประจำปังประมาณ พ.ศ.๒๔๖๓ และ พิจารณากำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินสลา ประจำปังประมาณ พ.ศ.๒๔๖๔ จึงขอเชิญก่าน เข้าว่มประทุม ในวันที่ <u>.ธ. ปุติวิธิม.๒๕๖๓</u> | | |
| องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณารายงานผลการ | ระยอง (ขึ้น ๙ ห้อง ๑) | | |
| ติดตามและประเมินแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจึงหวัดระยอง ประจำปังบประมาณ ๒๕๖๓ และกำหนด และหวง วิธีอาร์โรงการติดตามและประเภิมชุดแผนต ประจำปีตุลไรหากป ๒๕๖๓ และกำหนด | จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวฯ โดยพร้อมเพรียงกัน | | |
| เวลา แรกรณา น. ณ ห้องประชุมองศ์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ขั้น ๔ ห้อง ๑) | | | |
| จึงเรียนมาเพื่อโปรดพราบและเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อม | (ພາກຫຼືເຫຼືອງ ແລະ ແລະ ເດີຍ) | | |
| เพรียงกัน | (นายนเชยร ดูเนเพร ประธานกรรมการติดตามประเมในผลฯ | | |
| | | | |
| ขอแสดงความนับถือ | | | |
| S | a for the formation of the second sec | | |
| (นายวิเซียร สุขเกิด) | | | |
| ประธานกรรมการติดตามและประเมินผลฯ | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| กองแสนและงบประมาณ ฝ่ายทรวจติดตามและประเมินผลๆ | | | |
| โทร.0 ตระบด ฟลสาด พื่อ ฟอส | ไลขานการๆ | | |
| www.rayong-pao.go.th | en e | | |
| "ยดมนธรรมาภบาล บรการเพอประชาชน" | frazeno or oz e. 200 | | |
| mar W C. O Spin Land | / Sumo W n. 1. Desno Ward | | |
| / Statistical Statistical State | | | |
| | | | |

2.2 ขั้นตอนที่ 2 การติดต่อประสานงาน ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

2.2.1 จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ และคณะอนุ กรรมการติดตามและประเมินผลฯ

2.2.2 ประสานงานกับประธานกรรมการติดตามและประเมินผลฯ เพื่อกำหนดวัน เวลา ในการ

ประชุม

2.2.3 ติดต่อจองห้องประชุม (แจ้งแม่บ้านจัดเตรียมภาชนะสำหรับใส่อาหารว่างและเครื่องดื่ม)

2.2.4 ประสานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ และคณะอนุกรรมการติดตามและ ประเมินผลฯ เกี่ยวกับเรื่องเชิญประชุม พร้อมทั้งแจ้งวัน เวลา สถานที่ในการประชุม

2.2.5 ประสานงานสั่งอาหารว่างและเครื่องดื่ม

2.3 ขั้นตอนที่ 3 การจัดเตรียมเอกสาร ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

2.3.1 จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม ซึ่งต้องรวบรวมผลการติดตามและประเมินผลจาก เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยปกติจะกำหนดระเบียบวาระการประชุม จำนวน 5 ระเบียบวาระ ประกอบด้วย

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุมในคราวที่ผ่านมา
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ ได้แก่ เรื่องเพื่อทราบรายงานการติดตามประเมินผล

โครงการตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด และเรื่องเพื่อรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา ได้แก่เรื่องเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางในการ

ติดตามประเมินผลฯ

- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

| MERSUSSIL | ารติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนงหวัดระยอง | | 9 | |
|--------------------|---|--------------------|---|--|
| ວັນາ | ศรงท แ/boton เกล้อนดีที่ ๑๕ เดือน ดอาคม พ.ศ.ษศรรม เวลา ๑๓.๓๐ น | ระเบียบวาระที ๔ | เรื่องเพื่อพิจารณา - เรื่องกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามประเมินผลแตนพัฒนา องค์การปริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปีเหประบวณ ๒๙๛ะ | |
| ល | ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ชั้น ๘ ห้อง ๑) | 350003135W @.6 | | |
| | ****** | มดีที่ประชุม | Statistics of the second second second | |
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชมพราบ | | - | |
| มติที่ประชุม | | ระเบียบวาระที «: ๒ | รายงานผลการติดดามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบรีหาร | |
| | | าเดินี้ประสาน | สวนจังหวัดระยอง ประจำปังบประมาณ ๒๕๖๓ | |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุม | มหายวะ ยุม | | |
| มดิที่ประชุม | | ระเบียบการะที่ ะ | dad | |
| | | มติที่ประชม | radanal | |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องเพื่อทราบ | C | | |
| ระเบียบวาระที ๓.๑ | - รายงานการติดตามความสามารถในการเบิกจ่ายงบุประมาณ | n 7 | | |
| | ตามแผนดำเนินงานที่ตั้งไว้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑๓ ตั้งแต่เดือนตุลาคม | | *************************************** | |
| มติที่ประชบ | อุธาวอ - เทยนานขายน (อุธาวต | | | |
| | | | | |
| ระเบียบวาระที่ ๓.๒ | - รายงานผลความคืบหน้าของโครงการที่ติดตามประเมินผลไปแล้ว | | | |
| | แต่ยังไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๔ โครงการ (โครงการที่รายงานผล เมื่อการประชุม | | | |
| and brown | ครั้งที่ผ่านมา) | 52.00 | | |
| มพพบวรชุม | | | | |
| ระเบียบวาระที่ ๓.๓ | - รายงานผลการติดตามโครงการด้านโครงหร้างพื้นตาม ตามหลื | X | | |
| | ของคณะกรรมการดิดตามประเม็นผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด | 100 | | |
| | ระยอง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป) ประจำปี | | | |
| and for the second | งบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๔ โครงการ | | | |
| ทพมกระอัท | | | | |
| ระเบียบวาระที่ ๓.๙ | - รายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการ ประจำปีมนประเวณ | | | |
| | ๒๕๖๓ ตามที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองแจ้งให้ | | | |
| ad. | ติดตามประเมินผลฯ (หมวดคำใช้สอย) จำนวน ๑ โครงการ | | | |
| มติที่ประชุม | - | | | |
| | | | | |
| | | 21 - ²² | | |
| | 41 | | | |
| | | | | |

2.3.2 การกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ ๒๙ (๑) ดังนี้

 การประเมินคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแนวทางการติดตามและ ประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่ง เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0810.3/26732 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 โดยกำหนดแนวทางการพิจารณาการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการ ให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา ทั้งนี้ให้ดำเนินการแล้ว เสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย

- การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

- การติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

 ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยอง โดยใช้ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการ เพื่อการวางแผนและการประเมินผลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-Plan) จำนวน 2 ประเด็น คือ

- ประเมินความสามารถในการนำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยอง มาจัดทำเป็นแผนดำเนินงาน

- ประเมินความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนดำเนินงาน โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้นๆ เพื่อทำโครงการพัฒนา เป็นงบประมาณจำนวนเท่าใด (จำนวนบาท)

 ประเมินประสิทธิผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง โดยจะใช้การประเมินทั้งแบบปริมาณและแบบคุณภาพควบคู่กัน

 ประเมินผลโครงการโครงสร้างพื้นฐานที่มีงบประมาณ 5,000,000 บาทขึ้นไป (ตามมติที่ประชุม)

- ประเมินผลโครงการตามที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง แจ้งให้ดำเนินการ (หมวดค่าใช้สอย) 2.3.3 จัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการประชุม พร้อมทั้งจัดทำ Power Point เพื่อใช้ในการ นำเสนอในที่ประชุม



2.3.4 จัดเตรียมเอกสารสำหรับการลงนามมาประชุมของคณะกรรมการฯ (ใบเซ็นชื่อ)

| รายชื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระของ | | | | | | | | | |
|--|---|----------------|--|------------|----------|--|--|--|--|
| | ประจำปังบประมาณ ๒๕๖๔ ธุณ | | | | | | | | |
| | คริงที่⊛/๒๔๖∞๔ | | | | | | | | |
| | วันสุกร์ ที่⊫ะ⊳ เดือน มีนาคม พ.ศ.⊫ะ๕๖∞/เวลา ดo.oo น. | | | | | | | | |
| | ณ พ้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ชั้น ๘ พ้อง ๑) | | | | | | | | |
| ลำดับ | มับ ชื่อ-สกุล | | ดำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ | | | | |
| G | นายวิเชียร | สุขเกิด | ประธานกรรมการฯ | | | | | | |
| ю | นายนิพนธ์ | เลิศศรีสุวัฒนา | ผู้ทรงคุณวุฒิ | | | | | | |
| en | นายสรรเพชญ | ม่วงมาสึ | ผู้แทนหน่วยงาน (จนส่งจังหรัดระยอง) | | | | | | |
| ∝ | นางกฤษฏา | ด๊ะวิชัย | ผู้แทนหน่วยงาน (สรรพากรตั้นที่ระยอง) | | | | | | |
| ď | นายเล่าพัน | โสภณ | ส.อบจ. เขต อ.เมืองระของ | | | | | | |
| ъ | นายวรเศรษฐ์ | วงษ์ไพศาล | ส.อบจ. เขต อ.เมืองระยอง | | | | | | |
| ei | นายอาจีน | อ่ำพุด | นายกเทศมนตรีดำบลมาบข่า | | | | | | |
| ಡ | นายธงชัย | กสิกรรม | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | | | | | | |
| ~ | นางสาวราตรี | คุ้มญาติ | ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | | | | | | |
| | นางขนิษฐา | สัสดีพันธ์ | มอ.กองข่าง | | | | | | |
| | นายรุ่งโรจน์ | ศิลมัฐ | ส.อบจ. เขต อ.เมืองระยอง (เลขานุการ) | | | | | | |
| | นายประสานต์ | พฤกษาชาติ | รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง | | | | | | |
| | นายสุรินทร์ | ILSI-SVD4 | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระของ (๑) | | | | | | |
| ್ಷ | นายสมศักดิ์ | เกตุสาคร | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระของ (๒) | | | | | | |
| ండ | นายสมบัติ | มุ่มทอง | หัวหน้าสำนักปลัดๆ | | | | | | |
| ත්ත | นางสาวธัญชนก | ศรีรัตน์ | รก.ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน | | | | | | |
| ಣನ | บางบวลอวี | เสียงประเสริฐ | มอ.กองคลัง | | | | | | |

2.3.5 จัดเตรียมเครื่องบันทึกเสียงในการประชุม
2.4 ขั้นตอนที่ 4 วันที่มีการประชุม (ต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนเริ่มประชุม 30 นาที)

2.4.1 เตรียมความพร้อมห้องประชุม, เครื่องเสียง, คอมพิวเตอร์,เครื่องปรับอากาศ, กล้อง ถ่ายรูป และเครื่องบันทึกเสียง เป็นต้น

2.4.2 เตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

2.4.3 เตรียมเอกสาร และระเบียบวาระการประชุมให้ผู้เข้าประชุม

2.5 ขั้นตอนที่ 5 ภายหลังการประชุม เมื่อดำเนินการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว ให้นำไฟล์เสียงบันทึก จาก เครื่องบันทึกเสียงในการประชุม มาจดบันทึกเป็นรายงานการประชุม

<u>3. ปัญหา - อุปสรรคในการปฏิบัติงาน</u>

<u>4. ข้อเสนอ</u>

ต้องจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน

นางพชรชล บำรุงวงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้เขียนคู่มือ

การรายงานผลการติดตามประเมินผลให้ผู้บริหารเสนอต่อ สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง พร้อมปิดประกาศให้ประชาชนทราบ

<u>1. ชื่องานที่ปฏิบัติ</u>

การรายงานผลการติดตามประเมินผลให้ผู้บริหารเสนอต่อ สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง พร้อม ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ

<u>2. กระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน</u>

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 12 (3) กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอ ความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของ ทุกปี ซึ่งการรายงานผลๆ ดังกล่าว มีขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1 ขั้นตอนที่ 1 รวบรวมเรื่องรายงานผลพร้อมทั้งปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และนำมาจัดทำเป็น รูปเล่มร่างรายงานผลการติดตามฯ เพื่อนำเสนอเข้าประชุมคณะกรรมการติดตามฯ พิจารณาปรับปรุง แก้ไข และ ให้ข้อเสนอแนะ 2.2 ขั้นตอนที่ 2 จัดทำบันทึกข้อความจากอนุกรรมการ/เลขานุการ คณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ เรียนประธานกรรมการติดตามและประเมินผลฯ เพื่อขอเสนอรายงานผลการติดตามประเมินผลฯ ต่อนายกองค์การ บริหารส่วนจังหวัดระยอง

- lo Se la บันทึกข้อความ ๔. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นขอ**บระสัตโปรด**์ลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้ ส่วนราชการ กองแผนและงบประมาณ โทร. ๗๒๙ วันที่ 🧈 ผูลาคม ๒๙๖๛ ที่ รย. ส.ดออต.ต/-(กวลย์ ซาไรสง) เรื่อง ขอเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนทัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (นางลัด ประจำปีงบประมาณ ..lostอด... ประธานอนุกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เรียน ประธานกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เรื่องเดิม ตามคำสั่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง 3 ที่ ดงกงส/baton ลงวันที่ bon มิถุนายน loaton เรื่อง แต่งทั้งคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารล่วนจังหวัดระยอง โดยมีหน้าที่เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ ในการ (นายวิเซียร สุขเกิด) ประธานกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดีดตามประเมินผล รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูล ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เพื่อนำเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ผู้บริหารรายงานผลต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองและติดประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ผู้บริหารรายงานผลต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองและติดประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ข้อเพ็จจริง คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ได้ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุป รายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตามแผนพัฒนาขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปังบประมาณ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว m. ข้อระเบียบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องฉิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๔๖๑ ข้อ ๓๒ ให้ยกเลิกความใน (๓) ช้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาศไทย ว่าจัว การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องฉิ่น พ.ศ.๒๙๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาศไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน "(m) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและ เสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนสันวาคมของทกปี* ๕. ข้อพิจารณา เห็นควรนำเรียนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รายงานผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาฯ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน nd .a.m de ouse D. mma Sin ส. ข้อเสนอ. Sinaba

| Anorpout- A su (nout) accound if A su (nout) acco | | |
|--|--|--|
| ที่ ชิย (กตป) ขององคงกูร์ ครับ กตป) ขององคงกูร์ ครับ กตป) ขององคงกูร์ ครับ กตป) ขององคงกูร์ ครับ กตป คร | - สำเนาคู่ฉบั | u - |
| Υ | ที่ รย (กลป) ๕๑๐๐๓.๓ฦๅ๔ | คณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ถนนสุขุมวิท ดำบลเนินพระ ภับเวลเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐ |
| เรื่อง ขณะนอรายงานการคิดตามและประเป็นผลแผนพัฒนาง ประจำปังปประมาณ และของ เรื่อน นาดกองค์การบริหารส่วนจึงหรือระของ พิสมหารัย รายงานการคิดตามและประเป็นผลแผนพัฒนาง พินาม และปละ พินาม และปละปละปละปละปละปละปละปละ พินาม และปละปละปละปละปละปละปละปละปละปละปละปละปล | | ານ ໄດຂັວຫ |
| เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหรัดระยอง ส์ที่ส่งมาด้วย รายงานการติดตามและประเมินตณแกลัดนาท จำนวน ๑ แม่น คามส่าสังของการที่งคามและประเมินตณแกลัดนาค์การบริหารส่วนจังหรัดระยอง น้อง แต่หรือคณะกรรมการติดตามและประเมินตณ กลังการบริหารส่วนจังหรัดระยอง น้อง แต่หรือความแรนของปนินตน แต่หลางส่วนจังหรัดระยอง เป็นเป็นและแน่นสังและเหลือความเร็จระยอง เป็นเป็นและเป็นตน และประเมินตน และประเภาให้การประชาวิทางส่วนจังหรัดระยอง เป็นเป็นและแน่นสังและหลางส่วนจังหรัดระยอง และกรรมการติดตามและประเมินตน และประเภาให้ประชาชานกรรมทรงส่วนจังหรัดระยอง เป็นเป็นและแหน่นสมการที่สุดรามและประเภาให้ประชาชานกรรมทรงส่วนจังหรัดระยอง เป็นเป็นและเป็นส่วนจังหรัดระยอง และประกาศให้ประชาชนทราย เป็นหรือแม้งไปสุดร์ เป็นหรือแม่ง เป็นหรือ เป็นหรือ เป็นหรือ เป็นหรือ เป็นหรือ เป็นหรือ เป็นหรือ เป็นส่วนไปส่งหรือระยอง เป็นหรือ เป็นห | เรื่อง ขอเสนอรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ | ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ |
| สิ่งที่ส่มหร้อย รายงานการคิดคามและประเป็นสถนสมพัฒนาขารสำนจังหรือของ ที่ ลองอะไดลระดง ละทัมที่ ส. มิถุนายน ๒๙๖๐๓ เรื่อน แต่หลัดขณะกรรมการคิดควมและประเป็นสถา ได้ทำเนินการรวงระมรายงานการคิดควมและ ประเป็นสถานที่ค้างระบริหารส่วนจังหรัดระยอง ประจำปัจเปรียมราย ๒๕๖๐๓ เรียบร้อยแล้ว จีเจอล่ง รายงานการคิดควมและประเป็นสถาน หลังการ ที่อนนอต่อสถายค่าวบริหารส่วนจังหรัดระยอง, คณะกรรมการคิดควมและประเป็นสถาน หลังการ เพื่อเหมต์อสถายค่าวบริหารส่วนจังหรัดระยอง, คณะกรรมการคิดควมและประเป็นสถาน หลังการ เพื่อเหมต์อสถายค่าวบริหารส่วนจังหรัดระยอง, คณะกรรมการคิดควมและประเป็นสถาน หลังการ เพื่อเหมต์อสถายค่าวบริหารส่วนจังหรัดระยอง, คณะกรรมการคิดความสอบไหรหลวย และประกาศได้ประชาชามราบ จึงเรียนมาเพื่อไปรดพิจารณา ซึ่งเรียนมาเพื่อไปรดพิจารณา ใจเรียวมาเพื่อไปรดพิจารณา เป็นข้ายรายการสืบหรือเรียวการนำบริหารส่วนจังหรัดระยอง กระเสนตรบบริเวณ สุประบบประมาณ สายครวงศิตรามประบบลา สายครวงศิตรามประเป็นตา ไประชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชา | เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง | |
| ตามกำสั่งองค์การบริหารส่วนจัหวัดรอยอง ที่ ๑๖๐๖/๑๕๖๓ ดงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓๓ เรื่อง แต่หรัดณะการมาการดิดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดังการบริหารส่วนจังหวัดรอยอง นั้น คณะการมาการดิดตามและประเมินผลแผนพัฒนาก จังกล่าว เพื่อและบด่องกาย ห์การบริหารส่วนจังหวัดรอยอง, คณะการมาการดิตตามและประเมินผลแผนพัฒนาก จังกล่าว เพื่อและบด่องกาย ห์การบริหารส่วนจังหวัดรอยอง, คณะการมาการดิตตามและประเมินผลแผนพัฒนาก จังกล่าว เพื่อและบด่องกาย ห์การบริหารส่วนจังหวัดรอยอง, คณะการมาการดิตรามและประเมินผลแหนพัฒนาก จังกล่าว เพื่อและบด่องกาย ห์การบริหารส่วนจังหวัดรอยอง, คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดรอยอง และประกาศให้ประชาชนทราบ เร็จเรียนมาเพื่อไปรดพิจาณา "บนายวิเชียร สุขมิติ ประชานกรรมการทิตรามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดรอยอง กองผนและยนประมาณ สายครารดิตรายประมาณ สายครารดิตรายประมาณะ สายครารดิตรายประมาณะ | สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา• | จำนวน ด เล่ม |
| คณะกรรมการติดคามและประเมินผล ได้ดำเบินการรวบรวมรายงานการติดควมและ ประเมินคณะบริษณาองค์การบริหารส่วนจึงหวัดรอย เรษร่างใจเประมาณ ผละดะ เรียบร้อยได้. จึงของค่า รายงานการติดควมแตประมาณสมัยหวัดรอยอง และประกาศให้ประชาชมหราย ซึ่งเรียนมาเพื่อไปรดติจารณา พัฒนาครรวมนับนี้อับ เป็นรับขมาเพื่อไปรดติจารณา พัฒนาครรวมนับนี้อับ เป็นรับขมาเพื่อไปรดติจารณา พัฒนาครรวมนับนี้อับ เป็นรับขมาเพื่อไปรดติจารณา พัฒนาครรวมนับนี้อับ เป็นรับขมาเพื่อไปรดติจารณา พัฒนาครรวมนับนี้อับ เป็นรับขมาเพื่อไปรดติจารณา พัฒนาครรวมนับนี้อับ เป็นรับขมาเพื่อไปรดติจารณา พัฒนาครรวมมารายงามและประเทณ เป็นรับขมาเพื่อไประการแกรงสินสายเรียงสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส | ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ที่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์เ | ดอออ/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ การบริหารส่วนจังหวัดระยอง นั้น |
| จึงเรียนมาเพื่อไปรดพิจารณา ขอแสดงกามนับถือ (นายวิเซียว สุขมิด) ประธานการสิทธานและประธับผลแผนทัพนา องศ์การบริหารส่วนจึงหวัดระยอง องศ์การบริหารส่วนจึงหวัดระยอง เป็นเป็นธรรมการสิทธา บริการเพื่อประชาชน" "ยื่อมันธรรมาภิปาล บริการเพื่อประชาชน" | คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ไ ประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจั รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ดังกล่าว เพื่อ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และปร | ด้ดำเนินการรวบรวมรายงานการติดตามและ าปึงบประมาณ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง, ะกาศให้ประชาชนทราบ |
| ขอแสด หราวมนับโอ (บายวิเซียว สุขกิต) ประธานกรรมการที่ตรามและประเป็นผลแผนทัพทมา องศ์การบริหารส่วนจึงหวัดระออง สำขอรวจดิตามประเมินลา โชเว เชนอง เสนด o หือ ค่อน เพพพ.rayong-pao.go.th "ปี้อมั่นธรรมาภิปาล บริการเพื่อประชาชน" | จึงเรียนมาเพื่อโปรคพิจารณา | |
| (นายวิเซียร สุขมิต) ประธานกรรมการติดตามและประมีปมถุณมาทัฒนา องศ์การบริหารส่วนจึงหวัดระออง ค.ศ. พระพราชบุระมาณ ประกอ แรงการ ซิต ศรณ พระพราชบุระชาชน" "ชื่อมันธรรมาภิปาล บริการเพื่อประชาชน" | ขอแสดงร | าวามนับถือ |
| (เมชาริเซียร สุยกิต) ประธานกรรมการที่ตดามและประเป็นผลแผกลัดมา องศ์การบริหารส่วนจึงหรัดระยอง กองแลนและบบไรธมาณ ฝายควรดิตศาสประมีมณตา ไก้ องศร ครัพกะ ที่อ ศระ www.rayong-pao.go.th "ยืดมั่นธรรมาภิปาล ปริการเพื่อประชาชน" | | 3 |
| ประธานกรรมการคิดคามและประเมินผถแนกพัฒนา องศ์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ฝ่ายตรวจคิดคามประเมินผลา โทร. องขอ คะไหว ตั้ง ต่อง Www.rayong-pao.go.th "ปีดมั่นธรรมาภิปาล ปริการเพื่อประชาชน" | (นายวิเซีย | າວ ສຸພເກີກ) |
| องศ์การบริหารส่วนจึงหวัดระยอง กองแสนและงบประมาณ ฝ่ายตรวจติดหายเประเมินหลา โบ้ว. องของ คร์สอง ตั้ง ต่อ ต่อน www.rayong-pao.go.th "ปีดมั่นธรรมาภิปาล บริการเพื่อประชาชน" | ประธานกรรมการติดตาม | และประเมินผลแผนพัฒนา |
| กองแสนและขบประมาณ สำของรรดิตหานประมาณลา โท้าอ เขาระติดหานอง ซ้อง ซ้อง To The State Action of the desc www.rayoog-pao.go.th "ปีดมั่นธรรมาภิปาล บริการเพื่อประชาชน" | องค์การบริหาร | ส่วนจังหวัดระยอง |
| กองแสนและงบประมาณ สายควารศึกราชประมินหลา โป้น. อยาร์อด ฟรดด o ฟรด of be dest www.rayong-pao.go.th "ปีดมั่นธรรมาภิปาล บริการเพื่อประชาชน" | | |
| กองแสนและงบประมาณ สายควารศึกรายประมันหลา โป้น. อตรมอ คณ่อด o ฟ้อ ต่อย่ะ www.rayong-pao.go.th "ปีดมั่นธรรมาภิปาล ปริการเพื่อประชาชน" อัง พ.ศ" ม.ศ. 20 | | |
| กองแสนและสนประมาณ ม่ายตรวจติดตามประเมินแลา โท้เ. อ เสนอ จะไหอ) ตัด ต่อะ www.rayone.pao.go.th "ปีคมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน" อ ช.ส. 1911 | | |
| กองแผนและบารสาคม สำหรวรเดิดทางประเมินลา โทร.c ตสวด ฟอตาอ ที่8 ศอน์ www.rayong-pao.go.th "ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน" | | |
| า เอการสารสารสารสารสารสาร โห้เอ อาสารสารสารสาร เห็นของ สารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารส | กองแผนและงบบระมาณ ส่วยตรวจติดตามประมาณ | |
| www.rayong-pao.go.th "ยีดมั่นธรรมาภิบาล ปริการเพื่อประชาชน" | ພາວການກາກການປາຍພາຍຕຳ ໂຫລັດ ຫຍັກຄຸຍຮ່ອງດູ ທີ່ຄຸຍໄຄຮ | |
| "ยึดมั่นธรรมาภิบาล ปริการเพื่อประชาชน" | www.ravone-pao.go.th | 1 - |
| the set of a set of the set of th | "ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการ | เพื่อประชาชน" -5 หมาย เพื่อประชาชน" -5 หมาย เพื่อเปลา |

2.4 ขั้นตอนที่ 4 จัดทำบันทึกข้อความจากผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อขอเสนอ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ถึงนายกองค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง

| บันทึกข้อความ ส่วนราชการ กองแผนและบบประมาณ โทร. ฟอง ที่ รย. ๕๑๐๐๓.๙- วันที่ 🦟 สุภาคม ไองเวด เรื่อง ขยเสนอรายงานผลการติดตรมและประมันผลแผนทัดนาา เรียน นายกองค์การบริหาส่วนจังหวัดระยอง | - ๒ - จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอนชอได้โปรดลร์นามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมณี้ (บางลัดคาวอีย ชาไธสง) ผู้ย้านขยาวรองอนแมนและลงประกอบ |
|--|---|
| ๑. เองเซม สามสำหรับของสามสำหรับของสามาร์การส่วนจังหวัดระยงง ที่ ๑๖๐๖๐/๑๕๖๓ ลงวันที่ ๙. มิถุนายน ๒๙๖๓ เรื่อง แต่งทั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยงง เพื่อดำเนินการ ติดตามและประมินผสา ประจำให้เปริมาณ ๒๐๕๖๓. โดยให้รายงานผลและเสนอความเห็นต่อผู้บริหารองค์การ บริหารส่วนจังหวัดระยง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อผภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และ ประกาศให้ประชาชนในท้องนั้นหวาบไดยทั่วกัน นั้น | |
| ๒. ขั้ยเที้องวิง คณะกรรมการติดตาม ประเมินสณหาพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปังประมาณ ๒๕๖๓ เรียปร้อยแล้ว | (นายกรรมได้ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตารที่สารของ รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตั้งตรอยู่จั |
| ๑. ชี้ยวะเบียบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ดับที่ ตี) พระประอง ข้อ ดอง ได้ยกเลิกความใน (ด) ช้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาของค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๙๙๔ ซึ่งแก้ไขเห็มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ดับที่ ต่) พ.ศ.๒๙๕๔ แตะให้รู้ข้อความต่อไปนี้แทน "(ด) วายงานหลุณธะเขายความเพิ่มซึ่งได้จากการติดความแองประเมินผลแผนพัฒนาได้ระเป็งต้องการต่อไปนี้แทน "(ต) วายงานหลุณธะเขายความเพิ่มซึ่งโคงกากรดิดความแองประเมินผลแผนพัฒนาก้องถิ่นจัยเร็ญริงการต้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นแหนอย่องกาทใจองถิ่นทราบในที่เป็ดแผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและ แขนความเห็นดังกล่าว และต้องโฟประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยก่องกายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและ แขนความเห็นดังกล่าว และต้องโฟประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยก่องกาสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในติยงอันภาษณของทุกปี" | (มายกิตตี เกี่ยรที่มาแตรี) ราธงนายกองกักรายวิหารส่วนจังหรัดระยอง |
| ชัยชีดารณา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้ ๑๔.๑ ทำหนังสือแจ้งรายงานผลการดีดตามประเมินผลฯ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑๔.๒ ประกาศรายงานผลการดีดตามประเมินผลฯ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ๑๕.๓ ทำหนังสือแจ้งรายงานการดีดตามและประเมินผลฯ ต่อสู้ที่เกี่ยวข้องทราบ | (บายเป็นขาวแล้นจะหวัดเลยน) หายการส่งสารสารสารสารสาร |
| <. ช้อเสนอ | Maria de procesor Maria de procesor Maria de procesor Se procesor |

2.5 ขั้นตอนที่ 5 จัดทำหนังสือภายนอกจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ถึงประธานสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เพื่อรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยอง ประจำปีงบประมาณ ซึ่งในขั้นตอนนี้ ต้องจัดเตรียมสิ่งที่ต้องส่งให้ สำนักงานเลขานุการองค์การ บริหารส่วนจังหวัดเพื่อนำเรื่องเข้าประชุมสภาฯ ดังนี้

 คำกล่าวรายงานการติดตามและประเมินผลฯ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

- 2) รูปเล่มรายงานผลการติดตามฯ จำนวน 60 เล่ม
- 3) วีดิทัศน์สำหรับนำเสนอต่อสภาฯ ซึ่งมีความยาวไม่เกิน 8 นาที

| | 1 | - | สำเนาคู่ฉบับ - | |
|----------------|---|---|--|--|
| | ดวนทสุด | A | | |
| | ที่ 58 ๕๑๐๐๓.๗/ ๗/๙ | mm | | องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง |
| | | | | ถนนสุขุมวิท ดำบลเนินพระ |
| | | | | อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐ |
| | | | 🔥 ตุลาคม ๒๙๖ | ba |
| | เรื่อง รายงานผลการดี ๒๕๖๓ ต่อสภา | กิดตามและประเมินผลแผ เองค์การบริหารส่วนจังหวั | นพัฒนาองค์การบริหารส่ว ดระยอง | วนจังหวัดระยอง ประจำปังบประมาณ |
| | เรียน ประธานสภาอง | ค์การบริหารส่วนจังหวัดร | r004 | |
| | สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงาน | นผลการติดตามและประเม่ | บินผลแผนพัฒนาฯ | จำนวน ๔๐ เล่ม |
| | ตามระ | ะเบียบกระทรวงมหาดไท | ย ว่าด้วยการจัดทำแผนท่ | พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| | (อาโปที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ | ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความใน | ม (m) ข้อ loc: ของระเบียบ | เกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำ |
| | แผนพัฒนาองค์กรบกคร | รองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๔ | raca ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโต | เยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย |
| | การถัดทำแผนพัฒนาขอ | ององค์กรปกครองส่วนท้อ | งถิ่น (ฉทับที่ ๒) พ.ศ.๒ | อสสส และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน |
| | *(๛) รวมงาวเยลและเสร | บลดวาบเห็บดึ่งได้จากกา | ເຮືອຫານແຄະປຣະເນີນຜລ | แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผ้าเริหารท้องถิ่น |
| | (ส.) รายจานพรณะเอนก | ແບກາງ ເລຍາແບບເຄົາ ເ | <u>หกรรมการพัฒนาท้องอื่น</u> | พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและ |
| | เพียงหมู่บริทารทองและ | ถนอดอณา เกองถน กณ ก้องถิ่งปีห้ประหาหาปับทัล | มกิ่มพรามใบพี่เปิดเผยกา | ตในสิบห้าวับบับแต่วับรายงานผลและ |
| | บระเมนผสแผนพพมนาท | ายงถนเทบวรช เช่นเนทย และต้องริโองไระอาตไว้เ | จัถนทว่าขณะกอาไม่น้ำขอว่าร | สวนสินวัน โดยอย่างนักเป็นหนึ่งครั้ง |
| | เสนอความเทนตงกลาว | และทองบทบวะกาทเวเ | Office of the rest of the office of the offi | TIMEOTIC INCOG NUCCOLICINATION |
| | 11 IOFPENDED MORA MERODA | Nun . | | |
| | ในการ ส่วนจังหวัดระยอง ในก | .นี จึงขอให้ท่านน้ำเรื่องด้ การประชุมคราวต่อไป | ไงกล่าว บรรจุเข้าระเบียง | บวาระการประชุมสภาองค์การบริหาร- |
| | จึงเรียา | นมาเพื่อโปรคพิจารณา | | |
| | | | | |
| | | | ขอแสดงความนับถือ |) |
| | | | 1.1 | r |
| | | | NC.VIII | 1. |
| | | | | |
| | | | (นายปียะ ปีดูเดชะ) |) |
| | | นา | เยกองค์การบริหารส่วนจังหว่ | 5032HB4 |
| | | | | |
| | | | | |
| | กองแผนและงบประมาต | u | | America . |
| | กองแผนและงบประมาถ ฝ่ายตรวจติดตามประเมิ | น นผลา | | comme |
| | กองแผนและงบประมาถ ฝ่ายตรวจติดตามประเมิร โทร.o ๓๘๖๑ ๗๔๓๐ ต่ | ณ ในผลา 19 ศษณ์ | | SBAUDENT CAM |
| | กองแผนและงบประมาณ ผ่ายตรวจติดตามประเมิก โทร.o ตสอด ต่สตo ต่ มหพนุณอูกซู.pao.go.i | ณ านผลๆ ช่อด/exac th | | รองนายกา |
| ได้ | กองแผนและงบประมาด ผ่ายตรวจติดตามประเมิ โทร.o. ตะสอด หลังด ที่ www.rayone.pao.go.l รับต้นอบัปไว้แล้ว | น นนตา io ศ๒๔ th "ยึดมั่นธรรมาภ ิว | บาล บริการเพื่อปร | 30417007 Mm 17. Viñeskorz Jong 45. R. 2010/1604/0727 99. R. 2010/1604/0727 99. R. |
| ได้ หน่วยงา | ກອາແຜນແລະຈະບປະສະມາດ ຝ່າຍສະວຈອິສສາມປະເມີກ ໂທລ. c. ແຜ່ສະດ ທີ່ແລະ ອີ ການແບບເຊຍອາຍະອອດ. ເວັບສາມອາຍະອອດ. ເວັບສາມອາຍະອີ ກາກັບ | ณ านผลๆ ท่อ ศษณ th "ยึดมั่นธรรมาภิ ร | บาล บริการเพื่อปร | 3801001 |

2.6 ขั้นตอนที่ 6 จัดทำหนังสือภายนอกจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ถึงคณะกรรมการ พัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปี งบประมาณ

- ສຳເນາຄູ່ລບັບ -ที่ รย ๕๑๐๐๓.๗/ ก ๗๖๔๙ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐ ชิ้น ตุลาคม ๒๔๖๓ ามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปังบประมาณ bd'ba เรียน คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ จำนวน เล่ม ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ ตามแผน พัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปังบประมาณ ๒๙๖๓ เพื่อรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้คณะกรรมการฯ ทราบ องท์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จึงขอส่งรายงานการติดตามและประเมินผลแผ ดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาในปีต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงเรียบมาเพื่อโปรดทราบ ขอแสดงความนับถือ VerVII (นายปียะ ปีเ กองแผนและงบประมาณ ฝ่ายตรวจติดตามประเมินผลฯ dami โทร.o ตสอด ฟสตo ห่อ ฟอส inna Charles A. A.A. bit m, w.rayong-pao.go.th "ฮิดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน^{"วองปลัตองค์การ}า. พิมพ์...

2.7 ขั้นตอนที่ 7 จัดทำหนังสือภายนอกจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เรื่อง รายงานผลการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ โดยแจ้งท้ายถึง
1) นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดระยองทุกแห่ง 2) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่ง
3) หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง (โรงเรียนระดับประถมศึกษาภายในจังหวัดระยอง)

| - an | เนาคู่ฉบับ - | |
|---|---|--|
| ที่ รย ๕๑๐๐๓.๓/ (อิติโว๔ส์ | ้องค์การบริหาร | รส่วนจังหวัดระยอง |
| | ถนนสุขุมวิท | ดำบลเนินพระ |
| | อำเภอเมือง จัง | งหวัดระยอง ๒๑๐๐๐ |
| | มชิ ตุลาคม ๒๕๖๓ | |
| เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์ก | กรบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำ | าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ |
| เรียน แจ้งท้าย | | |
| สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการติดตามและประเมินผลเ | แผนพัฒนาฯ | ຈຳນວນ ເຄ່ນ |
| ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปึงบประมาณ และกิจกรรมต่างๆ ที่องค์การบวิหารส่วนจังหวัดระยองด | จัดทำรายงานผลการดิดตามและบ ๒๕๖๓ เพื่อเผยแพร่และประชาสั คำเนินการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ | ประเมินผลแผนพัฒนา มัมพันธ์ผลงานโครงการ ศ.๒๙:๖๓ |
| องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองดังกล่าวมาเพื่อเผยแท | จ้งขอส่งรายงานการติดตามและป เร่และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน | ประเมินผลแผนพัฒนา |
| จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ | | |
| | | |
| | ขอแสดงความนับถือ | |
| | Ne. Mis: | |
| () มายกองค | นายปียะ ปิตุเตชะ) ท่กรบริหารส่วนจังหวัดระยอง | |
| | | |
| แจ้งท้าย | | |
| ๑. นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดระยอ | งทุกแห่ง | |
| ๒. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหุกแห่ง | | |
| หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง | | |
| | | 1 |
| กองแผนและงบบระมาณ | | 5 |
| พ เป็นของวังพิติตามบริษณิยา โละ | | Alexand S |
| ାମାରଠ ମାଲେପର ମହନ ନର ଅଧି ମାଧିକାଁ ଭାଷାଣ ସାହାରମନ ନରନ ନର ଅଧି | 10411 | UNIT |
| www.tayong-pao.go.tn | 1้ไปสัตอง | ins a man at |
| "ยึดมั่นธรรมาภิบาล | รองปลั บริการเพื่อประชาชน" แอ.กอง หัวหน้า เจ้าหน้า พิมพ์ | арайлээ. Энцич Цэр Энд Соловон Соловон Соловон Соловон Энд Соловон Энд Соловон Энд Соловон Энд Со |
| | | |

2.8 ขั้นตอนที่ 8 จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เรื่อง รายงานผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ



2.9 ขั้นตอนที่ 9 จัดทำบันทึกข้อความ จากสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ ถึง สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด (ส่วนงานสารสนเทศ (IT)) เรื่อง ขอให้ประชาสัมพันธ์ผลการรายงานการติดตามและประเมินผลฯ ผ่าน Website ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



2.10 ขั้นตอนที่ 10 จัดทำบันทึกข้อความ จากฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล ถึงฝ่ายนโยบายและแผน เรื่อง ขอให้นำเรื่องรายงานการติดตามและประเมินผล เข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การ บริหารส่วนจังหวัดระยองทราบภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป (ซึ่งเป็นไปตามตัวชี้วัดของการประเมิน LPA)

- สำเนาคู่ฉบับ -1 บันทึกข้อความ ส่วนราชการ กองแผนและงบประมาณ โทร.เฟอง วันที่ โลพ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่ รย.ส.ดออก.ศ/ ๗ เรื่อง ขอนำเรื่องรวยงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง. เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ห้วหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน เรียน ตัวยผ่ายตรวจติดตามประเมินผลแผนงานและโครงการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการติดตาม ผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปังบประมาณ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้นำเรื่องดังกล่าวฯ เสนอสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ในการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ « ประจำปี ๒๕๖๓ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงขอส่งรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปังบประมาณ ๒๙๖๓ โดยให้ท่านบ้าเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาห้องถิ่น เพื่อรับทราบ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.ษสาวด และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มห ocaco.cm/วะองค่อ ลงวันที่ to พฤศจิกายน leatob เรื่อง ข้างกะอะอมแนวทาง การคำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แบบมา พร้อมนี้ อนึ่ง หากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาแจ้งให้ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาคำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (บางลัดคาวัลย์ *** เวยการกอง** หวไรสม) ได้รับด้นฉบับไว้แล้ว passono bome (131) (13

<u>3. ปัญหา - อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน</u>

1. ในการจัดทำรูปเล่มรายงานผลการติดตามประเมินผล จะต้องดำเนินการให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

 การน้ำเล่มรายงานผลการติดตามและประเมินผลฯ เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะต้อง เป็นไปตามกำหนดของสำนักเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งอาจจะต้องทำงานให้ทันตามกำหนดให้ได้

<u>4. ข้อเสนอ</u>

จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในเรื่องการนำเสนอวีดิทัศน์การรายงานผลการติดตามและประเมินผลฯ เข้าประชุมสภาฯ เพื่อป้องกันความผิดพลาด

> นางพชรชล บำรุงวงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้เขียนคู่มือ

การดำเนินการจัดทำเล่มรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

<u>1. ชื่องานที่ปฏิบัติ</u>

การดำเนินการจัดทำเล่มรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

<u>2. กระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน</u>

เมื่อมีการนำร่างรายงานผลการติดตามฯ เสนอต่อคณะกรรมการติดตามประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ให้มีความสวยงาม เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบตามระเบียบที่กำหนดต่อไป ซึ่งมีรายละเอียด ขั้นตอน ดังนี้

2.1 ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำร่างรายงานผลฯ ในส่วนนี้จะเป็นการรวบรวมข้อมูลตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ ของแต่ละปี หลังจากมีการออกตรวจติดตามและประเมินผลโครงการตามมติที่ประชุมกำหนดไว้ โดยรวบรวมแยก เป็นโครงการต่างๆ ประกอบด้วย ผลการติดตามประเมินผล, รูปภาพกิจกรรมประกอบโครงการ ถ้าเป็นโครงการ เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน จะต้องเก็บรูปตั้งแต่ก่อนดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการและโครงการ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย ซึ่งเล่มรายงานผลดังกล่าว ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

- 1. ปก
- 2. คำนำ
- 3. สารบัญ
- 4. บทสรุปผู้บริหารท้องถิ่น
- 5. ส่วนที่ 1 บทนำ
- 6. ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล
- 7. ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล
- 8. ส่วนที่ 4 สรุปผล ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
- 9. ภาคผนวก (ภาพการดำเนินโครงการ)





ตัวอย่าง เล่มรายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2.2 ขั้นตอนที่ 2 การนำเรื่องเสนอพัสดุเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อนำร่างรายงานผลฯ เสนอคณะกรรมการ ติดตามฯ เรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนนี้จะเป็นขั้นตอนการเสนอเรื่องให้กองพัสดุและทรัพย์สิน ดำเนินการหาผู้รับจ้าง ดำเนินการออกแบบ และจัดพิมพ์รูปเล่มให้มีความสวยงามเหมาะสมสำหรับประชาสัมพันธ์ต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.2.1 ดำเนินการขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว (หากยังไม่ได้ดำเนินการก็ดำเนินการให้แล้ว เสร็จเสียก่อน)

W? บันทึกข้อความ ส่วนราชการ กองแผนและงบประมาณ โทร.ed วันที่ 🥑 ตุลาคม ๒๙๖๓ 58 d'acom.m∕-เรื่อง ขออนุมัติโครงการติดตามประเมินผลแผนงานและโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร เรื่องเดิม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.ไอสะวด ช้อ ดไอ ไท้ยกเล็กความโน (๓) ช้อ (๖๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๙๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และให้ได้ข้อความ ต่อไปนี้แทน "(๓)รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการคิดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นค่อ . บังวิหารท้องถั่น เทื่อให้ผู้บริหารท้องฉั่นเสนอต่อสถาท้องฉั่น คณะกรรมการพัฒนาท้องฉั่น หร้อมทั้งประกาศ ผลการติดความและประเมินหอเผนาห้องน้ำได้เชิ้นให้ประชาชนในท้องฉิ่นกราบในที่เปิดเผยภายในสิบท้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นคักกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี" นั้น ข้อเท็จจริง กองแผนและงบประมาณ ได้จัดทำโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การ บริหารส่วนจังหวัดระยอง เพื่อรายงานสดความสำเร็จของโครงการตามแสนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยอง ให้ผู้บริหารท้องถิ่น, ผ่ายนิติบัญญัติ, คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาชนทั่วไปทราบ ๓. ข้อพิจารณา อาระสมารมนา เพื่อให้การติดคานประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระออง เป็นไปด้วย ความถูกต้อง เรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพลูงสุด รวมทั้งสามารถนำผลการติดตามและประเมินผลฯ ประกาศผยแพร่ให้ประชาชนทราบตามที่ระเบียบกำหนด เห็นควรอนุมัติโครงการดังกล่าวข้างค้น <. <u>ข้อเสนอ</u> จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรคลงนามในโครงการที่แนบเส พร้อมนี้ e Se (นางถัดดาวัลย์ ซาไซสง) นยการกองแผนแ bf br (นายกิดคิ Sarroy (a metter າໄທເອາ H.A. ECO เกียรตื่มนตรี) nun sha

2.2.2 ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะการจัดพิมพ์เล่ม รายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ นั้นๆ พร้อมจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ (TOR) เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยอง (แนบเอกสารแบบ ปปช.ประกอบด้วย)

¥ บันทึกข้อความ ๕. ข้อเสนอ ส่วนราชการ กองแลนและงบประมาณ โทร. ๙๐๙ ส่งนราชการ กองแลนและงบประมาณ โทร. ๙๐๙ ส่งนรัฐกายน ๒๙๖๓ ^{มออมเลย} จึงเรียนมาเพื่อโปรคพิจารณา หากเห็นขอ<u>บขอใต้โปรดก</u>งนามในคำสั่งที่แนบเสนอมาพร้อมนี้ (นางลัดดาวัลย์ วยการกา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะการจัดพิมพ์เล่มรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา... สาโรสง) องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ ๒๙๖๓ ผ้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เรื่องเดิม ตามที่กองแผนและงบประมาณ ได้ตั้งงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๔๖๔ งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ประเภท ค้าใช้สอย หน้า ๓๓๒ โครงการ ติดดามประเมินผลแผนงานและโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐,-บาท นั้น เห็นชอบ/ลงนามแล้ว (เอกสาร ๑) ข้อเท็จจริง (นายสุรับที่รั แสงทอง) การปริหารส่วนจังหวัดระยอง รักษาราชการแทน กองแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการวิเคราะห์, สรุปผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติหน้าที่ m. <u>ข้อระเบียบ</u> นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น lab W.U. hdba (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน "(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันบับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็น ดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนชันวาคม ของทุกปี" จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างออกแบบพิมพ์รายงานผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว (เอกสาร ๓) ๖) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๓ ในการซื้อหรือจึงหมื่นไข่การจำงก่อสร้าง ไห้หรือมากรงครองหางและการบรรกางและการบรรกางหมุก กรฐานกระธะบร ข้อ ๒๓ ในการซื้อหรือจึงหมื่นไข่การจำงก่อสร้าง ไห้หัวหน้าหน่วงหมองรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลโตบุคคลหนึ่งรับผิดขอบในการจัดทำร่างขอบแขตของงานหรือรายละเยียคคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย (เอกสาร ๙) ๔. ข้อพิจารณา เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด เห็นควรลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะฯ ต่อไป para 62 me byตรวจ ma 1 323 100 11.8 DE1 Warvi ๙. ข้อเสนอ..

บันทึกข้อความ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะๆ



- สำเนาคู่ฉบับ -โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการกำหนดคณลักษณะที่เป็นประโยชน์ ในการดำเนินการจัดหา คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และเป็นผลดีต่อทางราชการ rind on reason ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะจ้างเหมาออกแบบจัดพิมพ์เล่มรายงานผลการติดตาม-สั่ง ณ วันที่ 😈 💜 พฤศจิกายน พ.ศ. leatten และประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปึงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้วยกองแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การ (นายรัวเหรี มองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระของ รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระของ ปฏิบัติหน้าที่ แผนทัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นแลนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง บองการหมากราชสามและของสมเสดและแหลงความการคณแห่งประจำสมเสาดจะแห่งกับเป็นการแม้หายายและหว่าย ขั้นแต่งวิชารศารณ์และและและกรายเราะเห็นหังกล่าว และต่อไปใช้ประกาศได้เป็นขะยะเวลาไม่เนื้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนอันวาคมของพุกปี" จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างอยแนบกันหรังระงานแล การติดตามและประเมินแต่ดังกล่าว ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าและการบวิหาร า การศร การและองมนแมนสามารถ 2 ขุมเขยายางของอยามสาวสาการสารสามาร์สารสารารสาราร์ พัสดุการรัฐ m.ร.อะco ข้อ ๒๒ ในการยิ่งชีวจิชาวิชารีที่มีไข่การรังก่างสาร้างที่หน้าที่มาย่างสายการรัฐแล่งสั้ง ขอมราวมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือยุคดโดเกุคลหนึ่งรับสิตขอบในการจัดทำร่างขอบเจต ของงานหรือรายละเอียดคุณถ้าษณะเฉพาะของพัสดุขึจะชี้ยหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกซ้อเสนอด้วย เพื่อให้การปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดข้อจัดจ้างและการบริหาร ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ช้อ ๒๑ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะการจัดทั่วแม่รายงานผล การติดตามและประเมินผลฯ ประกอบด้วย ประเมโมสกา บระกอบหวย ๑. บางสาวสูรรรณา มาที่ พนเล้ายครวจพืดตามประเม็นผลฯ ประชานกรรมการ ๒. นางพรรรณ ป้ารุงวลษ์ มีกวีมรายหันโยบายและแผนข้ามาถูการ กรรมการ ๑. นางสาวไพจิตร หล้าทรหม เจ้าหนักงานธุรการข้ามาถูงาน กรรมการ โดยให้ผู้ที่... พิมพ์... คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะฯ

2.2.3 ดำเนินการจัดทำเอกสารแนบท้ายกำหนดคุณลักษณะ (TOR) ทั้งนี้ จะดำเนินการกำหนด คุณลักษณะและราคาเทียบเคียงจากปีที่ผ่านมา



2.2.4 ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติจ้างเหมาเล่มรายงานผลการติดตามและ ประเมินผลฯ ถึงกองพัสดุและทรัพย์สิน พร้อมเอกสารแนบ ประกอบด้วย สำเนาโครงการติดตามประเมินผล แผนงานและโครงการ, แบบ ปปช., เอกสารแนบท้ายกำหนดคุณลักษณะ และใบเสนอราคาและเอกสารผู้รับจ้าง

- สำเนาคู่ฉบับ -1 บันทึกข้อความ ส่วนราชการ กองแผนและงบประมาณ โทร. ศไซต วันที่ น.พ. พฤศจิกายน ๒๙๖๓ ที่ รย แลดออต.ส/ เ สัสเอ เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาตามโครงการติดตามประเมินผลแผนงานและโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด 32UD4 เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน กองแผนและงบประมาณ มีความประสงค์ของัดจ้างตามระเบียบพัสคุ เพื่อจ้างเหมาออกแบบ จัดพิมพ์เล่มรายงานผลการพิดตามและประมันผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปังบประมาณ ราทสามสมัย 20 เปลดเป็นสามสามครามสมมอนแสมหมอม เองกา เวบรา กล สมุจราหว่างของ บระงา บบบบระมาย สองกล ได้คั้งเป็นประมาณครามขึ้นผู้ผู้สิ่งประมาณราชข้างประจำปังประมาณ และวิชาการ งบด้าเนินงาม ประมาท ค่าใช้สอย หน้า ดลงกล โครงการพิตคามประเมินสถมแหนานและโครงการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐,๐ ปาท ระยะเรลาดำเนินการแล้วแล้รจุภายใน ดอ วัน (ตามรายละเอียดแนบท้าย) พร้อมนี้ ขอส่งรายละเอียดการจ้างเหมาจัดพิมพ์เล่มฯ และรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้ บางสาวสุวรรณา มาพี่ ทั่วหน้าสายตรวจติดตามประเมินผลฯ ประธานกรรมการ ๒. นางพราชก บำรุงวงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนข้านาญการ กรรมการ ๑. นางสาวไพจิตร หล้าพรหม เจ้าหนักงานธุรการข้านาญฐาน กรรมการ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป 1 QZ (นางลัดดาวัลย์ ชาไธสง) ผ้อำนวยการกองแผนและงาศไระ-ได้รับดับอบับไว้แล้ว หน่วยงานที่รับ. ก.พ. passing barne bay רצות האתר אושל ביאר אושל ביאר אושל

2.3 ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนการบริหารสัญญาจ้าง เมื่อกองพัสดุและทรัพย์สิน ดำเนินการได้ผู้รับจ้าง เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการตรวจรับต้องดำเนินการประสานงานกับผู้รับจ้าง เพื่อให้รูปแบบเล่มรายงานผล เป็นไปตามรายละเอียดการกำหนดคุณลักษณะ ซึ่งในขั้นตอนนี้จะมีความยุ่งยาก ซับซ้อน ในเรื่องของการ ประสานงาน, การตรวจสอบรูปแบบ และการตรวจสอบคำถูกคำผิด โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานประมาณ 60 วัน

<u>3. ปัญหา - อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน</u>

เล่มรายงานผลการติดตามและประเมินผลฯ มีส่วนประกอบของเนื้อหา และข้อมูลหลายส่วน อาจทำให้ ต้องนำข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ด้วย

<u>4. ข้อเสนอ</u>

ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลมาทำเล่มรายงานผลการติดตามและประเมินผลฯ นั้น จะต้องมี การเตรียมข้อมูลให้พร้อม

> นางพชรชล บำรุงวงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้เขียนคู่มือ

การจัดทำวีดิทัศน์ เพื่อนำเสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เข้าสู่สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

<u>1. ชื่องานที่ปฏิบัติ</u>

การจัดทำวีดิทัศน์ เพื่อนำเสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยอง เข้าสู่สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

2. กระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

สำหรับกระบวนการขั้นตอนนี้ เป็นการจัดทำวีดิทัศน์ เพื่อประกอบรายงานการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 2.1 ขั้นตอนที่ 1 ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำวีดิทัศน์ โดยมีขั้นตอน ดังนี้
 - 2.1.1 เขียนลำดับเรื่องของวีดิทัศน์ (Story Board) โดยกำหนดให้เนื้อหามีความยาว

ประมาณ 5-8 นาที

- 2.1.2 คัดเลือกรูปภาพ หรือวีดิโอของโครงการที่รายงานผลทุกๆ โครงการ
- 2.1.3 เขียนบรรยายเนื้อหาให้สอดคล้องกับรูปภาพ หรือวีดิโอประกอบการจัดทำวีดิทัศน์
- 2.1.4 อัดเสียงบรรยายภาพประกอบ ซึ่งจะดำเนินการอัดเสียงเป็นแต่ละโครงการ



2.2 ในการจัดทำวีดิทัศน์ เพื่อประกอบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ให้ใช้โปรแกรม Movie Maker ในการจัดทำ โดยมีขั้นตอน ดังนี้



2.2.1 เมื่อเข้าสู่หน้าจอโปรแกรม Movie Maker หากต้องการเลือกรูปภาพและวิดีโอ เพื่อนำเข้าไปใน Movie Maker สามารถเลือกว่าจะนำเข้าได้ทั้งไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์วีดิโอ เพื่อนำไปประกอบ กันเป็นไฟล์วีดีโอใหม่ได้ โดยให้คลิก Add videos and photos / Click here to browse for videos and photos เพื่อเพิ่มรูปภาพ หรือคลิปวีดิโอที่ต้องการใช้



2.2.2 เมื่อเพิ่มรูปภาพ หรือวีดิโอที่ต้องการใช้แล้ว จะขึ้นรายการที่เลือกไว้ โดยรูปภาพ หรือวีดิโอทางขวามือ จะเป็นส่วนที่ใช้แก้ไขขั้นตอนในการจัดทำคลิปฯ (หมายเลข 1) และทางซ้ายมือจะเป็น หน้าจอสำหรับแสดงผลที่สร้างเป็นคลิปวีดิโอแล้ว (หมายเลข 2) โดยจะมีระยะเวลาบอกว่าในคลิปนั้นมีระยะเวลา กี่นาที (หมายเลข 3)



2.2.3 ไฟล์รูปภาพ หรือวีดิโอที่เพิ่มไปแล้ว สามารถเปลี่ยนไฟล์รูปภาพ หรือวีดิโอนั้น ให้เป็นภาพเคลื่อนไหวได้ โดยให้กดที่แถบเมนู Animation (หมายเลข 1) เลือกภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการที่แถบ เมนู Transitions (หมายเลข 2) และสามารถเพิ่มรูปแบบการแสดงรูปภาพได้ที่แถบเมนู Pan and zoom (หมายเลข 3) เพื่อเพิ่มความน่าสนใจของวีดิโอ โดยจะมีอยู่หลายแบบให้เลือกใช้



2.2.4 หากต้องการเพิ่มข้อความเพื่อใช้เป็นคำบรรยาย ให้กดไปที่เมนู Home (หมายเลข 1) เลือกเมนู Title/Caption/Credits (หมายเลข 2) แล้วพิมพ์ข้อความที่ต้องการ



2.2.5 เมื่อพิมพ์ข้อความที่ต้องการแล้ว ให้เลือกเมนู Format ซึ่งสามารถเลือกรูปแบบ ตัวอักษร (Font), ขนาดตัวอักษร และสีของตัวอักษรได้



2.2.6 หากต้องการเพิ่มไฟล์เสียง (ไฟล์เสียงที่อัดเสียงบรรยายภาพประกอบ) สามารถ เพิ่มไฟล์เสียงได้ โดยกดที่แถบเมนู Record narration ให้เลือกเมนู Add sound และเลือกไฟล์เสียงที่ต้องการ เพิ่มลงไปได้เลย



2.2.7 เมื่อเพิ่มไฟล์เสียง (ไฟล์เสียงที่อัดเสียงบรรยายภาพประกอบ) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ที่แถบเมนูจะขึ้นเมนู Narration Tools ขึ้นมาให้กดเข้าไป (หมายเลข 1) โดยสามารถกดเพิ่ม-ลดระดับเสียงที่ ปุ่ม Narration volume (หมายเลข 2) และกดปุ่มตัดเสียง Split เพื่อทำการตัดเสียงตามที่เราต้องการได้ (หมายเลข 3) โดยที่หน้าจอจะปรากฏไฟล์เสียงที่เพิ่มแล้วเป็นแถบสีน้ำตาล (หมายเลข 4)

| Image: Second | Video Tools Narration Tools Terminal View Edit Options Startime Start time: 005 Edit Edit End point: 61.655 Edit Edit | 1 ເມນູ Narration Tools |
|--|---|--|
| ปุ่มเพิ่ม-ลดระดับเสียง | ng | ั้น ไฟล์เสียงที่เพิ่มแล้ว จะปรากฏเป็นแถบสีน้ำตาล |
| Narration 1 of 1 | | |

2.2.8 สามารถเพิ่มไฟล์เสียงเพลงประกอบคลิปฯ ได้ โดยกดไปที่แถบเมนู Add Music และ เลือกไฟล์เสียงเพลงที่ต้องการเพิ่มลงไปได้เลย โดยเลือกเพลงให้เหมาะกับเนื้อหาที่จัดทำ



2.2.9 เมื่อกดเพิ่มไฟล์เพลงประกอบคลิปฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ที่แถบเมนูจะขึ้นเมนู Music Tools ขึ้นมาให้กดเข้าไป (หมายเลข 1) โดยสามารถกดเพิ่ม-ลดระดับเสียงที่ปุ่ม Narration volume (หมายเลข 2) และกดปุ่มตัดเสียง Split เพื่อทำการตัดเสียงตามที่เราต้องการได้ (หมายเลข 3) โดยที่หน้าจอจะปรากฏไฟล์ เสียงที่เพิ่มแล้วเป็นแถบสีเขียว (หมายเลข 4)





2.2.10 เมื่อดำเนินการจัดทำตามขั้นตอนต่างๆ ข้างต้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึก (Save) ไฟล์ โดยวิธีการบันทึก (Save) ไฟล์ สามารถบันทึกได้ 2 วิธีคือ

1) กรณีที่ดำเนินการจัดทำคลิปฯ ยังไม่แล้วเสร็จ ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติม ให้กดที่แถบเมนู Save project เพื่อทำการบันทึก

| In P C + My Movin - Movine Alaker Sove Project In Internet In Internet Documents > | Save project | | e are sign |
|---|-----------------------------|---|------------|
| Organize 🔻 New folder | | Editing Share | ine ini |
| Documents Documents | Y Arrange by: Folder ♥ ▲ | کر انجاب المحالي المحالي المحالي المحالي | |
| File name: My Movie | • | | |
| Save as type Movie Maker Projects | Save | | |
| Item 2 of 3 | | | |

2) กรณีที่ดำเนินการจัดทำคลิปฯ เสร็จเรียบแล้ว ไม่มีส่วนที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติม

ให้กดที่แถบเมนู Home (หมายเลข 1) และเลือกกดแถบเมนู Save movie เพื่อทำการบันทึกคลิปวีดิโอ โดยให้เลือกบันทึกเป็นไฟล์ MPEG-4 (หมายเลข 2)



3. ปัญหา – อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

 มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลผลสรุปการประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยอง หลังจากที่ได้ทำการอัดเสียงบรรยายไปแล้ว ทำให้จะต้องทำการอัดเสียงบรรยายใหม่ทุกครั้ง

2. รูปที่ใช้จัดทำคลิปวีดิโอ ไม่สอดคล้องกับเสียงบรรยาย

 ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำมีจำนวนมาก เมื่อจัดทำเป็นคลิปวีดิโอเสร็จแล้ว มีระยะเวลาหลาย นาทีเกินไป อาจจะทำให้ผู้รับชมเกิดความรู้สึกว่าคลิปฯ นานเกินไปไม่น่าสนใจ

4. ผู้จัดทำมีความรู้ และความเข้าใจในโปรแกรม Movie Maker น้อย และมีข้อจำกัดในการ ดาวน์โหลดโปรแกรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้

<u>4. ข้อเสนอ</u>

 จัดทำคำบรรยายตามข้อมูลผลสรุปการประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยองให้ชัดเจน เพื่อดำเนินการอัดเสียงบรรยายให้แล้วเสร็จ

2. จัดหารูปให้สอดคล้องกับเสียงบรรยาย หรือให้สอดคล้องกับเนื้อหาในภาพรวม

 เนื้อหาที่นำมาจัดทำเป็นคลิปฯ ควรใช้เวลาไม่มาก ควรสรุปเฉพาะใจความสำคัญ เพื่อจะได้ กระชับเวลาในการทำคลิปฯ

 ควรมีการจัดฝึกอบรมการใช้โปรแกรมสำหรับการตัดต่อคลิปวีดิโอ เพื่อเพิ่มความรู้ และความ เข้าใจในการใช้โปรแกรมต่างๆ ให้เข้ากับยุคสมัยการทำงาน

> นางสาวรุ่งทิภา ศรีสัตย์ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้เขียนคู่มือ



สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง